

ZAŁĄCZNIK NR 9
DO MIĘDZYOPERATORSKIEJ UMOWY DYSTRYBUCYJNEJ (MUD)
NR [*] /UDKU/UD/ [***]**

ZASADY FAKTUROWANIA
(obowiązujące od dnia 4 sierpnia 2020 r.)

1. Strony do wzajemnych rozliczeń postanawiają stosować faktury elektroniczne, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz możliwości skorzystania przez OSDW z uprawnienia przewidzianego w ust. 9 - 11.
2. Faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (preferowanym formatem jest PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. Dopuszcza się przesyłanie przez Strony dokumentów potwierdzających wykonanie Umowy w formie oryginału z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub skanu.
3. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie zapisy świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: faktura / korekta faktury, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
4. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - 1) do wysyłki przez PSG:
 - a) w zakresie świadczonych usług dystrybucyjnych w ramach poszczególnych obszarów taryfowych PSG:
 - fakturyud.poznan@psgaz.pl w zakresie usług dystrybucyjnych świadczonych dla punktów wyjścia typu WS na terenie obszaru taryfowego poznańskiego,
 - fakturyud.tarnow@psgaz.pl w zakresie usług dystrybucyjnych świadczonych dla punktów wyjścia typu WS na terenie obszaru taryfowego tarnowskiego,
 - fakturyud.warszawa@psgaz.pl w zakresie usług dystrybucyjnych świadczonych dla punktów wyjścia typu WS na terenie obszaru taryfowego warszawskiego,
 - fakturyud.wroclaw@psgaz.pl w zakresie usług dystrybucyjnych świadczonych dla punktów wyjścia typu WS na terenie obszaru taryfowego wrocławskiego,
 - fakturyud.zabrze@psgaz.pl w zakresie usług dystrybucyjnych świadczonych dla punktów wyjścia typu WR dla wszystkich obszarów taryfowych PSG oraz usług dystrybucyjnych świadczonych dla punktów wyjścia WS na terenie obszaru taryfowego zabrzańskiego i gdańskiego,
 - b) w zakresie bilansowania handlowego systemu dystrybucyjnego oraz w ramach procedury Wyrównania: faktury.bilansowanie@psgaz.pl.
 - 2) dla przyjęcia przez OSDW:
 - a) w zakresie świadczonych usług dystrybucyjnych w ramach poszczególnych obszarów taryfowych PSG - e-mail [***],
 - b) w zakresie bilansowania handlowego systemu dystrybucyjnego oraz w ramach procedury Wyrównania PSG - e-mail [***].
 - 3) dla wysyłki przez OSDW w zakresie bilansowania handlowego systemu dystrybucyjnego oraz w ramach procedury Wyrównania - e-mail: [***].

- 4) dla przyjęcia przez PSG w zakresie bilansowania handlowego systemu dystrybucyjnego oraz w ramach procedury Wyrównania jednocześnie na dwa adresy e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl i faktury.bilansowanie@psgaz.pl.
5. Za datę otrzymania faktury Strony przyjmują datę doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na adresy wskazane odpowiednio w ust. 4.2) oraz 4.4) zgodnie z przyjętym podziałem albo przesłania jej na platformę o elektronicznym fakturowaniu.
6. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie PSG lub OSDW nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji OSDW zobowiązany jest do doręczenia faktury, na adres: ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa. Natomiast PSG zobowiązane jest do doręczenia faktury na adres: [***].
7. Zmiana adresów e-mail którejkolwiek ze Stron, następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony o tym fakcie drogą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w ust. 4 i jest skuteczna po upływie trzech dni od dnia otrzymania przez drugą Stronę tej informacji. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 6 jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej pisemnego powiadomienia. Zmiany adresów, o których mowa w niniejszym ustępie nie stanowią zmiany Umowy.
8. OSDW oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego OSDW, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. PSG stosuje przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Ustawa o elektronicznym fakturowaniu).
10. PSG umożliwia przesyłanie za pomocą platformy, o której mowa w art. 13 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu:
 - 1) ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu,
 - 2) innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu, z zastrzeżeniem, że niniejsze uprawnienie dotyczy wyłącznie dokumentów potwierdzających realizację umowy (potwierdzenia odbioru oraz faktury korygujące, noty księgowo).
11. W przypadku skorzystania przez OSDW z platformy, o której mowa w art. 13 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu, OSDW zobowiązany jest do zapoznania się z „Wytocznymi w zakresie elektronicznego fakturowania PSG”, dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: Dla kontrahenta / Pliki do pobrania.

PODPISY:

PSG:

OSDW:

