



POLSKA
SPÓŁKA GAZOWNICTWA

Wytyczne dla podmiotów zewnętrznych
w zakresie przyznawania darowizn
przez Polską Spółkę Gazownictwa sp. z o.o.

I. Zakres

Niniejszy dokument ma zastosowanie i obowiązuje podczas przyjmowania, opiniowania i rozpatrywania wniosków o przyznanie darowizny oraz przekazywania i rozliczania przyznanych darowizn.

II. Definicje

Darowizna - świadczenie pieniężne lub świadczenie w formie rzeczowej, przyznawane i przekazywane przez PSG na cele związane z:

- wydarzeniami patriotycznymi i historycznymi,
- sprawami społecznymi, tj., wsparciem osób i organizacji w ramach pomocy osobom chorym, ubogim itp.,
- nauką i edukacją,
- sportem i zdrowym stylem życia,
- kulturą i sztuką, ochroną dziedzictwa narodowego,
- ekologią i ochroną środowiska.

PSG/Spółka – Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.

Wnioskodawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca wniosek o przyznanie darowizny.

Obdarowany – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną i której została przyznana i przekazana darowizna.

III. Tryb postępowania

1. Pierwszeństwo w przyznaniu darowizny przysługuje:

- 1.1. **organizacjom pozarządowym** prowadzącym działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 1.2. **jednostkom organizacyjnym systemu oświaty** w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 1.3. **uczelniom** w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 1.4. **instytutom badawczym** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r., o instytutach badawczych,
- 1.5. **osobom prawnym, osobom fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej prowadzącym działalność kulturalną** w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. O przyznanie darowizny nie mogą ubiegać się w szczególności:

- 2.1 partie polityczne oraz podmioty utworzone przez partie polityczne,
 - 2.2 podmioty, których działalność jest sprzeczna z prawem lub ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego.
3. W przypadku darowizny pieniężnej, przyznana kwota zostaje przekazana Wnioskodawcy w złotych polskich przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy darowizny.
 4. W przypadku darowizny w formie rzeczowej, jest ona przyznawana i przekazywana Wnioskodawcy w formie rzeczowej, w wartości rynkowej określonej w złotych polskich na dzień zawarcia umowy, w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy darowizny.
 5. Niezależnie od formy darowizny, wszelkie ciężary z nią związane, w szczególności opłaty, koszty i podatki obciążają strony umowy darowizny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek w sprawie przyznania darowizny na obowiązującym formularzu. Formularz wniosku jest opublikowany na stronie www.psgaz.pl w zakładce „Sponsoring i darowizny”. Złożenie wniosku jest równoznaczne w skutkach z akceptacją niniejszych „Wytycznych dla podmiotów zewnętrznych w zakresie przyznawania darowizn przez Polską Spółkę Gazownictwa sp. z o.o.”. Wypełniony i podpisany wniosek Wnioskodawca przesyła w formie dokumentu podpisanego elektronicznie lub w formie skanu na adres e-mail: darowizny@psgaz.pl lub przesyła oryginał wniosku pocztą na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia, Departament Komunikacji, ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa.
 7. W przypadku kiedy składany wniosek dotyczy darowizny przeznaczonej na konkretny cel z określoną datą jego realizacji, musi on zostać złożony z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do daty realizacji celu określonego we wniosku.
 8. PSG wskazuje następujący adres do kontaktu e-mail: darowizny@psgaz.pl.
 9. W przypadku wniosków nieprawidłowo wypełnionych, a także wypełnionych w niepełnym zakresie, w szczególności takich, które nie zostały złożone na obowiązującym formularzu, PSG informuje o tym fakcie Wnioskodawcę w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku, telefonicznie lub na adres e-mail wskazany we wniosku, wzywając do uzupełnienia braków. W przypadku braku przesłania kompletnych wniosków w terminie do 7 dni roboczych od daty poinformowania Wnioskodawcy wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca zostaje niezwłocznie poinformowany.
 10. Wnioski rozpatrywane są w terminach ustalanych wewnętrznie przez PSG. Wnioskodawcy są informowani o podjętej decyzji (pozytywnej lub negatywnej) telefonicznie lub drogą mailową na adres podany we wniosku w terminie do 7 dni roboczych od daty podjęcia decyzji. Odmowa udzielenia darowizny nie wymaga uzasadnienia.
 11. W przypadku decyzji pozytywnej darowizna przekazywana jest na podstawie pisemnej umowy darowizny zawartej między PSG a Wnioskodawcą.

12. Obdarowany może w ciągu jednego roku kalendarzowego ubiegać się maksymalnie 2 (słownie: dwa) razy o przyznanie darowizny.
13. Obdarowany zobowiązany jest do rozliczenia umowy darowizny pieniężnej zgodnie ze wzorem raportu, zamieszczonym na stronie www.psgaz.pl w zakładce „Sponsoring i darowizny” oraz postanowieniami umowy. Raport powinien zawierać w szczególności: opis wydatkowania darowizny, zestawienie poniesionych kosztów oraz dokumentację finansową w formie oryginałów lub kopii faktur, rachunków, umów z podwykonawcami, kosztorysów.
14. W przypadku niedostarczenia przez Obdarowanego raportu w terminie określonym w umowie, zobowiązany jest on na wezwanie PSG przekazane drogą mailową na adres e-mail określony w umowie darowizny do dostarczenia raportu w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia wezwania.
15. W przypadku dostarczenia przez Obdarowanego raportu w formie niepełnej zobowiązany jest on na wezwanie PSG przekazane drogą mailową na adres e-mail określony w umowie darowizny do uzupełnienia braków w określonej w e-mailu formie w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia wezwania.
16. Po dostarczeniu pełnego raportu bądź uzupełnieniu braków PSG dokonuje akceptacji raportu oraz informuje o tym fakcie Obdarowanego drogą e-mail na adres określony w umowie darowizny w terminie do 7 dni roboczych od daty akceptacji raportu.
17. W przypadku, gdy Obdarowany nie złoży pełnego raportu i nie uzyska pisemnej akceptacji PSG w dodatkowym terminie, PSG wystąpi o zwrot pełnej kwoty darowizny wraz z odsetkami w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie, liczonymi od dnia przekazania przedmiotu darowizny. W przypadku, gdy Obdarowany nie zwróci przedmiotu darowizny w terminie określonym w wezwaniu, PSG podejmie działania windykacyjne.
18. Nieprawidłowe rozliczenie darowizny, a w szczególności przeznaczenie darowizny na inne niż zadeklarowane cele lub brak przedstawienia raportu pozbawia Obdarowanego możliwości ubiegania się o przyznanie darowizny w ciągu kolejnych 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nieprawidłowości nastąpiły.
19. W przypadku darowizny rzeczowej Obdarowany zobowiązany jest używać rzeczy zgodnie z jej przeznaczeniem i nie zbywać jej przez co najmniej rok od daty przekazania przedmiotu darowizny. Darczyńca ma prawo zwrócić się do Obdarowanego z wnioskiem o przedstawienie dowodów potwierdzających wykonanie ciążących na Obdarowanym obowiązków wynikających z umowy darowizny i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym jego upływie Obdarowany zobowiązany jest do zwrotu Darczyńcy przedmiotu darowizny w stanie przydatnym do umówionego użytku.