



Instrukcja obsługi platformy zakupowej **eB2B – podręcznik Oferenta**



Spis treści

1. Wprowadzenie	3
2. Strefa publiczna	3
2.1. Postępowania	4
2.2. Logowanie	5
2.3. Odzyskiwanie hasła	5
2.4. Rejestracja	6
2.5. Kontakt	7
3. Interfejs użytkownika	8
3.1. Postępowania	9
3.2. Ustawienia	10
3.3. Pomoc	10
4. Składanie ofert w postępowaniu	11
4.1. Zakładka „Ustawienia postępowania”	11
4.2. Zakładka „załączniki”	15
4.3. Zakładka „Dokumenty kwalifikacyjne”	16
4.4. Zakładka „Oferta”	17
4.5. Zakładka „Oferta szczegółowa”	19
4.6. Zakładka „Pytania/Informacje”	20
5. Licytacja elektroniczna	21
5.1. Licytacja angielska oraz dynamiczna	23
5.2. Licytacja japońska	25



1. Wprowadzenie

Niniejsza instrukcja skierowana jest dla użytkowników platformy zakupowej eB2B administrowanej przez eB2B sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, biorących udział w postępowaniach przetargowych. Platforma zakupowa zapewnia komunikację pomiędzy Organizatorem, a Oferentem umożliwiając:

- Pobranie oraz załączenie dokumentacji przetargowej
- Zgłoszenie do postępowania
- Złożenie oferty w postępowaniu
- Zadawanie pytań do organizatora
- Udzielenie odpowiedzi na pytania zadane przez organizatora

2. Strefa publiczna

System dostępny jest dla użytkowników przez przeglądarkę internetową. Platforma zakupowa eB2B dostępna jest pod adresem <https://zamowienia.psgaz.pl/>.

Rysunek 1 Strefa publiczna systemu

POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA Platforma Zakupowa PSG. Biznes, Porady, Kontakt, Dysk

Nie jesteś Zalogowany | Logowanie

Złóż menu

- Postępowania
- Aukcje
- Logowanie
- Odzyskanie hasła
- Rejestracja
- Kontakt

Witamy w Platformie eB2B dla Polskiej Spółki Gazownictwa

Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie informuje, iż wszystkie postępowania przetargowe są ogłaszane i prowadzone za pośrednictwem Platformy Zakupowej PSG.

Szanowni Państwo!

Informujemy, że od dnia 01.01.2017r. obowiązuje w PSG Zarządzenie 109/2017 Prezesa Zarządu z dnia 21 grudnia 2016r. dotyczące „Zasad projektowania gazociągów oraz budowy, technologii zgrzewania i napraw polietylenowej sieci gazowej” zgodnie z, którymi:

- do zgrzewania należy używać zgrzewarek automatycznych, posiadających możliwość kontroli parametrów procesu zgrzewania oraz rejestracji całego procesu, przy czym do 31 grudnia 2018r. za zgodą Zastępcy Dyrektora Zakładu ds. Technicznych dopuszczalne jest odstępstwo od tej zasady,
- osoby wykonujące roboty związane z montażem gazociągów, przyłączy polietylenowych muszą posiadać aktualne zaświadczenie kwalifikacyjne (nie starsze niż 2 lata), zgodnie z normą PN EN 13067 przy czym w okresie do 31.12.2017r. dopuszcza się zaświadczenia kwalifikacyjne niespełniające tego wymogu, wydane przez uznany ośrodek egzaminacyjny,
- szczegółowe wymagania PSG, będą zamieszczane w Opisie Przedmiotu zamówienia, załączonym do SIWZ, przy kolejnych zamówieniach.

Postępowania otwarte
Przewa autorskie

eB2B Sp. z o.o.
Al. Reń 51 lok U 21
02-797 Warszawa

tel: +48 22 378 39 70
tel: +48 22 258 46 61
fax: +48 22 378 39 71

e-mail: helpdesk@eb2b.com.pl
www: <http://eb2b.com.pl>
Regulamin platformy

Interfejs menu został zaprojektowany w sposób przejrzysty i intuicyjny, zapewniający łatwość poruszania się po aplikacji. Przechodząc do właściwych zakładki menu poszczególne odnośniki umożliwiają użytkownikom podgląd postępowań Publicznych/niepublicznych, podgląd opublikowanych wyników z postępowań, zalogowanie się do systemu, samodzielne



odzyskanie hasła, rejestrację w bazie dostawców oraz uzyskanie danych teleadresowych administratora platformy.

Rysunek 2 Strefa publiczna systemu – przegląd menu użytkownika

The screenshot shows the public area of the eB2B system. At the top, there is a header with the logo of 'POLSKA Spółka Gazownictwa' and the title 'Platforma Zakupowa PSG'. Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: 'Postępowania', 'Ankiety', 'Logowanie', 'Odzyskanie hasła', 'Rejestracja', and 'Kontakt'. The main content area displays a welcome message from the Polish Gas Company, followed by a notice regarding the implementation of the 'Zasady projektowania gazociągów' (Rules for gas pipeline design) effective from January 1, 2017. The notice includes specific requirements for automatic heating equipment and the need for qualification certificates for personnel involved in gas pipeline work.

2.1. Postępowania

W zakładce „Postępowania” użytkownik może przejść do: „postępowania publiczne”, „postępowania niepubliczne”, „opublikowanych wyników postępowań”, oraz „ogłoszenia do postępowań”

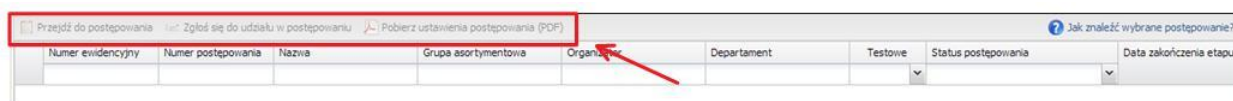
Rysunek 3 Widok zakładki postępowania

The screenshot shows the 'Postępowania' (Procurement) menu. It includes a sub-menu with the following items: 'Postępowania niepubliczne', 'Postępowania publiczne', 'Opublikowane wyniki postępowań', and 'Ogłoszenia do postępowań'. Below this sub-menu, there are several buttons for other functions: 'Ankiety', 'Logowanie', 'Odzyskanie hasła', 'Rejestracja', and 'Kontakt'.



Przechodząc do „postępowań otwartych” poszczególne polecenia paska narzędzi umożliwiają:
 „przejdź do postępowania” – podgląd wskazanego postępowania, „zgłoś się do udziału w postępowaniu” – zgłoszenie uczestnictwa w postępowaniu (aktywuje dostęp do zakładki pytania, oferta oraz w określonej konfiguracji załączników), „pobierz ustawienia postępowania” – wygenerowanie dokumentu pdf z podsumowaniem konfiguracji postępowania,

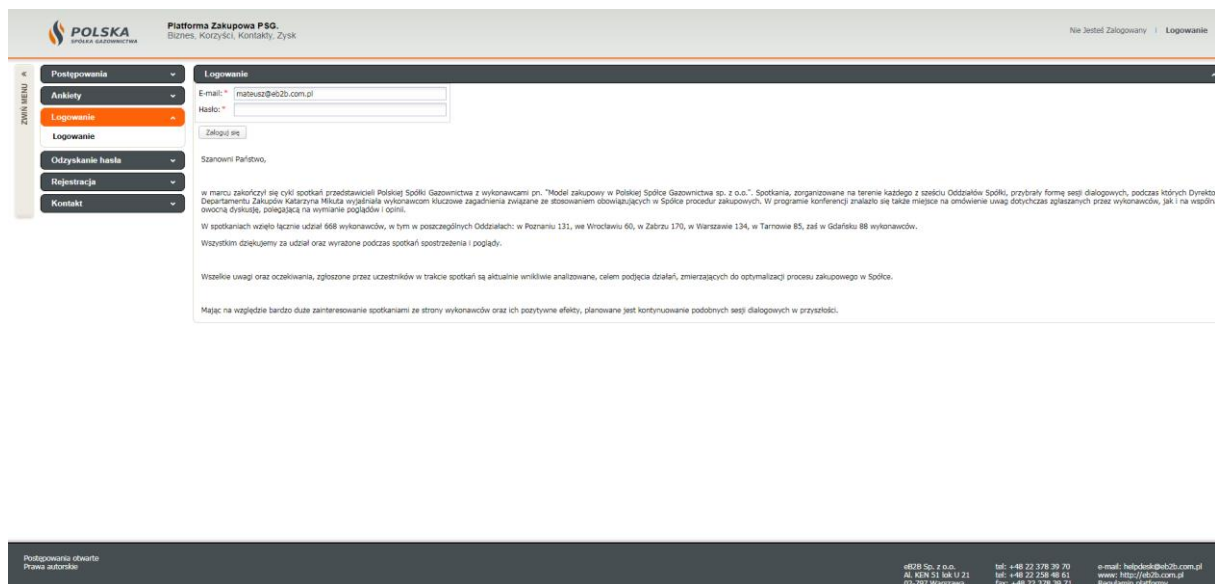
Rysunek 4 Widok ekranu odnośnika „Postępowania otwarte” w menu „Postępowania” – przegląd poleceń dostępnych na pasku narzędzi



2.2. Logowanie

Zalogowanie do systemu wymaga posiadania konta użytkownika. Konta dla użytkowników zakładane są przez użytkowników po stronie Klientów eB2B lub poprzez samodzielną rejestrację w bazie Dostawców korzystając z formularza rejestracji dostępnego w menu „Rejestracja”. W panelu logowania należy wprowadzić adres e-mail oraz hasło.

Rysunek 5 Panel logowania na platformie eB2B



2.3. Odzyskiwanie hasła



Jeżeli użytkownik nie pamięta hasła, przed zalogowaniem do systemu należy skorzystać z formularza „odzyskiwania hasła”. Po wprowadzeniu adresu e-mail w formularzu należy kliknąć przycisk „wyślij”.

Rysunek 6 Lokalizacja formularza odzyskiwania hasła

2.4.Rejestracja

W przypadku, kiedy Oferent nie posiada konta na platformie powinien zarejestrować się wypełniając formularz rejestracyjny. Formularz rejestracyjny składa się z 4 elementów:

1. Formularz z podstawowymi danymi. Pola wymagane zostały oznaczone znakiem: „*”.
2. Wskazanie branży określającej rodzaj prowadzonej działalności
3. Wskazanie grupy asortymentowej
4. Możliwość dodania dokumentów do profilu użytkownika
5. Wskazanie przynajmniej jednego Województwa do powiadomień o postępowaniach otwartych.
6. Zapoznanie się z regulaminem oraz jego akceptację

Rysunek 7 Formularz rejestracji



The screenshot shows the registration form for eB2B. The form is divided into several sections:

- Dane użytkownika:** Fields for Imię, Nazwisko, E-mail, Hasło, and its confirmation. A checkbox for receiving notifications is at the bottom.
- Dane firmy:** Fields for Skrócona nazwa firmy, Pełna nazwa firmy, Rodzaj kontrahenta (Firma or Osoba fizyczna), Kraj, NIP, Ulica, Numer budynku, Kod pocztowy, Miejscowość, Powiat, Województwo, Tel. stacjonarny, Tel. komórkowy, Fax, Adres WWW, and E-mail.
- Branse:** A tree view showing various business categories like usługi archeologia, bankowość, finanse, ubezpieczenia, etc.
- Podkategorie:** A tree view showing sub-categories like Surowce, paliwa i media, Chemikalia, Gazy techniczne, etc.
- Załączniki:** A table showing the status of various attachments.
- Powiadomienia z województwa:** A list of notifications from the voivodeship.
- Oświadczam:** A checkbox for accepting terms and conditions.

Numbered annotations on the form:

- 1:** Rodzaj kontrahenta (Firma)
- 2:** Branse (Business categories)
- 3:** Podkategorie (Sub-categories)
- 4:** Załączniki (Attachments table)
- 5:** Powiadomienia z województwa (Notifications from the voivodeship)
- 6:** Oświadczam (I declare)

Ostatnim krokiem jest zapisanie formularza korzystając z przycisku „Zapisz”. Zapisanie spowoduje wysłanie formularza do Administratora platformy. Po otrzymaniu formularza i zweryfikowaniu danych następuje akceptacja lub odrzucenie (w przypadku błędnie wprowadzonych danych) wniosku. Po zaakceptowaniu oferent otrzymuje możliwość logowania do platformy otrzymując uprzednio e-mail generowany przez system. E-mail zawiera podstawowe dane dotyczące systemu.

Rysunek 8 Treść wiadomości e-mail

Witaj

Informujemy że zostało utworzone dla Ciebie konto na platformie eB2B, które zostało powiązane z tym adresem email.

Ze względów bezpieczeństwa hasło powinno być zmienione po zalogowaniu się do systemu.

Poniżej znajduje się adres url do platformy pod którym Możesz się zalogować na swoje konto.

<https://platforma.eb2b.com.pl/login/login>

Jeśli ta wiadomość nie jest przeznaczona dla Ciebie, uprzedzamy, że ujawnianie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z tej wiadomości oraz wszelkich załączników jest zabronione. Jeśli otrzymałeś tą wiadomość omyłkowo, prosimy o niezwłoczne zawiadomienie i odesłanie jej z powrotem do nadawcy oraz o usunięcie jej ze swojego systemu wraz z wszelkimi załącznikami.

2.5.Kontakt

Użytkownicy platformy mają wsparcie techniczne pracowników Administratora platformy przetargowej eB2B w godzinach: 08:00-16:00 w dni pracujące. Zgłaszanie incydentów przez użytkowników (błędów w działaniu, problemów technicznych, awarii) odbywa się bezpośrednio za pośrednictwem pracowników eB2B sp. z o. o. za pomocą następujących

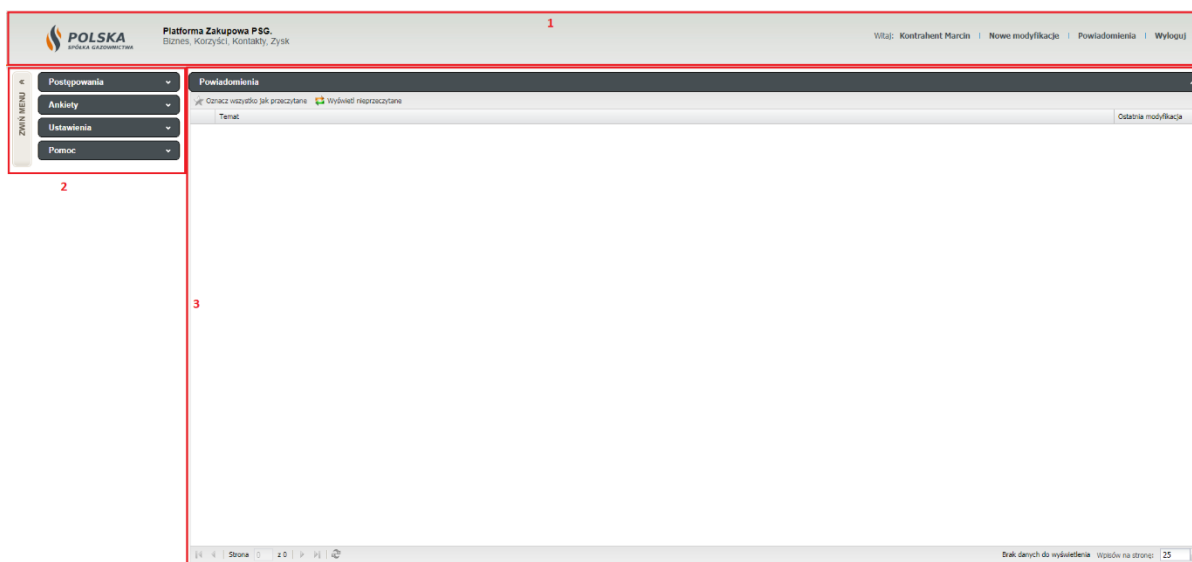


kanalów: telefonicznie pod numerami telefonów +48 22 3783970, +48 22 2584861 lub e-mailowo: admin@eb2b.com.pl. W kwestiach merytorycznych dotyczących postępowań przetargowych należy kontaktować się z Organizatorem.

3. Interfejs użytkownika

Użytkownik po zalogowaniu widzi dostępny dla niego interfejs, który składa się z trzech elementów: nagłówka (patrz 1 rys. 9), menu użytkownika (patrz 2 rys. 9) oraz obszaru roboczego (patrz 3 rys. 9).

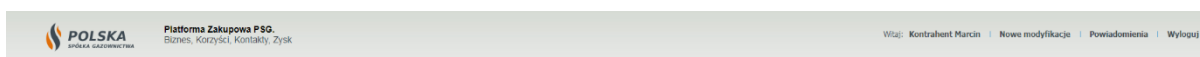
Rysunek 9 Widok elementów interfejsu



W obszarze nagłówka znajdują:

- Nazwa zalogowanego użytkownika
- Funkcja „Czat”
- Funkcja „Powiadomienia”
- Funkcja „wyloguj”

Rysunek 10 Strefa prywatna systemu – przegląd elementów nagłówka



Podczas pracy w systemie użytkownik wykorzystuje dostępne dla niego zakładki menu. Każda z zakładek menu posiada odnośniki umożliwiające wywołanie określonych ekranów systemu. Ilość zakładek i odnośników menu użytkownika uzależniona jest od przydzielonych mu przez administratora uprawnień.

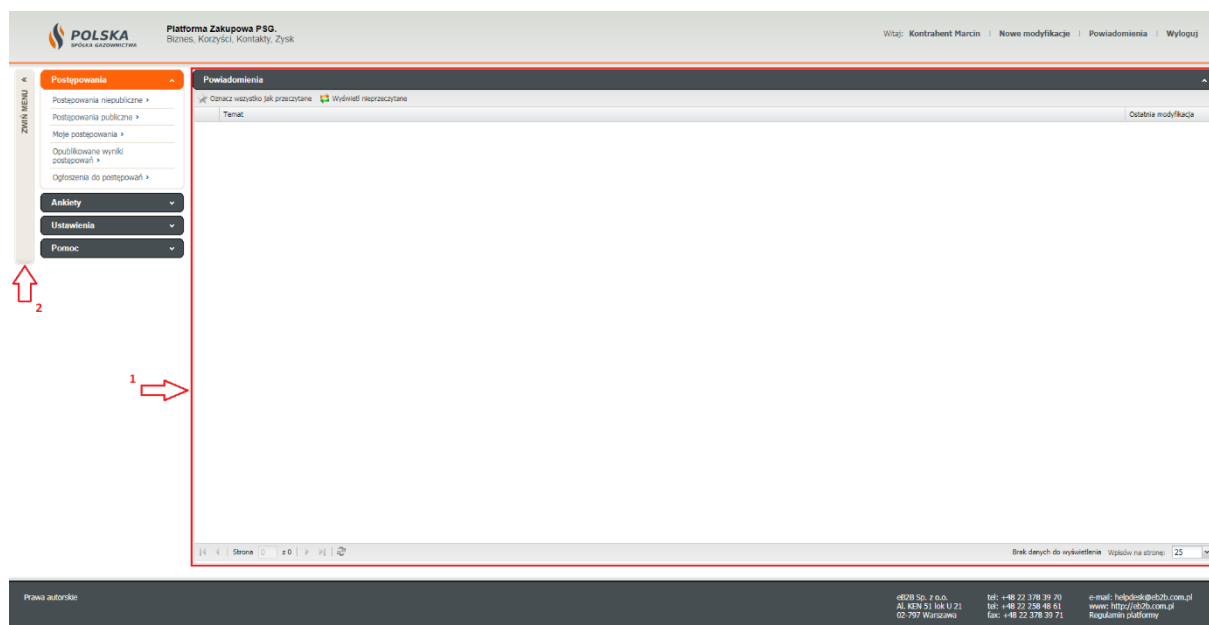


Rysunek 11 Strefa prywatna systemu – przegląd menu użytkownika



W obszarze roboczym wyświetlane są ekrany systemu poszczególnych odnośników menu. Obszar roboczy można powiększyć zwińjąc menu użytkownika (patrz 2 rys 12).

Rysunek 12 Strefa prywatna systemu – obszar roboczy



3.1. Postępowania

Po zalogowaniu w zakładce menu dostępny jest odnośnik „Moje postępowania”, gdzie znajdują się wszystkie postępowania, do których Oferent otrzymał zaproszenie/dostęp. Poszczególne polecenia paska narzędzi umożliwiają: „przejdź do postępowania” – podgląd wskazanego postępowania, „pobierz ustawienia postępowania” – wygenerowanie dokumentu pdf z podsumowaniem konfiguracji postępowania, „rezygnacja z uczestnictwa” – wykreślenie się z



postępowania, „zgłoś innego uczestnika Twojej firmy” – udostępnienie postępowania innemu użytkownikowi.

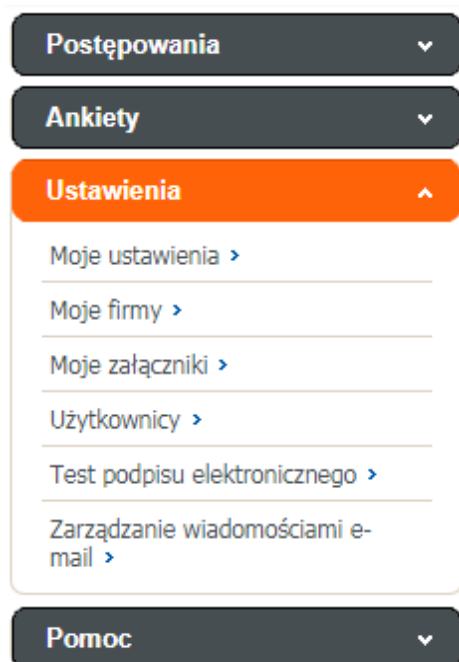
Rysunek 13 Widok zakładki menu „Moje postępowania”

Przejdź do postępowania Pobierz ustawienia postępowania (PDF) Rezygnacja z uczestnictwa Zgłoś innego uczestnika Twojej firmy									
Numer ewidencyjny	Numer postępowania	Nazwa	Grupa asortymentowa	Organizator	Departament	Testowe	Otwarte/Zamknięte	Status postępowania	Data zakończenia
AU-0000000014	0	Artykuły biurowe - oferta szczegółowa		Firma TESTOWA		Nie	Zamknięte	Rozstrzygnięte	
AU-0000000013	ZP-0000000003	Zakup komputerów - stacjonarne + laptopy - postępowanie dwuetapowe		Firma TESTOWA		Nie	Zamknięte	Zakończono etap licytacji	
AU-0000000011	ZP-0000000004	Zakup tonerów - aukcja japońska		Firma TESTOWA		Nie	Zamknięte	Zakończono etap licytacji (runda 2)	
AU-0000000010	ZP-0000000006	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi - postępowanie dwuetapowe		Firma TESTOWA	Dział Administracji	Nie	Zamknięte	Zakończono etap licytacji	
AU-0000000009	ZP-0000000006	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi - postępowanie dwuetapowe		Firma TESTOWA	Dział Administracji	Nie	Zamknięte	Zakończono etap licytacji	
AU-0000000006	ZP-0000000006	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi - postępowanie dwuetapowe		Firma TESTOWA	Dział Administracji	Nie	Zamknięte	Rozstrzygnięte	

3.2.Ustawienia

W zakładce „Ustawienia” znajdują się 6 odnośników. W odnośniku „moje ustawienia” system umożliwia edycję danych osobowych, „moje firmy” – umożliwia podgląd i edycję danych firmy, do której jest przypisany, „użytkownicy” – umożliwia edycję oraz dodawanie użytkowników firmy, „test podpisu elektronicznego” umożliwia test podpisu elektronicznego.

Rysunek 14 Widok zakładki „Ustawienia”

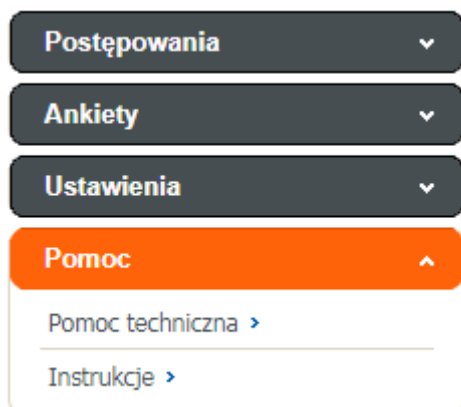


3.3.Pomoc



W zakładce „Pomoc” znajdują się odnośniki do: „pomocy technicznej” gdzie dostępne są informacje na temat danych teleadresowych administratora platformy oraz „instrukcje” gdzie możliwe jest zapoznanie się z umieszczonymi instrukcjami.

Rysunek 15 Widok zakładki „Pomoc”



4. Składanie ofert w postępowaniu

W zakładce menu „Moje postępowania” znajdują się wszystkie postępowania, do których Oferent otrzymał zaproszenie/dostęp. Aby uzyskać dostęp do szczegółów postępowania należy kliknąć na jego nazwę lub zaznaczyć je i skorzystać z polecenia „przejdź do postępowania”. Po wyświetleniu szczegółów widoczne są poszczególne zakładki „Ustawienia postępowania”, „Załączniki”, „Dokumenty kwalifikacyjne” (opcjonalne o ile zostanie zdefiniowana przez organizatora), „Oferta”, „Oferta szczegółowa” (opcjonalne o ile zostanie zdefiniowana przez organizatora), „Pytania/Informacje”.

Rysunek 16 Widok szczegóły postępowania



4.1. Zakładka „Ustawienia postępowania”

W zakładce „Ustawienia postępowania” znajdują się informacje podzielone na poszczególne sekcje tj. „Informacje ogólne”, „Etapy i terminy”, „Warunki składania oferty w postępowaniu”, „Opcje postępowania”, „Dogrywka w licytacji”, „Przedmiot postępowania”.

Rysunek 17 Widok zakładki „Ustawienia postępowania”



Ustawienia postępowania		Załączniki	Dokumenty kwalifikacyjne	Oferta	Oferta szczegółowa	Pytania/Informacje
Informacje ogólne						
Organizator:	Firma TESTOWA 1 S.A.					
Oddział firmy:	Dział Administracji					
Numer postępowania:	ZP-0000000006					
Nazwa postępowania:	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi - postępowanie dwuetapowe					
Opis postępowania:	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi zgodnie z SWZ					
Grupa asortymentowa:						
Postępowanie testowe:	Nie					
Etapy i terminy						
Termin publikacji postępowania:		2013-12-19 09:10				
Termin przysyłania załączników:		2013-12-19 14:30				
Termin zakończenia zadawania pytań:		2013-12-19 14:30				
	Rodzaj etapu	Runda	Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1	składanie ofert	1	2013-12-19 09:10	2013-12-19 15:00		
2	licytacja	1	2013-12-20 15:00	2013-12-20 17:00		
Warunki składania oferty w postępowaniu						
Wymagana jest oferta szczegółowa: Tak						
Sposób składania ofert:		Wartość				
Rodzaj ceny:		Cena netto				
Wymóg składania ofert na:		Wszystkie przedmioty postępowania				
Forma składania ofert:		elektronicznie				
Domyślna waluta:		PLN				
Opcje postępowania						
Wymagane przebiecie oferty prowadzącej:		Nie				
Oferent widzi ofertę prowadzącą:		Nie				
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania:		Tak				
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:		Tak				
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:		Nie				
Oferent widzi liczbę konkurentów:		Nie				

W sekcji „Informacje ogólne” znajdują się informacje na temat:

- Organizatora postępowania – dane firmy i osoby
- Numeru postępowania – wewnętrzny nr postępowania nadany przez Organizatora
- Nazwy postępowania – określa przedmiot postępowania (zakup/dostawa/sprzedaż/usługa)
- Opisu postępowania – skrócony opis postępowania
- Grupy asortymentowej – definiowanej przez Organizatora

Rysunek 18 Widok sekcji „Informacje ogólne”

Informacje ogólne	
Organizator:	Firma TESTOWA 1 S.A.
Oddział firmy:	Dział Administracji
Numer postępowania:	ZP-0000000006
Nazwa postępowania:	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi - postępowanie dwuetapowe
Opis postępowania:	Kompleksowa usługa zarządzania urządzeniami drukującymi zgodnie z SWZ
Grupa asortymentowa:	
Postępowanie testowe:	Nie

W sekcji „Etapy i terminy” znajdują się informacje na temat zdefiniowanych etapów w postępowaniu oraz ich terminach.



Rysunek 19 Widok sekcji „Etapy i terminy”

Etapy i terminy				
Termin publikacji postępowania:			2013-12-19 09:10	
Termin przesyłania załączników:			2013-12-19 14:30	
Termin zakończenia zadawania pytań:			2013-12-19 14:30	
	Rodzaj etapu	Runda	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	składanie ofert	1	2013-12-19 09:10	2013-12-19 15:00
2	licytacja	1	2013-12-20 15:00	2013-12-20 17:00

- Data rozpoczęcia etapu – określa termin, w którym oferent będzie mógł złożyć ofertę w postępowaniu.
- Data zakończenia etapu – określa termin, w którym system zablokuje możliwość składania ofert w postępowaniu.

System umożliwia skonfigurowanie postępowania zawierające następujących etapów: RFI/Składanie wniosków, Składanie oferty, Licytacja, Negocjacje off-line.

W sekcji „Warunki składania oferty w postępowaniu” znajdują się informacje determinujące wymóg składania oferty w postępowaniu.

Rysunek 20 Widok sekcji „Warunki składania oferty w postępowaniu”

Warunki składania oferty w postępowaniu	
Sposób składania ofert:	Wartość
Rodzaj ceny:	Cena netto
Wymóg składania ofert na:	Wszystkie przedmioty postępowania
Forma składania ofert:	elektronicznie
Domyślna waluta:	PLN
Wielowalutowość:	Włączona - kursy pobierane z NBP
Dostępne waluty:	PLN 1 PLN = 1.000000 PLN USD 1 USD = 3.039300 PLN EUR 1 EUR = 4.180000 PLN

- Sposób składania ofert – określa czy oferty składane są w cenach jednostkowych lub w odniesieniu do wartości przedmiotu postępowania.



- Rodzaj ceny – określa czy w postępowaniu składane będą oferty w cenach netto czy brutto.
- Wymóg składania ofert – określa czy w postępowaniu w postępowania możliwe jest składanie oferty na wybrane przedmioty (oferty częściowe) czy wszystkie.
- Wielowalutowość – wielo-walutowość włączona, określa, w jakich walutach Organizator dopuszcza składanie ofert w postępowaniu. Kursy referencyjne ustala Organizator, lub pobierane są z NBP.
- Waluta domyślna – określa walutę domyślną stosowaną w postępowaniu.

W sekcji „Opcje postępowania” widoczne są ustawienia dotyczące widoku w trakcie etapu licytacji natomiast w sekcji „Dogrywka w licytacji” widoczne są informacje dotyczące czasu i ilości dogrywek uruchamianych w toku licytacji.

Rysunek 21 Widok sekcji „Opcje postępowania” oraz „Dogrywka w licytacji”

Opcje postępowania	
Wymagane przebicie oferty prowadzącej:	Nie
Oferent widzi ofertę prowadzącą:	Nie
Oferent widzi ranking przedmiotu postępowania:	Tak
Oferent widzi ranking kryteriów oceny:	Tak
Oferent widzi miejsce w postępowaniu:	Nie
Oferent widzi liczbę konkurentów:	Nie

Dogrywka w licytacji	
Uruchomić dogrywkę:	Tak
Ilość sekund między ostatnią ofertą a zakończeniem postępowania:	180
Długość dogrywki (w sekundach):	180
Ilość dogrywek:	999
Po n-tej dogrywce długość dogrywki ulega zmianie:	Nie

W sekcji „Przedmiot postępowania” widoczne są pozycje, na które w postępowaniu możliwe będzie składanie ofert oraz zdefiniowane parametry podlegające ocenie. Do każdego przedmiotu i parametru, w zależności od wybranej metody, mogą być przypisane punkty lub wagi procentowe.

Rysunek 22 Widok sekcji „Przedmiot postępowania”



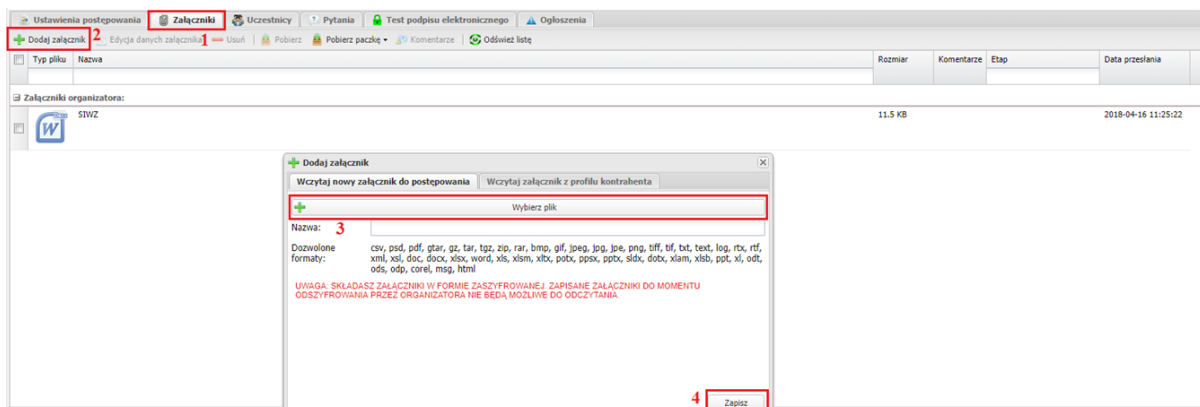
Przedmiot postępowania					
Opis przedmiotu postępowania i kryteriów oceny	Wartość początkowa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Jednostka	Trend
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1: - 1 usługa					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B: - 1 usługa					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C: - 1 usługa					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D: - 1 usługa					
Cena netto	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	PLN	
Gwarancja: - 1 okres gwarancji					
Gwarancja	ukryta	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	lata	

Kryteria uznaniowe		
Nazwa	Punkty	Opis
1 Referencje	5	referencje

4.2. Zakładka „załączniki”

W zakładce „Załączniki” dostępne są załączniki Organizatora dołączone do postępowania. Pobranie załącznika następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy kliknąć na polecenie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”. Wtedy zostają one pobrane w postaci spakowanego pliku zip. Aby rozpocząć proces dodawania załączników do postępowania należy kliknąć „Dodaj załącznik”. Pojawi się okno, gdzie opisujemy go podając nazwę, wybieramy docelowy plik, który ma zostać wczytany a następnie klikamy „Zapisz”. System umożliwia dodanie plików o wielkości do 10 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .csv, .pdf, .jpg, .gif, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

Rysunek 23 Widok zakładki „Załączniki” – proces dodawania pliku



Adres do złożenia oferty papierowej znajduje się w zakładce „Ustawienia postępowania”

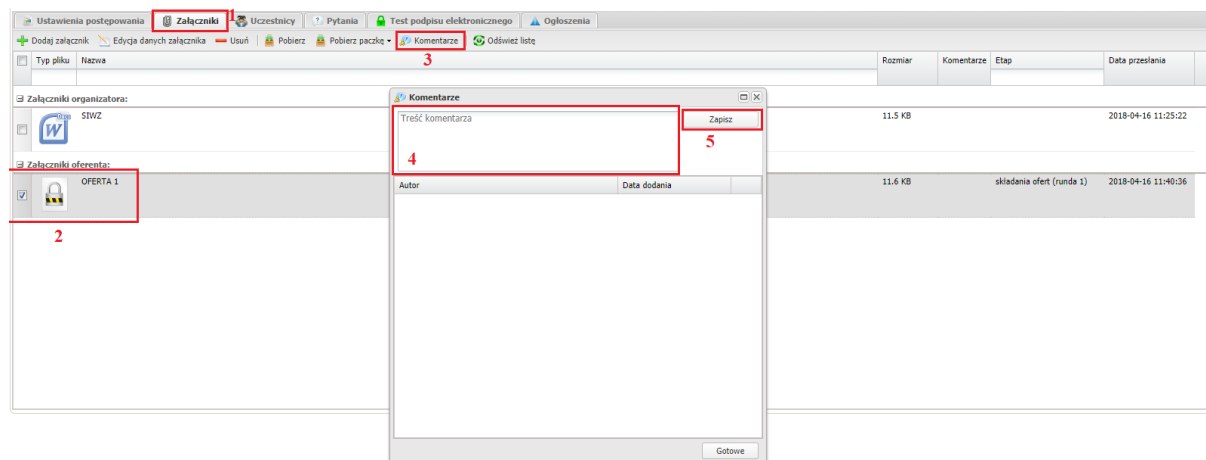


Warunki składania oferty w postępowaniu

Sposób składania ofert:	Cena jednostkowa
Rodzaj ceny:	Cena netto
Wymóg składania ofert na:	Wszystkie przedmioty postępowania
Wymagana weryfikacja ofert podpisem elektronicznym:	Tak
Oferta ważna przez:	nie określono
Oferta cenowa składana tylko w formie załącznika w zakładce Załączniki:	Tak
Forma składania dokumentów:	Elektronicznie i papierowo
Adres złożenia ofert w wersji papierowej:	Warszawa 11-111, ul. Wolna 1
Oferent widzi ilość punktów:	Nie
Szyfrowanie ofert i załączników oferentów dla etapu składania ofert:	Tak
Domyślna waluta:	PLN

Po zapisaniu plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany (możliwość otworzenia pliku dostępna będzie dopiero po odszyfrowaniu ofert przez organizatora). Zaznaczając plik i klikając na polecenie „Usuń” plik zostanie usunięty. Klikając „Dodaj komentarz” istnieje możliwość dodania komentarza do poszczególnego załącznika.

Rysunek 24 Widok zakładki „załączniki” – dodawanie komentarza do pliku



4.3. Zakładka „Dokumenty kwalifikacyjne”

W zakładce „Dokumenty kwalifikacyjne” dostępne są zdefiniowane przez Organizatora formularze kwalifikacyjne. Poszczególne polecenia paska narzędzie umożliwiają: „wypełnij

formularz” – wypełnienie wskazanego formularza, „pokaż” – podgląd formularza, „pobierz jako PDF” – wygenerowanie formularza do dokumentu pdf., „odśwież listę” – odświeżenie listy dostępnych formularzy.

W celu uzupełnienia formularza należy:



1. Przejść do zakładki „Dokumenty kwalifikacyjne”
2. Zaznaczyć określony formularz
3. Kliknąć polecenia „wypełnij formularz”
4. Wypełnić formularz
5. Zapisać formularz

Rysunek 25 Widok zakładki „Dokumenty kwalifikacyjne” – wypełnianie formularza

The screenshot displays the 'Dokumenty kwalifikacyjne' tab. The top navigation bar includes 'Ustawienia postępowania', 'Załączniki', and 'Dokumenty kwalifikacyjne'. Below the navigation bar, there are buttons: 'Wypełnij formularz' (3), 'Pokaż', 'Pobierz jako PDF', and 'Odśwież listę' (1). The 'Lista dokumentów' (List of documents) section shows 'Dokumenty kwalifikacyjne' (2). The main form area contains several questions with radio button options:

- Question 1: 'Oświadczam, że posiadamy ubezpieczenie OC działalności na kwotę min 50 tys. PLN, lub deklarujemy gotowość ubezpieczenia lub doubezpieczenia na szacowaną kwotę realizacji większą niż 50 tys. PLN:'. Options: ☒ Tak (4), ☐ Nie.
- Question 2: 'Oświadczam, że posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywanie czynności stanowiących przedmiot oferty:'. Options: ☒ Tak, ☐ Nie.
- Question 3: 'Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie dostaw będących przedmiotem postępowania:'. Options: ☒ Tak, ☐ Nie.
- Question 4: 'Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie likwidacyjne, egzekucyjne lub upadłościowe:'. Options: ☒ Tak, ☐ Nie.

At the bottom right, there are buttons 'Zapisz' (5) and 'Anuluj'.

4.4. Zakładka „Oferta”

W postępowaniu ofertę można składać w walucie domyślnej lub innej wybierając walutę z listy rozwijanej, jeżeli Organizator umożliwił taką opcję. Przeliczenie wartości oferty następuje wg kursu ustalonego przez Organizatora lub kursu NBP. Niezłożenie oferty, jeśli jest wymagalna, może skutkować wykluczeniem z dalszego procesu. System w zależności od ustawień może wymagać złożenia oferty na wszystkie lub wybrane przedmioty.

Rysunek 26 Widok zakładki „Oferta” – składanie oferty



Oferta

Informacje ogólne

Ilość oferentów: - Twoja pozycja w postępowaniu: - Wartość łącznie: - Punkty łącznie: - Waluta: * PLN Kurs: Domyślna waluta

Złóż ofertę

Nazwa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Twoja oferta	Trend	Oferta	Jednostka
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)						
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	-	↓		PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B (1 usługa)						
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	-	↓		PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)						
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	-	↓		PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)						
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	-	↓		USD
Gwarancja (1 okres gwarancji)						
Gwarancja	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	-	↓		EUR (opcjonalnie)
						lata

Pokaż historię ofert Zapisz ofertę

Rysunek 27 Widok zakładki „Oferta” – składanie oferty z uwzględnieniem oferty szczegółowej

Oferta

Informacje ogólne

Ilość oferentów: - Twoja pozycja w postępowaniu: - Wartość łącznie: - Punkty łącznie: -

Złóż ofertę

Nazwa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Twoja oferta	Trend	Oferta	Jednostka
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)						
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	-	↓		PLN

Wpisz ceny jednostkowe oferty. Suma wartości zostanie przeniesiona do sekcji Oferta w postępowaniu.

Lp.	Pozycja oferty szczegółowej	Producent	Dodatkowy opis	Ilość	Jednostka mi.	Cena	Wartość	Waluta	Komentarz
1	wydruku jednej strony...		Urządzenie TYP A1	20000	szt	0,70	0,00	PLN	
2	wydruku jednej strony...		Urządzenie TYP A1	30000	szt	0,00	0,00	PLN	
3	wydruku jednej strony...		Urządzenie TYP A1	300	szt	0,00	0,00	PLN	
4	wydruku jednej strony...		Urządzenie TYP A1	500	szt	0,00	0,00	PLN	

Dane pozycji mogą być zmienione po kliknięciu na odpowiednią komórkę w tabeli.

Gotowe Zapisz ofertę

Po wprowadzeniu wartości oferty należy kliknąć „Zapisz ofertę” i potwierdzić złożenie klikając „Tak” lub anulować klikając „Nie”.

W zależności od obciążenia serwera (ilości przedmiotów) oferta może być wczytywana przez kilka, kilkanaście sekund. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji.

Rysunek 28 Widok zakładki „Oferta” – potwierdzenie oferty



Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została zapisana”. Wartości złożonych ofert nie jest widoczna w kolumnie „Twoja oferta” ponieważ oferty zapisywane są od razu zaszyfrowane i dostęp do nich będzie możliwy dopiero po odszyfrowaniu ofert przez organizatora. Złożoną ofertę można dowolnie nadpisać (zwiększyć lub zmniejszyć) w trakcie trwania etapu składania ofert. Pod uwagę będzie brana ostatnia poprawnie złożona oferta.

Rysunek 29 Widok zakładki „Oferta” – złożenie oferty

4.5. Zakładka „Oferta szczegółowa”

Jeżeli Organizator zdefiniował ofertę szczegółową, to po zakończonej licytacji Oferent jest zobligowany do aktualizacji formularza oferty szczegółowej. Należy wypełnić pola ceny jednostkowej tak, aby wartość wszystkich pozycji korespondowała do wartości ostatniej oferty z licytacji. Czasem trudne jest takie rozpisanie cen jednostkowych, aby wartość zgadzała się z wylicytowaną wartością. Wtedy pomocna jest funkcja „Korekta wartości oferty”.

Korekta wartości oferty jest różnicą między ofertą złożoną w trakcie etapu licytacji, a faktyczną wartością oferty szczegółowej. Na przykład: użytkownik w etapie licytacji złożył ofertę na



koszyk pozycji w wysokości 10.000 zł. Po zakończeniu etapu wypełnia formularz oferty szczegółowej, podając dokładną wartość swojej oferty, która wynosi 9.993,12zł. W takim wypadku korekta wartości wyniesie 6,88zł.

Uwaga: System nie przyjmie oferty szczegółowej, jeżeli jej wartość będzie gorsza od wartości złożonej w licytacji.

Rysunek 30 Widok zakładki Oferta szczegółowa – uzupełnianie po etapie licytacji

Lp.	Nazwa	Producent	Dodatkowy opis	Ilość	Jednostka mi.	Cena	Wartość	Waluta	Komentarz
10	Marker zielony 0,9	Stabillo		10000	szt.	2,50	25 000,00	PLN	
11	Papier A4 85g/mm			800	ryza	11,20	8 960,00	PLN	
12	Papier A4 70g/mm			800	ryza	9,95	7 960,00	PLN	
13	Papier A4 120g/mm			800	ryza	18,25	14 600,00	PLN	
14	Papier A3 85g/mm			800	ryza	19,55	15 640,00	PLN	
15	Papier A3 70g/mm			800	ryza	17,50	14 000,00	PLN	
16	Papier A5 120g/mm			800	ryza	16,00	12 800,00	PLN	
17	Papier A5 lakierowany			400	ryza	17,00	6 800,00	PLN	
18	Papier A4 lakierowany			400	ryza	21,00	8 400,00	PLN	
19	Ołówek HB zwykły			20000	szt.	0,95	19 000,00	PLN	
20	Toner Czarny HP lub zamiennik	HP, EasyJet, Laser J...	HP4200	5000	szt.	196,00	980 000,00	PLN	
21	Toner kolorowy HP lub zamiennik	HP, EasyJet, Laser J...	HP4200	5000	szt.	200,00	1 000 000,00	PLN	
22	Długopis ekskluzywny	Bic	Dokładnie jak w spe...	200	szt.	15,70	3 140,00	PLN	
Wartość oferty: 2 258 800,00 PLN							2 292 800,00 PLN		

4.6. Zakładka „Pytania/Informacje”

W zakładce „Pytania” istnieje możliwość zadania pytania do Organizatora oraz udzielenie odpowiedzi na zadane pytanie.

Rysunek 31 Widok zakładki „Pytania”

Brak informacji do wyświetlenia.

Zadaj pytanie

4 Temat pytania: *

5 Treść pytania: *

6 Zaloguj pliki

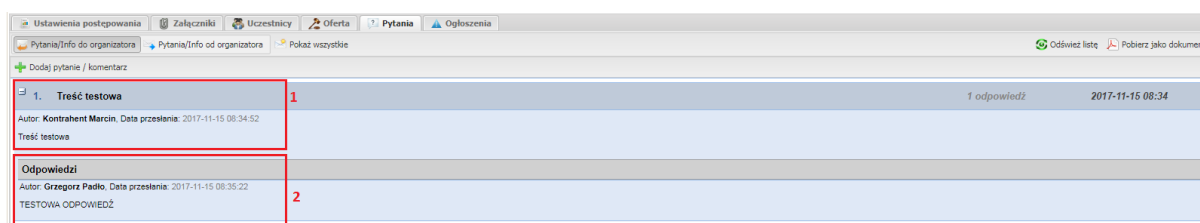
7 Zapisz Anuluj



Pytanie / odpowiedź przesłana do Organizatora nie jest dostępna dla innych oferentów. O zadany pytanie Organizator jest powiadamiany systemowym e-mailem. Do zadawanego pytania / udzielanej odpowiedzi istnieje możliwość dołączenia załącznika. Proces dodawania pliku jest analogiczny do wczytywania załączników w zakładce „załączniki”. Chcąc wysłać pytanie / odpowiedź klikamy przycisk „Zapisz”.

Organizator może udzielić odpowiedzi wszystkim zaproszonym Oferentom lub tylko pytającemu Oferentowi. O udzielonej odpowiedzi Oferent jest powiadamiany systemowym e-mailem.

Rysunek 32 Widok zakładki „Pytania” – odpowiedź Organizatora



5. Licytacja elektroniczna

Etap licytacji może być samodzielnym etapem lub być kolejnym etapem w trwającym już postępowaniu. Sposób prowadzenia licytacji jest definiowanym przez Organizatora. System eB2B umożliwia prowadzenie licytacji elektronicznej w następujących formach:

1. Licytacja angielska - reguła Licytacji oznacza, że Oferent chcąc złożyć ofertę, musi przebić ofertę aktualnie prowadzącą. Licytacja może rozpocząć się o wartości wywoławczej zdefiniowanej przez Organizatora lub najlepszej oferty złożonej podczas etapu składania ofert. Licytacja może być wieloprzedmiotowa oraz wielokryterialna. Reguła Licytacji może być zwykła (sprzedaż) lub zniżkowa (zakup). Licytacja kończy się z chwilą upływu czasu podstawowego lub czasu/ilości dogrywek.
2. Licytacja dynamiczna - reguła Licytacji oznacza, że Oferent podczas Licytacji składa kolejne postąpienia w stosunku do jego poprzedniej oferty. Licytacja może rozpocząć się o wartości wywoławczej zdefiniowanej przez Organizatora lub ofert złożonych podczas etapu składania ofert. Licytacja może być wieloprzedmiotowa oraz



wielokryterialna. Reguła Licytacji może być zwyżkowa (sprzedaż) lub zniżkowa (zakup). Licytacja kończy się z chwilą upływu czasu podstawowego lub czasu/ilości dogrywek. W trakcie Licytacji oferty są rankingowane pod względem wartości ofert oraz daty ich złożenia.

3. Licytacja japońska - reguła Licytacji oznacza, że Oferent podczas Licytacji akceptuje proponowane przez system oferty. Oferent uczestniczy w Licytacji do momentu, w którym akceptuje kolejne proponowanie przez system oferty. Niezaakceptowanie oferty skutkuje zakończeniem Licytacji dla określonego Oferenta. Licytacja kończy się z chwilą, gdy żaden z oferentów nie zaakceptuje zaproponowanej przez system oferty. Licytacja może rozpocząć się o wartości wywoławczej zdefiniowanej przez Organizatora lub ofert złożonych podczas etapu składania ofert. Licytacja może być wielopremiotowa oraz wielokryterialna. Reguła Licytacji może być zwyżkowa (sprzedaż) lub zniżkowa (zakup).

Formułę Licytacji określają zdefiniowane przez Organizatora ustawienia w sekcji „Opcje postępowania” dostępnej w zakładce „Ustawienia ogólne”.

Konfigurację Licytacji angielskiej określają poniższe opcje, których wartość jest zdefiniowana na „TAK”:

- Wymagane przebicie oferty prowadzącej – wartość „tak” oznacza, że system zaakceptuje ofertę, która będzie lepsza co najmniej o wartość minimalnego postąpienia od obecnie najlepszej oferty w systemie.
- Oferent widzi wiodącą ofertę postępowania – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczna wartość oferty prowadzącej.

Konfigurację Licytacji dynamicznej określają kombinacje poniższych opcje, których wartość jest zdefiniowana na „TAK”:

- Oferent widzi miejsce przedmiotu postępowania w rankingu – Wartość [tak] oznacza, że będzie widoczne miejsce przedmiotu postępowania w rankingu.
- Oferent widzi miejsce parametru w rankingu – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczne miejsce parametru (cena, termin płatności, gwarancja etc.). Miejsce każdego parametru będzie automatycznie odświeżane w trakcie trwania etapu licytacji.



- Oferent widzi numer swojej pozycji w postępowaniu – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczne łączne miejsce dla wszystkich przedmiotów w postępowaniu.
- Oferent widzi liczbę konkurentów w postępowaniu – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczna ilość uczestników zaproszonych do postępowania.

Inne możliwe opcje:

- Oferent widzi wartości wywoławcze w postępowaniu – wartość „tak” oznacza, że będą widoczne wartości wywoławcze. Podczas licytacji system uniemożliwi złożenie oferty gorszej niż wartość wywoławcza.
- Oferent widzi ilość punktów – wartość „tak” oznacza, że będzie widoczna ilość zdobytych punktów

W każdej z formuł możliwa jest różna kombinacji określonych opcji, która definiuje Organizator.

5.1.Licytacja angielska oraz dynamiczna

Panel licytacji dostępny jest w zakładce „Oferta”. Na panel licytacji składają się następujące elementy:

1. Czas pozostały do rozpoczęcia/zakończenia etapu - w chwili uruchomienia dogrywki system automatycznie przelicza moment zakończenia licytacji z uwzględnieniem długości dogrywki.
2. Sekcja „informacje ogólne” – zawiera informacje dot. ilości oferentów, twoja pozycja w postępowaniu, wartość łącznie, punkty łącznie.
3. Tabela „złóż ofertę” – zawiera informacje dot. nazwy przedmiotu postępowania i kryteriów oceny, wartości początkowej, minimalnego postąpienia, maksymalnego postąpienia, twojej oferty z poprzedniego etapu, pozycja przedmiotu oraz kryterium oceny, tren – określa kierunek zmiany wartości oferty, oferta – miejsce na wprowadzenie wartości oferty, jednostka.
4. Polecenia „pokaż historię ofert” i „złóż ofertę”
5. Sekcja „Najlepsza oferta” – zawiera informacje dot. aktualnie najlepszej oferty.

Rysunek 35 Widok zakładki „Oferta” – panel licytacji (Licytacja angielska i dynamiczna)



1. Etap licytacji (runda 2) zakończy się za: 6 godzin 45 minut 0 sekund

Ustawienia postępowania | Załączniki | Dokumenty kwalifikacyjne | **Oferta** | Oferta szczegółowa | Pytania/Informacje

2. Informacje ogólne

Ilość ofertów: - Twoja pozycja w postępowaniu: - Wartość łącznie: - Punkty łącznie: -

3. Złóż ofertę

Nazwa	Wartość początkowa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Tvoja oferta	Pozycja	Trend	Oferta	Jednostka
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)					1			
Cena netto	35 000,00	100,00	5 000,00	13 369,00	1		13 369,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B (1 usługa)					1			
Cena netto	45 000,00	100,00	5 000,00	18 250,00	1		18 250,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)					1			
Cena netto	30 000,00	100,00	5 000,00	44 900,00	1		44 900,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)					1			
Cena netto	15 000,00	100,00	5 000,00	28 500,00	1		28 500,00	PLN
Gwarancja (1 okres gwarancji)					1			
Gwarancja	1	1	5	2	1		2	lata

4. Pokaż historię ofert Zapisz ofertę

5. Najlepsza oferta

Przedmiot postępowania	Ilość	Kryterium oceny	Złożona oferta	Punkty
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1	1 usługa	Cena netto	13 369,00 PLN	-
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B	1 usługa	Cena netto	18 250,00 PLN	-
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C	1 usługa	Cena netto	44 900,00 PLN	-
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D	1 usługa	Cena netto	28 500,00 PLN	-
Gwarancja	1 okres gwarancji	Gwarancja	2 lata	-

Licytacja polega na wpisaniu wartości oferty przy każdym polu parametru dla danego przedmiotu. Organizator w zależności od ustawień może wymagać licytacji na wszystkie lub wybrane przedmioty postępowania. W przypadku formuły licytacji angielskiej i dynamicznej sposób składania oferty wygląda identycznie i polega na wpisaniu wartości przy każdym polu parametru dla danego przedmiotu. Kroki, które należy wykonać:

1. Przejść do zakładki „Oferta”
2. Wprowadzenie wartości ofert w aktywne pola formularza
3. Zapisanie oferty poleceniem „zapisz ofertę”
4. Potwierdzenie poprawności wszystkich parametrów oferty

Rysunek 36 Widok zakładki „Licytacja” – składanie oferty (Licytacja angielska i dynamiczna)



Etap licytacji (runda 2) zakończy się za: 7 godzin 20 minut 57 sekund

Ustawienia postępowania Załączniki Dokumenty kwalifikacyjne **Oferta** 1. Oferta szczegółowa Pytania/Informacje

Informacje ogólne
Ilość oferentów: - Twoja pozycja w postępowaniu: - Wartość łącznie: - Punkty łącznie: -

Złóż ofertę

Nazwa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Tvoja oferta	Pozycja	Trend	Oferta	Jednostka
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)							
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	44 900,00	-	✓	13370,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)							
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	28 500,00	-	✓	18250,00	PLN
Gwarancja (1 okres gwarancji)							
Gwarancja	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	2	-	✓	44900,00	PLN
						28500,00	PLN
						2	lata

Pokaż historię ofert **Zapisz ofertę** 3.

Potwierdzenie złożenia oferty
Czy potwierdzasz poprawność wszystkich parametrów oferty i chcesz kontynuować?
Tak 4. **Nie**

Wysłanie oferty na serwer następuje po potwierdzeniu złożenia oferty klikając polecenie „Tak” w oknie dialogowym. W przypadku błędu walidacji system niezwłocznie zwróci komunikat informujący o błędach. Informację dot. błędu wyświetlane są poniżej pozycji, których błąd dotyczy.

Rysunek 37 Widok zakładki „Licytacja” – błąd walidacji oferty

Etap licytacji (runda 2) zakończy się za: 7 godzin 18 minut 39 sekund

Ustawienia postępowania Załączniki Dokumenty kwalifikacyjne **Oferta** Oferta szczegółowa Pytania/Informacje

Informacje ogólne
Ilość oferentów: - Twoja pozycja w postępowaniu: - Wartość łącznie: - Punkty łącznie: -

Złóż ofertę

Nazwa	Minimalne postąpienie	Maksymalne postąpienie	Tvoja oferta	Pozycja	Trend	Oferta	Jednostka
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)				1			
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	13 369,00	1	✓	13369,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B (1 usługa)				1			
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	13 369,00	1	✓	18252	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)				1			
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	13 369,00	1	✓	44900,00	PLN
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)				1			
Cena netto	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	28 500,00	1	✓	28501	PLN
Gwarancja (1 okres gwarancji)				1			
Gwarancja	nie zdefiniowano	nie zdefiniowano	2	1	✓	2	lata

Pokaż historię ofert **Zapisz ofertę**

Błąd
Oferta nie została przyjęta ponieważ zawiera błędy.
OK

Zmiana wartości oferty musi być zgodna z trendem i być mniejsza od podanej.

5.2.Licytacja japońska



Panel licytacji dostępny jest w zakładce „Oferta”. Na panel licytacji składają się następujące elementy:

1. Czas pozostały do rozpoczęcia/zakończenia etapu - w chwili uruchomienia dogrywki system automatycznie przelicza moment zakończenia licytacji z uwzględnieniem długości dogrywki.
2. Sekcja „informacje ogólne” – zawiera informacje dot. ilości oferentów, wartość łącznie, waluta.
3. Tabela „oferta” – zawiera informacje dot. nazwy przedmiotu postępowania i kryteriów oceny, twojej oferty z poprzedniego etapu, pozycja przedmiotu oraz kryterium oceny, tren – określa kierunek zmiany wartości oferty, trend, jednostka, proponowana oferta, akceptuję ofertę – pola „checkbox” umożliwiające zaznaczanie/odznaczenie akceptacji ceny dla określonego kryterium.
4. Polecenia „pokaż historię ofert” i „akceptuj proponowaną ofertę”

Rysunek 38 Widok zakładki „Oferta” – panel licytacji (Licytacja japońska)

1. Etap licytacji zakończy się za: 3 godziny 53 minuty 48 sekund

Ustawienia postępowania | Załączniki | **Oferta** | Pytania/Informacje

2. Informacje ogólne

Ilość oferentów: - Wartość łącznie: 127 500,00 PLN Waluta: PLN Kurs: Domyślna waluta

3. Oferta

Nazwa	Tvoja oferta	Trend	Jednostka	Proponowana oferta	Akceptuję ofertę
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)					
Cena netto	40 000,00	↓	PLN	39 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B (1 usługa)					
Cena netto	42 000,00	↓	PLN	41 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)					
Cena netto	31 000,00	↓	PLN	30 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)					
Cena netto	14 500,00	↓	PLN	14 400,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Gwarancja (1 okres gwarancji)					
Gwarancja	1	↓	lata	2	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Pokaż historię ofert Akceptuję proponowaną ofertę

W porównaniu do Licytacji angielskiej oraz dynamicznej Oferent nie wpisuje kwoty swojej oferty. W trakcie licytacji Oferent widzi proponowaną wartość oferty i chcąc przejść dalej musi zaakceptować proponowaną ofertę. Kroki, które należy wykonać:

1. Weryfikacja propozycji oferty



2. Zaznaczenie/Odznaczenie pozycji, w których akceptujemy/nie akceptujemy wartości oferty. Nie za akceptowanie propozycji dla określonej pozycji uniemożliwi złożenia oferty w dalszym etapie.
3. Akceptację oferty poleceniem „akceptuję proponowaną ofertę”

Rysunek 39 Widok zakładki „Licytacja” – składanie oferty (Licytacja japońska)

Etap licytacji zakończy się za: 3 godziny 39 minut 52 sekundy

Ustawienia postępowania Złączniki **Oferta** Pytania/Informacje

Informacje ogólne

Ilość oferentów: - Wartość łącznie: 127 500,00 PLN Waluta: * PLN Kurs: Domyślna waluta

Oferta

Nazwa	Twoja oferta	Trend	Jednostka	1. Proponowana oferta	2. Akceptuj ofertę
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP A1 (1 usługa)					
Cena netto	40 000,00	↓	PLN	39 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP B (1 usługa)					
Cena netto	42 000,00	↓	PLN	41 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP C (1 usługa)					
Cena netto	31 000,00	↓	PLN	30 900,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Zarządzania urządzeniami drukującymi TYP D (1 usługa)					
Cena netto	14 500,00	↓	PLN	14 400,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Gwarancja (1 okres gwarancji)					
Gwarancja	1	↓	lata	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Pokaż historię ofert Akceptuję proponowaną ofertę

3.

W przypadku zaakceptowania oferty na wszystkie lub wybrane pozycje po upływie czasu podstawowego system automatycznie uruchomi dogrywkę. Niezaakceptowania proponowanej oferty dla wybranej pozycji uniemożliwi Oferentowi zmianę oferty w dalszym etapie postępowania. Podczas dogrywki system proponuje kolejną ofertę lepszą w stosunku do poprzedniej o wartość minimalnego postąpienia, Oferent chcąc przejść dalej musi zaakceptować ofertę co najmniej dla jednej pozycji. Licytacja kończy się dla Oferenta, jeżeli w ciągu określonego czasu nie zaakceptuje proponowanej ceny dla żadnej z pozycji.