

I. Zakres

Niniejsze wytyczne obowiązują w zakresie przyjmowania, opiniowania i rozpatrywania wniosków o przyznanie darowizny oraz przekazywania i rozliczania przyznanych darowizn, a także w zakresie powyższych czynności związanych z zawieraniem umów o podobnym skutku do umowy darowizny. Celem rozwiania wątpliwości za darowiznę lub inną umowę o podobnym skutku do umowy darowizny nie uznaje się umów przewidujących wzajemne świadczenia stron, w szczególności umów sponsoringowych lub marketingowych.

II. Definicje

Darowizna – świadczenie pieniężne lub świadczenie w formie rzeczowej przyznawane i przekazywane przez PSG na cele związane z:

- wydarzeniami patriotycznymi i historycznymi,
- sprawami społecznymi, tj. wsparciem osób i organizacji, w ramach pomocy osobom chorym, ubogim itp.,
- nauką i edukacją,
- sportem i zdrowym stylem życia,
- kulturą i sztuką, ochroną dziedzictwa narodowego,
- ekologią i ochroną środowiska.

PSG/Spółka – Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie.

Wnioskodawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca do Spółki wniosek o przyznanie Darowizny.

Obdarowany – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, i której została przyznana i przekazana przez PSG darowizna.

III. Zasady udzielania Darowizn

1. Możliwość udzielenia przez PSG Darowizny przysługuje wyłącznie:
 - 1.1. **organizacjom pozarządowym** prowadzącym działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 1.2. **jednostkom sektora finansów publicznych,**
 - 1.3. **osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym** działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,

1.4. stowarzyszeniom jednostek samorządu terytorialnego.**1.5. osobom fizycznym.**

(zwanym dalej: „Podmiotami Uprawnionymi”).

2. Spółka nie przekazuje Darowizn Podmiotom Uprawnionym, które w szczególności:
 - 2.1. nie przedstawiły wszystkich niezbędnych dokumentów lub nie udzieliły wnioskowanych wyjaśnień – po przekazanej prośbie o ich uzupełnienie lub udzielenie,
 - 2.2. przedłożyły dokumenty budzące zastrzeżenia, co do ich autentyczności lub rzetelności, których Wnioskodawcy nie potrafili wyeliminować,
 - 2.3. nie rozliczyły się lub rozliczyły częściowo z otrzymanej wcześniej Darowizny, pomimo dodatkowej prośby o rozliczenie, w związku z kierowanym wnioskiem o kolejną Darowiznę,
 - 2.4. wykorzystały otrzymaną wcześniej Darowiznę niezgodnie z przeznaczeniem lub odmówiły poddania się kontroli zgodności wydatkowania Darowizny z celem określonym w umowie darowizny,
3. Spółka pozostawia bez rozpoznania wnioski złożone przez:
 - 3.1 partie polityczne oraz podmioty utworzone przez partie polityczne,
 - 3.2 związki lub samorzady zawodowe,
 - 3.3 organizacje pracodawców,
 - 3.4 kluby sportowe będące spółkami prawa handlowego,
 - 3.5 podmioty, których działalność jest sprzeczna z prawem lub ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego.
4. W przypadku darowizny pieniężnej, przyznana kwota zostaje przekazana Wnioskodawcy w złotych polskich przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 21 dni od daty doręczenia do PSG na adres wskazany w umowie podpisanej umowy darowizny.
5. W przypadku darowizny w formie rzeczowej, jest ona przyznawana i przekazywana Wnioskodawcy w formie rzeczowej, w wartości rynkowej określonej w złotych polskich na dzień zawarcia umowy, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia do PSG podpisanej umowy darowizny. Darowizna rzeczowa przekazywana jest na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawiciela PSG oraz Obdarowanego. Niezależnie od formy Darowizny, wszelkie ciężary z nią związane, w szczególności opłaty, koszty i podatki nie obciążają PSG, chyba, że wprost wynika to z postanowień umowy darowizny.

IV. Udzielanie Darowizn na podstawie wniosku

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek w sprawie przyznania Darowizny na obowiązującym formularzu w formie pisemnej lub elektronicznej. Złożenie wniosku jest równoznaczne w skutkach z akceptacją niniejszych „Wytycznych dla podmiotów zewnętrznych w zakresie przyznawania darowizn przez PSG”. Wypełniony i podpisany wniosek Wnioskodawca przesyła w formie dokumentu podpisanego elektronicznie lub

w formie skanu na adres e-mail: darowizny@psgaz.pl lub przesyła oryginał wniosku pocztą na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia, Departament Komunikacji, ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa. Wniosek o udzielenie darowizny, złożony do Spółki przez Podmiot Uprawniony, powinien zawierać informacje dotyczące Wnioskodawcy oraz uzasadnienie wniosku. W przypadku wniosków złożonych w formie skanu, konieczne jest przesłanie także oryginału wniosku, na adres wskazany powyżej.

2. W przypadku, kiedy składany wniosek dotyczy Darowizny przeznaczonej na konkretny cel z określoną datą jego realizacji, musi on zostać złożony z co najmniej 3-miesięcznym wyprzedzeniem w stosunku do daty realizacji celu określonego we wniosku.
3. PSG wskazuje następujący adres do kontaktu e-mail: darowizny@psgaz.pl.
4. W przypadku wniosków nieprawidłowo wypełnionych, a także wypełnionych w niepełnym zakresie, w szczególności takich, które nie zostały złożone na obowiązującym formularzu, PSG informuje o tym fakcie Wnioskodawcę w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku, telefonicznie lub na adres e-mail wskazany we wniosku, wzywając do uzupełnienia braków. W przypadku braku przesłania kompletnych wniosków w terminie do 7 dni roboczych od daty poinformowania Wnioskodawcy wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca zostaje niezwłocznie poinformowany.
5. Wnioski rozpatrywane są w terminach określanych wewnętrznie przez PSG. W trakcie rozpatrywania wniosku, Spółka może zwracać się do Wnioskodawcy z prośbą o przekazanie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, m.in. sprawozdania z działalności za rok poprzedni lub innych dokumentów wskazanych przez Spółkę. W przypadku, gdy podczas procedowania Wniosku, informacje dotyczące Wnioskodawcy zawarte w dokumentach ulegną zmianie, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie PSG i uzupełnienia Wniosku o aktualne dokumenty. Kserokopie wszystkich dokumentów, które istnieją w oryginale, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
6. Wnioskodawcy są informowani o podjętej decyzji (pozytywnej lub negatywnej) drogą mailową lub telefoniczną na adres lub numer telefonu podany we wniosku w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia całej ścieżki formalnej wniosku. Odmowa udzielenia Darowizny nie wymaga uzasadnienia.
7. W przypadku decyzji pozytywnej Darowizna przekazywana jest na podstawie pisemnej umowy darowizny pieniężnej lub rzeczowej zawartej pomiędzy PSG a Wnioskodawcą. Darowizna może być wykorzystana wyłącznie zgodnie z celem określonym w umowie darowizny. Dopuszcza się wykorzystanie części środków finansowych na pokrycie tzw. kosztów administracyjnych, niezbędnych dla zrealizowania celu Darowizny.
8. W przypadku darowizny w formie rzeczowej, po zawarciu umowy przez obie strony, Obdarowany jej otrzymanie potwierdza na piśmie w formie protokołu zdawczo-

odbiorczego, zawierającego wartość Darowizny, oświadczenie o jej przyjęciu oraz oświadczenie, że znany jest Obdarowanemu stan faktyczny i prawny przedmiotu darowizny. Oświadczenie powinno zawierać pieczętkę i czytelny podpis osoby reprezentującej Obdarowanego, w przypadku osób fizycznych nie posiadających imiennej lub firmowej pieczętki wymagany jest tylko czytelny podpis Obdarowanego. W przypadku reprezentowania Obdarowanego przez pełnomocnika, oświadczenie podpisuje pełnomocnik, kopia dokumentu pełnomocnictwa stanowi załącznik do przedmiotowego oświadczenia.

9. Obdarowany może w ciągu jednego roku kalendarzowego ubiegać się maksymalnie 2 (słownie: dwa) razy o przyznanie Darowizny.
10. Obdarowany, który nie jest lub nie będzie w stanie zrealizować przedsięwzięcia finansowanego/dofinansowanego przez Spółkę (wynikającego z umowy darowizny), jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Spółkę, a także zwrócić całość otrzymanej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, związanymi z przechowywaniem środków finansowych stanowiących Darowiznę, w terminie 14 dni na rachunek bankowy Spółki. W przypadku, gdy Obdarowany nie jest lub nie będzie w stanie zrealizować części przedsięwzięcia finansowanego lub dofinansowanego przez Spółkę, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Spółkę, i w razie uzyskania zgody Spółki, jest uprawniony do realizacji pozostałej, możliwej do realizacji części przedsięwzięcia. W takim przypadku Obdarowany zobowiązany jest do zwrotu części kwoty otrzymanej od Spółki, przypadającej na niezrealizowaną część przedsięwzięcia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, związanymi z przechowywaniem środków finansowych stanowiących Darowiznę, na rachunek bankowy Spółki.
11. W przypadku wykorzystania przez Obdarowanego Darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub odmowy poddania się przez Obdarowanego kontroli zgodności wykorzystania Darowizny z celem określonym w umowie darowizny, Spółka może zażądać zwrotu przedmiotu Darowizny. Obdarowany powinien dokonać zwrotu Darowizny wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania w tej sprawie.

V. Rozliczanie i dokumentowanie umów darowizny

1. Obdarowany zobowiązany jest do pełnego rozliczenia umowy darowizny pieniężnej zgodnie z postanowieniami umowy oraz ze wzorem raportu stanowiącym załącznik do umowy. Raport powinien zawierać w szczególności: opis wydatkowania darowizny, zestawienie poniesionych kosztów oraz załączoną dokumentację finansową w formie oryginałów lub – jeśli nie jest to możliwe – ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę reprezentującą Obdarowanego, w tym m.in. kopie faktur, rachunków, umów z podwykonawcami, kosztorysów.

2. W przypadku niedostarczenia przez Obdarowanego raportu w terminie określonym w umowie, zobowiązany jest on na wezwanie PSG do przekazania go drogą mailową na adres e-mail określony w umowie darowizny w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia wezwania.
3. Dokumenty finansowe i inne materiały potwierdzające wykorzystanie Darowizny powinny być sporządzone rzetelnie i nie mogą budzić wątpliwości pod względem merytorycznym i formalnym. Wszystkie kopie dokumentów, o ile nie jest możliwe przesłanie ich oryginałów, wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę reprezentującą Obdarowanego. Dokumenty dołączane do rozliczenia, zawierające dane osobowe powinny ujawniać te dane jedynie w zakresie niezbędnym do zweryfikowania wykorzystania Darowizny zgodnie z zasadami obowiązującymi w PSG i zgodnie z umową darowizny.
4. Na każdym dokumencie księgowym, stanowiącym załącznik do rozliczenia, powinna znaleźć się informacja: sfinansowano/dofinansowano ze środków Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o., zgodnie z umową darowizny (należy podać nr umowy darowizny, datę jej zawarcia oraz wykorzystaną kwotę darowizny bądź odpowiednio informację o przedmiocie darowizny rzeczowej).
5. Obdarowany ma obowiązek przechowywania dokumentacji dotyczącej otrzymanej Darowizny przez okres co najmniej 6 lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym dokonano ostatecznego rozliczenia przyznanej Darowizny.
6. Obdarowany ma obowiązek udostępnienia dokumentacji dotyczącej udzielonej Darowizny, na wniosek Spółki w każdym przypadku.
7. Potwierdzeniem poprawnego rozliczenia Obdarowanego z Darowizny jest akceptacja rozliczenia Darowizny przez Spółkę.
8. W przypadku dostarczenia przez Obdarowanego raportu w formie niepełnej zobowiązany jest on na wezwanie PSG do przekazania go drogą mailową na adres e-mail określony w umowie darowizny do uzupełnienia braków w określonej w e-mailu formie w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia wezwania.
9. Po dostarczeniu pełnego raportu bądź uzupełnieniu braków PSG dokonuje akceptacji raportu oraz informuje o tym fakcie Obdarowanego drogą e-mail na adres określony w umowie darowizny w terminie do 7 dni roboczych od daty akceptacji raportu.
10. W przypadku, gdy Obdarowany nie złoży pełnego raportu i nie uzyska pisemnej akceptacji w dodatkowym terminie, PSG wystąpi o zwrot pełnej kwoty Darowizny wraz z odsetkami w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie, liczonymi od dnia przekazania przedmiotu Darowizny. W przypadku, gdy Obdarowany nie zwróci przedmiotu Darowizny w terminie określonym w wezwaniu, PSG podejmie działania windykacyjne.
11. Nieprawidłowe rozliczenie Darowizny, a w szczególności przeznaczenie Darowizny na inne niż zadeklarowane cele lub brak przedstawienia raportu, pozbawia

Obdarowanego możliwości ubiegania się o przyznanie Darowizny w ciągu kolejnych 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nieprawidłowości nastąpiły.

12. Spółka uprawniona jest, na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia wynikającego z umowy darowizny, kontrolować jego przebieg, w tym zgodność wydatkowania środków z celem określonym w umowie darowizny.
13. Spółka uprawniona jest również do kontroli sposobu wykorzystania przedmiotu darowizny lub zwrócenia się o udzielenie pisemnej informacji w tym zakresie, w okresie 6 lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym przekazano Darowiznę lub wypłacono jej ostatnią transzę, bądź przekazano świadczenie na podstawie innej umowy o podobnym skutku do umowy darowizny.
14. W przypadku darowizny rzeczowej Obdarowany zobowiązany jest używać rzeczy zgodnie z jej przeznaczeniem i nie zbywać jej przez co najmniej rok od daty przekazania przedmiotu Darowizny. Darczyńca ma prawo zwrócić się do Obdarowanego z wnioskiem o przedstawienie dowodów potwierdzających wykonanie ciążących na Obdarowanym obowiązków wynikających z umowy darowizny i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym jego upływie Obdarowany zobowiązany jest do zwrotu Darczyńcy przedmiotu Darowizny w stanie przydatnym do umówionego użytku.