**Raport – rozliczenie darowizny – do umowy nr** [\*\*\*]

*Uwagi:*

*- uzupełniony oraz podpisany raport należy wraz z załącznikami (zdjęcia, projekty graficzne, materiały video, kopie faktur lub rachunków od podwykonawców itp.) wysłać w formie elektronicznej na adres: darowizny@psgaz.pl lub pisemnej na adres Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. wskazany w Umowie,*

**Informacje o Obdarowanym**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Obdarowanego |  |
| Adres Obdarowanego |  |
| Dane osoby kontaktowej (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) |  |

**Informacje o zrealizowanej umowie darowizny**

|  |  |
| --- | --- |
| Cel darowizny |  |
| Opis szczegółowy  |  |
| Miejsce realizacji oraz zasięg  |  |
| Termin realizacji |  |
| Kwota określona w umowie |  |
| Pełne zestawienie wydatków szczegółowych zawierające opis wydatku, numer dokumentu księgowego, datę jego wystawienia oraz kwotę. Do każdej pozycji z zestawienia obowiązkowe jest załączenie oryginału lub kopii dokumentu księgowego dokumentującego dany wydatek poświadczonego za zgodność z oryginałem z umieszczoną informacją „Sfinansowano / dofinansowano ze środków Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o. zgodnie z umową …”. Uwaga: jeżeli ilość wydatków szczegółowych jest duża istnieje możliwość załączenia do Raportu dodatkowej tabeli przygotowanej przez Obdarowanego.  | 1. ………………………………………..2. ………………………………………..3. ………………………………………..4. ………………………………………..5. ………………………………………..Razem: …………………………………. |

1. **Ewentualne wnioski i/lub komentarze.**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

1. **Załączniki.**
2. Dokumentacja wizualna (zdjęcia, materiał filmowy, projekty graficzne itp.).
3. Dokumentacja finansowa (oryginały lub kopie faktur, rachunków, oświadczenia, umowy z podwykonawcami, oferty podwykonawców, itp.).

Oświadczam, iż całkowita kwota darowizny otrzymana zgodnie z umową nr [\*\*\*] została przeznaczona i wykorzystana wyłącznie na cele określone w wymienionej umowie. Zobowiązuję się przechowywać pełną dokumentację związaną z realizacją umowy nr [\*\*\*] przez okres co najmniej 6 lat liczonych od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym dokonano ostatecznego rozliczenia przyznanej darowizny, udostępniać Darczyńcy na każde jego wezwanie oraz umożliwiać przeprowadzenie kontroli przez Darczyńcę na każdym etapie realizacji umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Data i miejsce sporządzenia raportu (wraz z podpisem i pieczątką)

**Akceptacja Darczyńcy**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(data i podpis osoby upoważnionej Darczyńcy).*

**Brak akceptacji Darczyńcy**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(data i podpis osoby upoważnionej Darczyńcy).*