



# **INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA**

**WERSJA 5.4**

## Instrukcja obsługi aplikacji EBOK

### Spis treści

<b>1. INFORMACJE WSTĘPNE .....</b>	<b>4</b>
1.1. FUNKCJONALNOŚĆ .....	4
<b>2. LOGOWANIE .....</b>	<b>5</b>
2.1. ZARZĄDZANIE HASŁEM .....	5
2.1.1. Zmiana hasła .....	5
2.1.2. Nie pamiętam hasła .....	6
2.1.3. Użytkownik zablokowany .....	10
<b>3. OBSŁUGA DYSPOZYCJI PRZY POMOCY POJEDYNCZEGO ZLECENIA DYSTRYBUCJI (PZD) .....</b>	<b>13</b>
3.1. DANE WSPÓLNE DLA DYSPOZYCJI PZD .....	13
<b>4. ALOKACJE .....</b>	<b>15</b>
4.1. ALOKACJE OPERATYWNE .....	15
4.2. ALOKACJE ROZLICZENIOWE .....	16
4.2.1. URUCHOMIENIE ALOKACJI ROZLICZENIOWYCH .....	17
4.2.2. ZASTOSOWANE WALIDACJE .....	18
<b>5. OBSŁUGA NOMINACJI .....</b>	<b>19</b>
5.1. SPRAWDZANIE ISTNIEJĄCYCH NOMINACJI .....	19
5.1.1. FUNKCJA WYSZUKIWANIA INFORMACJI .....	21
5.2. ZACZYTYWANIE NOMINACJI .....	22
5.2.1. POBIERANIE WZORCA DO NOMINACJI XLSX .....	22
5.2.2. POBIERANIE WZORCA DO NOMINACJI XML .....	23
5.2.3. ZACZYTYWANIE PLIKÓW .....	25
5.2.4. POBIERANIE KOMUNIKATÓW ZWROTNYCH .....	27
5.2.5. KOMUNIKATY INFORMACYJNE .....	28
5.3. INFORMACJE KONTAKTOWE .....	30
<b>6. PROGNOZY TRANSPORTOWE OSDW .....</b>	<b>32</b>
6.1. SPRAWDZANIE ISTNIEJĄCYCH PROGNOZ TRANSPORTOWYCH .....	32
6.2. ZACZYTYWANIE PROGNOZ .....	33
<b>7. ZAKŁADKA ZMIANA DANYCH (WS/WR) .....</b>	<b>34</b>
7.1. ZMIANA DANYCH HANDLOWYCH .....	34
7.2. ZMIANA CYKLU ODCZYTU – HARMONOGRAM ODCZYTU .....	37
7.3. ZMIANA MOCY UMOWY / ZMIANA WIELKOŚCI .....	40
7.4. ZMIANA TYPU PZD – Z PZDS NA PZDR .....	44
7.5. ZMIANA TYPU PZD – Z PZDR NA PZDS .....	46
<b>8. ZAKŁADKA DANE OPERATYWNE .....</b>	<b>50</b>
8.1. DANE OPERATYWNE DLA PUNKTU WR DLA ZUD .....	50
8.2. DANE OPERATYWNE DLA PRZEKROCZEŃ WS .....	54
8.3. SZCZEGÓŁOWY RAPORT DOBOWY .....	56
8.4. SZCZEGÓŁOWY RAPORT GODZINOWY .....	63
8.5. ZBIORCZY RAPORT GODZINOWY .....	69

INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

8.6.	ZBIORCZY RAPORT DOBOWY	71
<b>9.</b>	<b>ZAKŁADKA URUCHOMIENIE DOSTAWY (WS/WR)</b>	<b>74</b>
9.1.	ROZPOCZĘCIE DOSTAWY (NOWO PRZYŁĄCZONY ODBIORCA)	74
9.2.	ZMIANA SPRZEDAWCY	83
9.3.	ZMIANA SPRZEDAWCY ZE ZMIANĄ ODBIORCY	88
9.4.	PRZEPISANIE UMOWY	92
9.5.	WZNOWIENIE DOSTAWY PO WSTRZYMANIU	95
<b>10.</b>	<b>ZAKŁADKA ZAKOŃCZENIE / WSTRZYMANIE DOSTAWY (WS/WR)</b>	<b>101</b>
10.1.	ROZWIĄZANIE UMOWY	101
10.2.	WSTRZYMANIE DOSTAWY - NA ŻĄDANIE KLIENTA LUB ZA ZADŁUŻENIE	104
10.3.	ZMIANA DATY KOŃCA UMOWY	107
<b>11.</b>	<b>PZD NA SIECI OSDW</b>	<b>111</b>
11.1.	PZDOSDW - ROZPOCZĘCIE DOSTAW (OSDW)	111
11.2.	PZDW - ROZPOCZĘCIE DOSTAW DLA ZUD NA SIECI OSDW	113
11.3.	PZDOSDW - ROZPOCZĘCIE DOSTAW DLA ZUD NA SIECI OSDW	116
11.4.	PZDOSDW - ZAKOŃCZENIE DOSTAW DLA ZUD NA SIECI OSDW	119
11.5.	PZDW - ZAKOŃCZENIE DOSTAW DLA ZUD NA SIECI OSDW	121
<b>12.</b>	<b>ZAKŁADKA UMOWY DODATKOWE</b>	<b>124</b>
12.1.	PZDR DODATKOWE NA CZAS NIEOKREŚLONY	124
12.2.	PZDR DODATKOWE – ZMIANA MOCY UMOWNEJ	127
12.3.	PZDR DODATKOWE KRÓTKOTERMINOWE	130
12.4.	PZDR DODATKOWE DOBOWE	133
12.5.	PZDR PRZERYWANE NA CZAS NIEOKREŚLONY	136
12.6.	PZDR PRZERYWANE. ZMIANA MOCY UMOWNEJ	139
<b>13.</b>	<b>KRÓTKOTERMINOWE PZD (WR)</b>	<b>144</b>
13.1.	PZDR MIESIĘCZNE	144
13.2.	PZDR DOBOWE	147
<b>14.</b>	<b>ZAKŁADKA RODZAJE PZD (WR)</b>	<b>151</b>
14.1.	PZDR NA OKRES ROZRUCHU	151
14.2.	PZDR ZE SZCZEGÓLNYMI WARUNKAMI	153
14.3.	PZDP NA ZASADACH PRZERYWANYCH	157
14.4.	PZDR CZĘŚCIOWA ZMIANA SPRZEDAWCY	160
<b>15.</b>	<b>ZAKŁADKA USŁUGA PRZEDPŁATOWA PZDSP (WS)</b>	<b>164</b>
15.1.	ROZPOCZĘCIE DOSTAWY PRZEDPŁACONEJ	164
15.2.	ZAKOŃCZENIE DOSTAWY PRZED ROZPOCZĘCIEM PZDSP (PRZEDPŁATY) - OPINIOWANIE	166
15.3.	ZAKOŃCZENIE USŁUGI DLA PZDSP (PRZEDPŁATY) – BEZ DEMONTAŻU UKŁADU	168
15.4.	DOŁADOWANIE PRZEDPŁATY	171
<b>16.</b>	<b>ZAKŁADKA OBSŁUGA REKLAMACJI</b>	<b>175</b>
16.1.	REKLAMACJE	175
16.2.	REKLAMACJE RAPORT ZBIORCZY	180
<b>17.</b>	<b>STORNO / ANULOWANIE ZGŁOSZENIA (WS/WR)</b>	<b>184</b>
<b>18.</b>	<b>ZAKŁADKA WYSZUKIWANIE</b>	<b>186</b>
18.1.	WYSZUKIWANIE WG ADRESU	186

INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

18.2.	WYSZUKIWANIE WG WARUNKÓW	188
18.3.	WYSZUKIWANIE WG PoD	189
18.4.	MONITOROWANIE PRZEPŁYWU PZD	191
18.5.	WYSZUKIWANIE WG ADRESU (WSZYSTKIE)	192
18.6.	INFORMACJA O POD WS / WR	194
18.7.	INFORMACJA O ROZLICZENIU PUNKTU POD	197
18.8.	UDOSTĘPNIANIE FAKTUR	197
18.9.	PZD RAPORT ZBIORCZY	199
<b>19.</b>	<b>ZAKOŃCZENIE PRACY .....</b>	<b>201</b>



## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

Aplikacja Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta jest platformą udostępniającą wymianę informacji za pośrednictwem dokumentów PZD dla Odbiorców zlokalizowanych na terenie całej PSG w zakresie punktów WR oraz w zakresie punktów WS dla obszaru taryfowego Gdańskiego i Zabrzeńskiego.

Dzięki zastosowaniu rozwiązania SAP FIORI aplikacja oparta jest na intuicyjnym oraz ergonomicznym interfejsie i pozwala wyświetlić najczęściej wykorzystywane transakcje za pomocą przeglądarki internetowej.

### 1.1. FUNKCJONALNOŚĆ

Aplikacja Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta PSG umożliwia:

- zgłaszanie dokumentów PZD,
- monitorowanie przeprowadzanych procesów,
- korektę zgłoszonych dokumentów PZD, gdy jest to wymagane,
- anulowanie procesu,
- wyszukiwanie PoD,
- udostępnienie wartości pomiarowych,
- obsługę reklamacji,
- zgłaszanie nominacji, monitorowanie przebiegu procesu, pobranie komunikatów zwrotnych,
- zgłaszanie prognoz transportowych OSDW, monitorowanie przebiegu procesu, pobranie komunikatów zwrotnych.

## 2. LOGOWANIE

W celu zalogowania się do Portalu należy wejść na stronę:

<https://ebok.psgaz.pl>

Ekran logowania umożliwia zalogowanie się do aplikacji. W miejscu „**Użytkownik**” należy podać login użytkownika, w polu „**Hasło**” wpisać hasło a następnie nacisnąć przycisk „**Logowanie**”.

Dodatkowo możemy wybrać „**Język**”, w którym będą wyświetlane komunikaty.

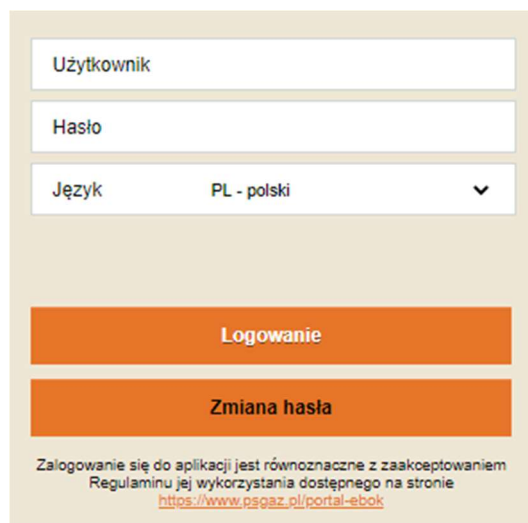
Przy każdym logowaniu z hasłem wygenerowanym systemowo system wymusi zmianę hasła.

### 2.1. Zarządzanie hasłem

Użytkownikowi udostępnione zostały narzędzia do samodzielnego zarządzania hasłem.

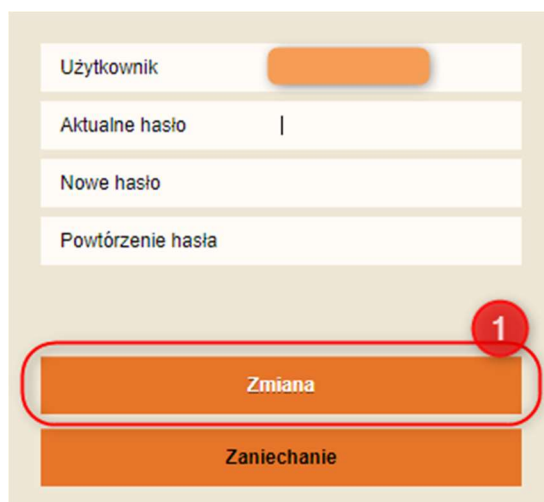
#### 2.1.1. Zmiana hasła

Użytkownik może zmienić istniejące, znane mu hasło na nowe. W tym celu należy wprowadzić login użytkownika na oknie logowania:



The screenshot shows a login and password management interface. It features three input fields: 'Użytkownik' (User), 'Hasło' (Password), and 'Język' (Language) with a dropdown menu currently set to 'PL - polski'. Below these fields are two prominent orange buttons: 'Logowanie' (Login) and 'Zmiana hasła' (Change password). At the bottom, there is a small disclaimer: 'Zalogowanie się do aplikacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu jej wykorzystania dostępnego na stronie' followed by the URL <https://www.psgaz.pl/portal-ebok>.

Następnie należy skorzystać z opcji „**Zmiana hasła**”. Użytkownik uzupełnia login użytkownika, wprowadza stare i nadaje nowe hasło. Wymogiem budowy dla generowania nowego hasła jest składnia: minimum jedna (1) duża litera, minimum sześć (6) małych liter, przynajmniej dwie (2) cyfry oraz dwa (2) znaki specjalne. Wprowadzone dane potwierdza przyciskiem „**Zmiana**”<sup>1</sup>.



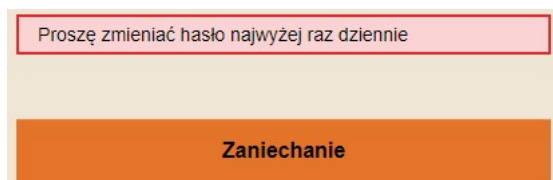
The screenshot shows a form for changing a password. It contains four input fields: 'Użytkownik' (User), 'Aktualne hasło' (Current password), 'Nowe hasło' (New password), and 'Powtórzenie hasła' (Repeat password). Below the fields are two orange buttons: 'Zmiana' (Change) and 'Zaniechanie' (Cancel). A red circle with the number '1' is placed over the 'Zmiana' button, indicating the next step in the process.

Po zatwierdzeniu zmiany hasła użytkownik otrzyma komunikat o pomyślnie zakończonym procesie. Komunikat można pominąć za wykorzystaniem przycisku kontynuuj bądź samoistnie komunikat zniknie po 5 sec.



The screenshot shows a success message: 'Hasło zostało pomyślnie zmienione' (Password has been successfully changed). Below the message is an orange button labeled 'Kont.' (Continue).

Zmiany hasła można dokonać tylko raz dziennie:

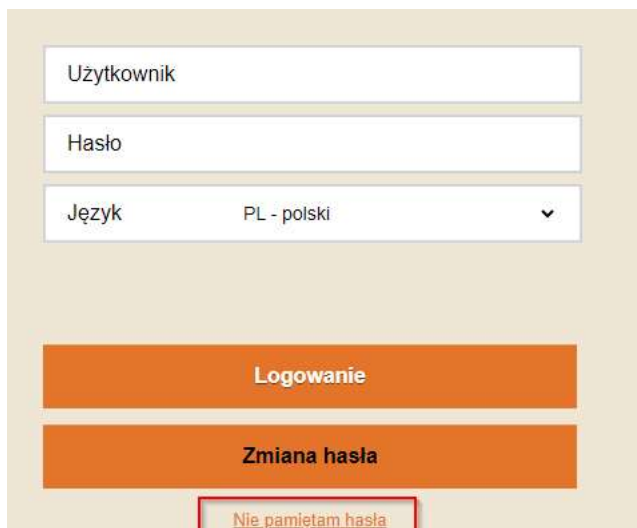


The screenshot shows a message in a red box: 'Proszę zmieniać hasło najwyżej raz dziennie' (Please change password at most once a day). Below the message is an orange button labeled 'Zaniechanie' (Cancel).

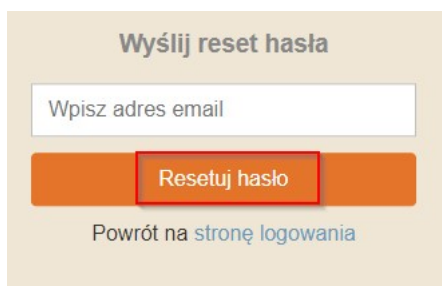
### 2.1.2. Nie pamiętam hasła

W sytuacji zapomnianego przez użytkownika hasła wykorzystać należy opcję '**Nie pamiętam hasła**'. W tym przypadku nie ma konieczności wprowadzania loginu użytkownika.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA




Po wybraniu opcji '**Nie pamiętam hasła**' użytkownik przekierowany zostanie na stronę, gdzie należy podać adres mailowy jakiego użyto podczas rejestracji; następnie zatwierdzić poprzez przycisk '**Resetuj hasło**'.



Użytkownik otrzyma potwierdzenie prawidłowo wykonanej opcji '**Nie pamiętam hasła**':

**Informacja z resetem hasła została automatycznie wysłana na podany adres mailowy.**  
**Wiadomość powinna dotrzeć w ciągu kilku minut.**  
**Sprawdź również folder SPAM.**  
**Przy braku otrzymania wiadomości możliwe, że podany został błędny adres email.**

W kolejnym kroku – na wskazanego podczas rejestracji maila – użytkownik otrzyma wiadomość z linkiem i nowym hasłem.



Reset hasła do portalu eBOK

Pass Reset FIORI Service User <GWUSSSRV@PSGAZ.PL>

Otrzymałmy prośbę resetu hasła na Portalu eBok.

Poniżej przekazujemy nowe hasło, które należy podać przy ponownym logowaniu.

Hasło: W5edTc>iks3q<3S7<mkh/dZGq(QjY&TwW(BUcHX3

Aby wprowadzić nowe hasło należy kliknąć w [link](#).

Jeżeli powyższy link nie zadziała można skopiować i wkleić poniższą treść bezpośrednio do przeglądarki:

[https://ebok-tst.psgaz.pl/sap/bc/ui5\\_ui5/ui2/ushell/shells/abap/FioriLaunchpad.html?RequestID=005056B329191EE9CE2797F090263DF&ActivationKey=462263F3BCB548613E84D177E766889EE9E4D3FD&type=1](https://ebok-tst.psgaz.pl/sap/bc/ui5_ui5/ui2/ushell/shells/abap/FioriLaunchpad.html?RequestID=005056B329191EE9CE2797F090263DF&ActivationKey=462263F3BCB548613E84D177E766889EE9E4D3FD&type=1)

Przypominamy, że przy ponownym logowaniu portal poprosi o zmianę hasła na nowe.

Proszę zignorować tę wiadomość jeżeli nie zainicjowałeś resetu hasła.

Pozdrawiamy

Administratorzy Portalu eBok

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Zgodnie z zamieszczoną instrukcją w wiadomości mailowej należy otworzyć nową kartę w przeglądarce, wprowadzić użytkownika i podane w wiadomości mailowej hasło; hasło można skopiować przy zachowaniu ostrożności nie obejmując dodatkowych znaków np. spacji:

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Użytkownik** (User): A text input field containing the value "S00744284".
- Hasło** (Password): A text input field with a red rectangular border around it, containing a masked password (dots) and a toggle icon for visibility.
- Język** (Language): A dropdown menu showing "PL - polski".
- Logowanie** (Login): An orange button.
- Zmiana hasła** (Change password): An orange button.
- Nie pamiętam hasła** (I forgot my password): A link in red text.

Następnie należy wybrać przycisk 'Logowanie', po wywołaniu tej opcji system przekieruje użytkownika do okna, w którym poinformuje o statusie hasła i konieczności jego zmiany. System wymusi zmianę hasła startowego poprzez okno, w którym należy wprowadzić nowe hasło oraz powtórzyć nowe hasło. Wymogiem budowy dla generowania nowego hasła jest składnia: minimum jedna (1) duża litera, minimum sześć (6) małych liter, przynajmniej dwie (2) cyfry oraz dwa (2) znaki specjalne.

Login użytkownika przenoszony zostaje automatycznie do kolejnego okna dialogowego. W celu prawidłowego zrealizowania opcji '**Nie pamiętam hasła**' należy:

- 1) Ponownie wprowadzić 'aktualne hasło', którym jest hasło z wiadomości mailowej o zresetowaniu hasła;
- 2) Wprowadzić nowe hasło,
- 3) Powtórzyć wprowadzenie nowego hasła,
- 4) Zatwierdzić zmianę używając przycisku 'zmiana'.

The screenshot shows a password change form with the following elements and numbered steps:

- Użytkownik** (User): A text input field containing the value "S00744284".
- Aktualne hasło** (Current password): A text input field with a red circle containing the number "1" next to it.
- Nowe hasło** (New password): A text input field with a red circle containing the number "2" next to it.
- Powtórzenie hasła** (Repeat password): A text input field with a red circle containing the number "3" next to it.
- Hasło jest początkowe i powinno zostać zmienione** (Password is initial and should be changed): A red-bordered message box.
- Zmiana** (Change): An orange button with a red circle containing the number "4" next to it.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

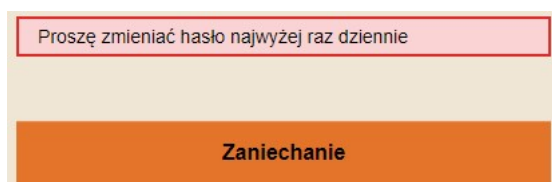
Po zrealizowaniu zmiany hasła użytkownik zostanie poinformowany komunikatem, który należy zatwierdzić poprzez kontynuację; lub komunikat zniknie samoistnie po 5sec i użytkownik zostanie przekierowany do portalu.



Efektom zmiany hasła poprzez opcję '**Nie pamiętam hasła**' jest zalogowanie do portalu.



Raz wykorzystane hasło z maila o restarcie hasła traci swoją ważność. Zmiany wprowadzonego nowego własnego hasła użytkownika można dokonać w kolejnym dniu.



\*1: Często spotykanym problemem jest sytuacja, kiedy użytkownik przerwie proces zmiany hasła w opcji '**Nie pamiętam hasła**'. W takiej sytuacji należy zamknąć przeglądarkę i ponowić proces z wykorzystaniem wiadomości systemowej otrzymanej na maila. Hasło z wiadomości traci swoją ważność po w pełni zrealizowanym procesie zmiany hasła.

\*2: Przypadkiem, kiedy mogą wystąpić trudności w samodzielnym zrealizowaniu procesu wywołania funkcji „Nie pamiętam hasła” jest posiadanie przez użytkownika adresu mailowego składającego się z więcej niż 40 znaków (40+). W takiej sytuacji użytkownik nie otrzyma wiadomości mailowej. Konieczny jest kontakt z administratorem systemu.

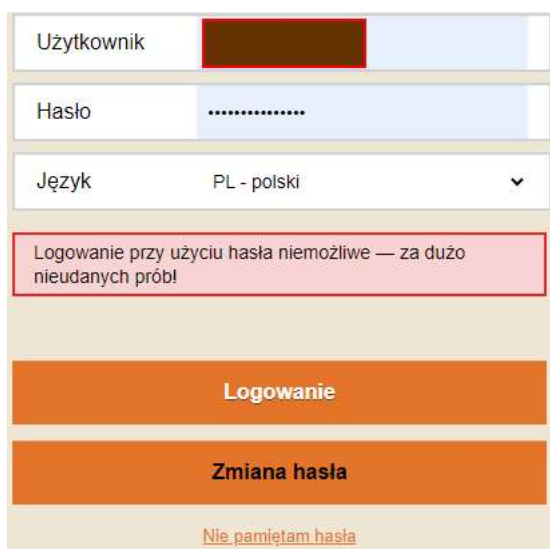
### 2.1.3. Użytkownik zablokowany

Do zablokowania użytkownika dochodzi głównie w sytuacjach:

- a) wielokrotna próba wprowadzenia hasła, kończąca się niepowodzeniem,
- b) blokada administracyjna.

A) wielokrotna próba wprowadzenia hasła, kończąca się niepowodzeniem

Użytkownik ma możliwość pięciokrotnego (5) wprowadzenia hasła, kiedy wszystkie próby zawierać będą błąd (najczęściej spacja) użytkownik zostanie zablokowany:



The screenshot shows a login interface with the following elements:


- Użytkownik** (User): A text input field with a redacted username.
- Hasło** (Password): A password input field with masked characters (dots).
- Język** (Language): A dropdown menu currently set to **PL - polski**.
- Error Message:** A red-bordered box containing the text: "Logowanie przy użyciu hasła niemożliwe — za dużo nieudanych prób!" (Login using password is impossible — too many failed attempts!).
- Logowanie** (Login): An orange button.
- Zmiana hasła** (Change password): An orange button.
- Link:** A red text link at the bottom that says "Nie pamiętam hasła" (I forgot my password).

Na FST:



\*po zablokowaniu przez nieprawidłowe hasło próba wykorzystania opcji zmiany hasła będzie niedostępna:

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA



Użytkownik

Hasło .....

Język PL - polski ▼

Logowanie przy użyciu hasła niemożliwe — za dużo nieudanych prób!

**Logowanie**

**Zmiana hasła**

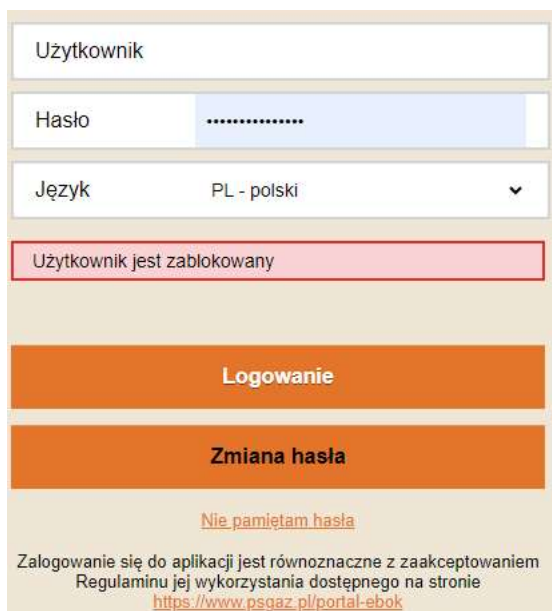
[Nie pamiętam hasła](#)

Zalogowanie się do aplikacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu jej wykorzystania dostępnego na stronie <https://www.psgaz.pl/portal-ebok>

Użytkownik nie ma możliwości samodzielnego odblokowania konta. Konieczny kontakt z administratorem systemu.

### B) blokada administracyjna

Próba logowania do systemu:



Użytkownik

Hasło .....

Język PL - polski ▼

Użytkownik jest zablokowany

**Logowanie**

**Zmiana hasła**

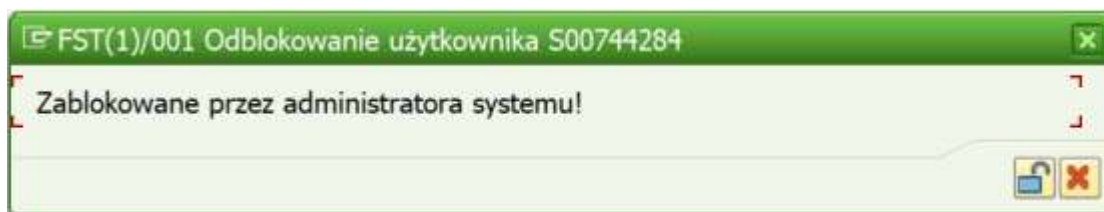
[Nie pamiętam hasła](#)

Zalogowanie się do aplikacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu jej wykorzystania dostępnego na stronie <https://www.psgaz.pl/portal-ebok>

Użytkownik jest zablokowany administracyjnie. Konieczny kontakt z administratorem systemu.

Na FST:





Wywołana przez użytkownika próba '**Nie pamiętam hasła**' umożliwia przejście procedury wywołania resetu hasła, niemniej kończy się komunikatem o blokadzie administracyjnej.

**Wyślij reset hasła**

**Resetuj hasło**

[Powrót na stronę logowania](#)

**Informacja z resetem hasła została automatycznie wysłana na podany adres mailowy.**  
**Wiadomość powinna dotrzeć w ciągu kilku minut.**  
**Sprawdź również folder SPAM.**  
**Przy braku otrzymania wiadomości możliwe, że podany został błędny adres email.**

#### Reset hasła do portalu eBOK



Otrzymaliśmy prośbę resetu hasła na Portalu eBok

Niestety użytkownik [redacted] jest zablokowany.  
W celu odblokowania prosimy o kontakt z Administratorami systemu.  
Proszę zignorować tę wiadomość jeżeli nie zainicjowałeś resetu hasła.


Pozdrawiamy,  
Administratorzy Portalu eBok

### 3. OBSŁUGA DYSPOZYCJI PRZY POMOCY POJEDYNCZEGO ZLECENIA DYSTRYBUCJI (PZD)

W ramach obsługi PZD portal umożliwia zarządzanie następującymi procesami:

- sprawdzenie danych operatywnych oraz danych pomiarowych,
- rozpoczęcie dostawy,
- przepisanie umowy,
- zmiana sprzedawcy,
- zmiana sprzedawcy ze zmianą odbiorcy
- rozwiązanie umowy,
- wstrzymanie dostawy,
- wznowienie dostawy,
- zmiana danych odbiorcy,
- zmiana mocy umownej,
- zmiana taryfy odbiorcy,
- zmiana typu PZD,
- uruchomienie dodatkowych umów,
- przedpłaty PZDSP,
- anulacja zgłoszenia,
- wyszukiwanie PoD.

Portal pozwala również na obsługę reklamacji.

Strona główna

< SDW **Zmiana danych (WS/WR)** Uruchomienie dostawy (WS/WR) Zakończenie/Wstrzymanie dostawy (WS/WR) Rodzaje PZD (WR) Kró

Zmiana danych handlowych

Zmiana cyklu odczytu harmonogram odczytu

Zmiana mocy umownej  
Zmiana wielkości

Zmiana typu PZD  
PZDS na PZDR

Zmiana typu PZD  
PZDR na PZDS

Uruchomienie dostawy (WS/WR)

Rozpoczęcie dostawy

Zmiana sprzedawcy

Zmiana sprzedawcy ze zmianą odbiorcy

Przepisanie umowy

Wznowienie dostawy po wstrzymaniu

Zakończenie/Wstrzymanie dostawy (WS/WR)

Rozwiązanie umowy

Wstrzymanie dostawy

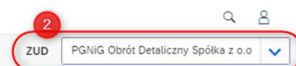
Zmiana daty końca umowy

#### 3.1. DANE WSPÓLNE DLA DYSPOZYCJI PZD

PODCZAS WYPEŁNIANIA FORMULARZY DOTYCZĄCYCH POSZCZEGÓLNYCH DYSPOZYCJI PZD:

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- pola wyszarzone są zablokowane i wypełniane są automatycznie przez system, na podstawie danych wprowadzonych do formularza,
- pola oznaczone znakiem \* są polami obowiązkowymi (wypełniane są automatycznie przez system lub ręcznie przez użytkownika aplikacji).
- za każdym razem, po kliknięciu przycisku z odpowiednią dyspozycją PZD, pojawi się okno, w którym konieczne będzie podanie:
  - a) **Numer PoD<sup>1</sup>** - unikalny identyfikator punktu wyjścia (PoD) nadawany przez OSD. Numer PoD jest jednoznacznie identyfikowany przez adres (adres punktu wyjścia). Należy wpisać 11 ostatnich cyfr numeru. Początkowe cyfry numeru PoD są stałe (przykład – pełny numer PoD 80185903655 00001234567, należy wpisać 00001234567).
  - b) **ZUD<sup>2</sup>** – nazwa sprzedawcy wybierana z listy.



### Rozpoczęcie dostawy (nowo przyłączony odbiorca)

The screenshot shows a form titled 'Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego'. It has a red circle with the number '1' next to it. The form contains a label 'Numer PoD', a text input field with the value '8018 590 3655' and a placeholder 'Numer PoD', and an orange button labeled 'Pobierz dane PoD'.

- zakres informacji wspólny dla każdej dyspozycji (formularza) PZD:

#### Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

- **Numer PoD<sup>1</sup>** – wypełniane automatycznie przez system,
- **Adres punktu wyjścia<sup>2</sup>** - wypełniane automatycznie przez system.
- **Stary numer PoD<sup>3</sup>** - wypełniane automatycznie przez system, jeśli występował wcześniej w bazie.

### Rozpoczęcie dostawy (nowo przyłączony odbiorca)

The screenshot shows a form titled 'Rozpoczęcie dostawy (nowo przyłączony odbiorca)'. It has three numbered red circles: '1' next to 'Dane punktu dostawy paliwa gazowego', '2' next to 'Adres punktu wyjścia', and '3' next to 'Stary numer PoD'. The form contains three sections: 1. 'Dane punktu dostawy paliwa gazowego' with a label 'Numer PoD', a text input field with the value '8018 590 3655' and a placeholder '000', and an orange button labeled 'Zmień PoD'. 2. 'Adres punktu wyjścia' with a text input field containing 'Prudnik, PL'. 3. 'Stary numer PoD' with a text input field containing 'PL00'.

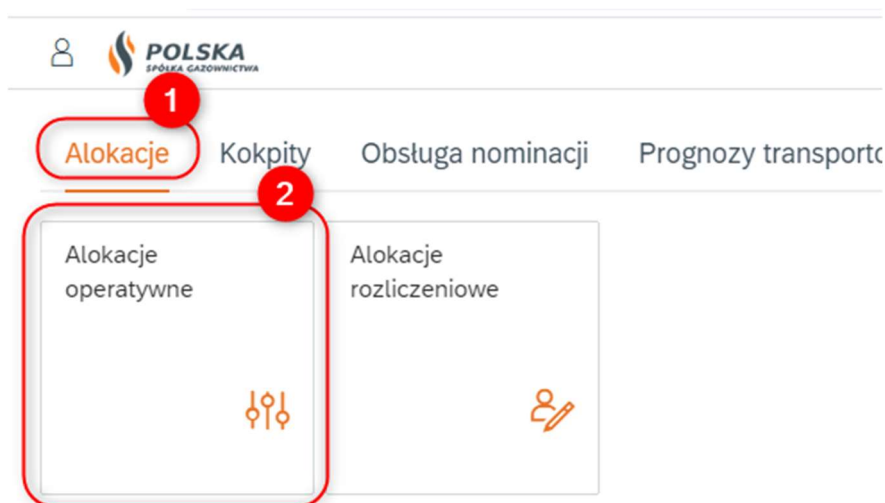
## 4. ALOKACJE

Zakładka dotyczy następujących alokacji:

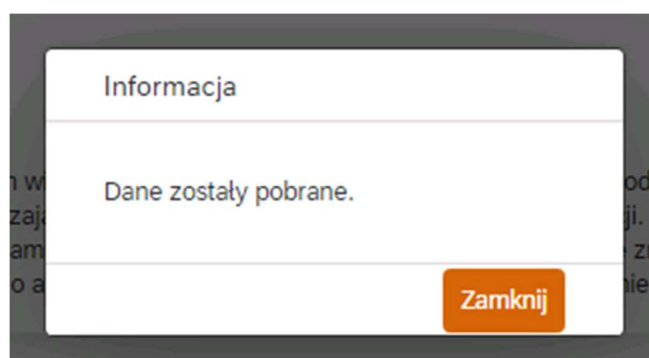
- alokacje operatywne,
- alokacje rozliczeniowe.

### 4.1. ALOKACJE OPERATYWNE

Po zalogowaniu do portalu EBOK PSG należy przejść na zakładkę „Alokacje”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Alokacje operatywne”<sup>2</sup>.



W kolejnym pojawi się potwierdzenie „Dane zostały pobrane”.



Wyświetlona następnie Tabela umożliwia wprowadzenie danych do alokacji operatywnych w przypadku, gdy, zgodnie z rozdz. 22 IRIESD, Odbiorca ma kilka PZDR u kilku ZUD lub na sieci OSDW funkcjonują Sprzedawcy gazu. Poszczególne tryby alokacji są udostępniane dla Użytkowników w następujących godzinach:

- za całą dobę w godzinach 8.00 – 8.30;
- za 4 godziny doby bieżącej w godzinach 11.00 – 11.30;
- za 8 godziny doby bieżącej w godzinach 15.00 – 15.30.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

W pierwszym wierszu znajdują się ilości do podziału, która w kolejnych wierszach została wstępnie przydzielona do ZUD na podstawie proporcji mocy umownych zamówionych dla poszczególnych ZUD. Użytkownik może dokonać zmiany przypisanych ilości wprowadzając nowe wielkości w kWh w pola oznaczone do edycji<sup>1</sup>. Edytowalne pola<sup>1</sup> to:

- **Wielkość alokacji [kWh] Za poprzednią dobę**
- **Wielkość alokacji [kWh] Tryb 4h**
- **Wielkość alokacji [kWh] Tryb 8h**

Wielkość dla ostatniego z ZUD wyliczana jest automatycznie jako różnica pomiędzy przepływem sumarycznym do podziału, a wielkościami wprowadzonymi przez Użytkownika. Wprowadzone zmiany należy zaakceptować przyciskiem „Zapisz”<sup>2</sup>.

W przypadku braku dokonania zmian wielkości podziału strumienia, do alokacji operatywnej zostaną przyjęte wielkości zgodnie z podziałem wstępnym.

Alokacje operatywne ▾

**Brak możliwości edycji danych**

Typ instalacji	POD	Nazwa ZUD	Moc umowna [kWh/h]	Wielkość alokacji [kWh] Za poprzednią dobę	Wielkość alokacji [kWh] Tryb 4h	Wielkość alokacji [kWh] Tryb 8h
<b>Instalacja sumująca - przepływ do podziału</b>				0	0	0
Handlowa	80185903		0	0	0	0
Handlowa	80185903		0	0	0	0

**Zapisz**

Tabela powyżej służy do wprowadzenia danych do alokacji operatywnych w przypadku, gdy, zgodnie z rozdz. 22 IRIESD, Odbiorca ma kilka PZDR u kilku ZUD lub na sieci OSDW funkcjonują Sprzedawcy gazu. Poszczególne tryby alokacji będą udostępniane dla Użytkowników w następujących godzinach:

- za całą dobę w godzinach 8.00 – 8.30;
- za 4 godziny doby bieżącej w godzinach 11.00 – 11.30;
- za 8 godziny doby bieżącej w godzinach 15.00 – 15.30.

W pierwszym wierszu znajdują się ilości do podziału, która w kolejnych wierszach została wstępnie przydzielona do ZUD na podstawie proporcji mocy umownych zamówionych dla poszczególnych ZUD. Użytkownik może dokonać zmiany przypisanych ilości wprowadzając nowe wielkości w kWh w pola oznaczone do edycji. Wielkość dla ostatniego z ZUD wyliczana jest automatycznie jako różnica pomiędzy przepływem sumarycznym do podziału, a wielkościami wprowadzonymi przez Użytkownika. Wprowadzone zmiany należy zaakceptować przyciskiem „Zapisz”.

W przypadku braku dokonania zmian wielkości podziału strumienia, do alokacji operatywnej zostaną przyjęte wielkości zgodnie z podziałem wstępnym.

## 4.2. ALOKACJE ROZLICZENIOWE

Funkcjonalność umożliwia rozdział strumienia alokacji rozliczeniowej dla ZUD / Odbiorców z więcej niż 1 umową na punkcie w aplikacji FIORI na Portalu.

Typowanie punktów bierze pod uwagę konfigurację grupy instalacji z uwzględnieniem tylko punktów PoD z aktywną umową handlową w danym okresie rozliczeniowym (min. 1 dzień).

Możliwość przypisania strumienia do danego punktu PoD (danej umowy handlowej) jest aktywna tylko dla okresu obowiązywania danej umowy oraz tylko dla okresu nierozliczonego (jeżeli okres jest rozliczony to możliwość zmiany będzie zablokowana).

Dodatkowo portal prezentuje sumę przepływów dla danej grupy instalacji (suma przepływów z instalacji technicznych należących do grupy).

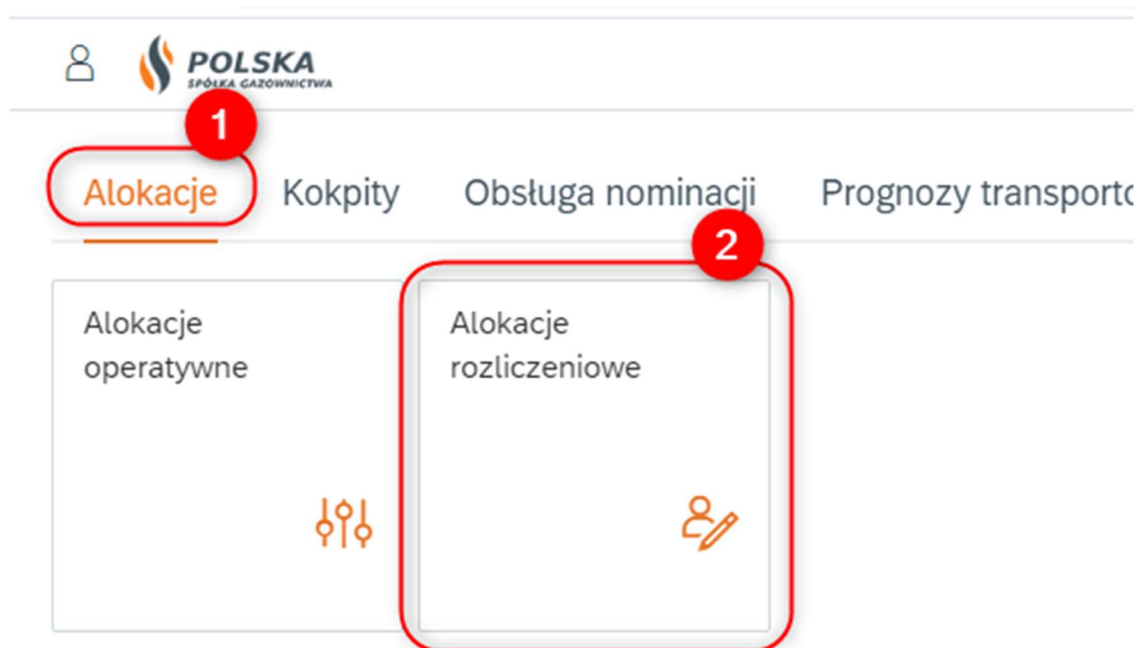
Wszystkie wartości są prezentowane w jednostkach energii z uwzględnieniem Ciepła Spalania rozliczeniowego. Sama wartość CS jest również prezentowana na portalu.

Rozdział strumienia na eBok jest możliwy dla wszystkich punktów poboru posiadających utworzoną grupę instalacji oraz mających aktywną więcej niż 1 umowę handlową w danym okresie rozliczeniowym.

#### 4.2.1. URUCHOMIENIE ALOKACJI ROZLICZENIOWYCH

Na ekranie EBOK PSG prezentowane są dane niezbędne do podziału strumienia w procesie alokacji rozliczeniowej.

Po zalogowaniu do portalu EBOK PSG należy przejść na zakładkę „Alokacje”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Alokacje rozliczeniowe”<sup>2</sup>.



Zostaje wyświetlony ekran, który zawiera informacje odnośnie sumy strumienia oraz wstępny podział strumienia dla poszczególnych „Instalacji handlowych”<sup>1</sup>.

Klient ma możliwość modyfikacji podziału strumienia oraz podziału „Mocy przypisanej”<sup>2</sup> w przypadku wystąpienia przekroczenia dla punktów handlowych (wartości oznaczone w tabeli w polach edycji na powyższym ekranie).

Wartości, które mogą być edytowane, wyświetlane są w polu edycyjnym w ramce<sup>12</sup>. W przypadku, próby zapisu danych, które sumarycznie nie będą równe strumieniowi wygenerowany zostanie komunikat o zaniechaniu zapisu danych – dane nie zostaną zapisane na profilach alokacji rozliczeniowej.

Jeśli dane są poprawnie podzielone na poszczególne punkty PoD klient może wybrać:

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- **Zapisz**<sup>3</sup> – przycisk zapisu, który uruchamia walidację, i w przypadku, gdy przebiegła pozytywnie – zapisuje podane dane na profilach przypisanych do poszczególnych punktów PoD.
- **Zatwierdź do rozliczenia**<sup>4</sup> – przycisk zatwierdzenia, który po poprawnej walidacji ustawi operand POMIARY OK na punktach PoD w przetwarzanym okresie rozliczeniowym.

Alokacje rozliczeniowe ▾

Alokacje

Alokacje rozliczeniowe

Wybierz datę:

01.01.2020

POD	TYP	01.01.2020	02.01.2020	03.01.2020	04.01.2020	05.01.2020	06.01.2020	07.01.2020
8018590365500019097904	Zużycie gazu	60422	59494	53867	129991	61053	60629	52881
8018590365500019410901	Instalacja handlowa	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
8018590365500019097904	Maksymalna moc w dobie [kWh/h]	3152	3312	2521	38669	3885	3564	3897
	Moc umowna	-	-	-	-	-	-	-
8018590365500019410901	Moc umowna	38402	38402	38402	38402	38402	38402	38402
	Moc przypisana	-	-	-	-	-	-	-
8018590365500019410901	Moc przypisana	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Zapisz

Zatwierdź do rozliczenia

Alokacje

**Uwaga:** Jeżeli użytkownik jest właścicielem kilku punktów w nagłówku aplikacji zostanie pokazana rozwijana lista, która umożliwi dokonanie wyboru punktu, którego ma dotyczyć rozdział strumienia alokacji rozliczeniowej.

#### 4.2.2. ZASTOSOWANE WALIDACJE

Od dołu moc przypisana nie może być mniejsza niż 1/24 wartości przepływu (instalacja handlowa) - warunek sprawdzany dla obu instalacji.

W przypadku nieprzekroczenia maksymalnej mocy w godzinie (porównanie sumy mocy zamówionych z maksymalną mocą wykonaną): moc przypisana na instalacji handlowej nie może przekraczać mocy umownej.

W przypadku przekroczenia mocy (w stosunku do sum mocy zamówionych), od góry ograniczenie do mocy maksymalnej w godzinie, a od dołu do 1/24 wartości przepływu na instalacji handlowej. Warunki sprawdzane są jednocześnie dla obu instalacji.

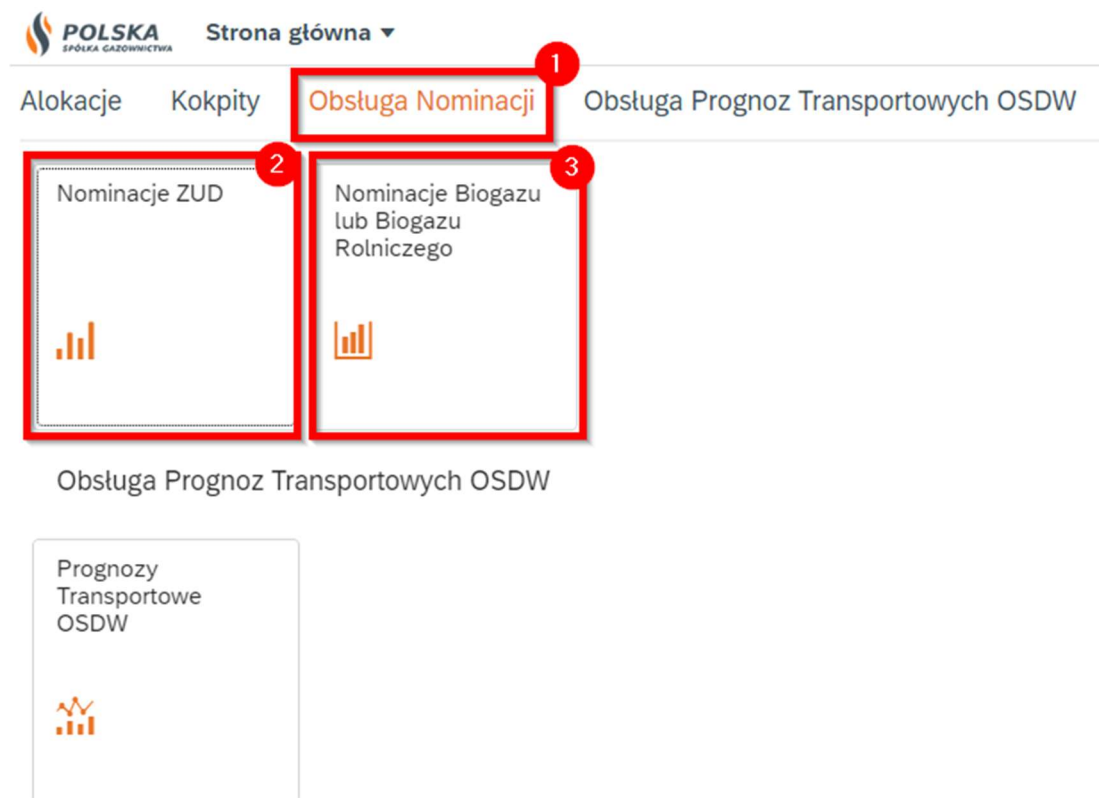
W przypadku braku wartości mocy przypisanej lub przepływu na którymś z układu (np. brak umowy) - możliwość edycji jest zablokowana.

Blokada wpisywania wartości ujemnych.

## 5. OBSŁUGA NOMINACJI

Zakładka dotyczy nominacji ZUD oraz nominacji biogazu lub biogazu rolniczego


W celu sprawdzania lub dodawania nominacji na portalu FIORI należy wybrać okienko obsługi nominacji (1), a następnie kafelek „Nominacje ZUD” (2) lub kafelek „Nominacje Biogazu lub Biogazu Rolniczego” (3).



### 5.1. SPRAWDZANIE ISTNIEJĄCYCH NOMINACJI

W celu sprawdzenia istniejących nominacji należy wybrać z rozwijanej listy Sprzedawcę (ZUD) (1) i interesującą nas datę (2). Przycisk „Odśwież” (3) uaktualnia informacje na stronie.





Obługa nominacji ▼

## Nominacje

1

"Chemar" S.A. ▼

2

31.05.2022


3

Odśwież

Pokaż komunikaty w dniu

31.05.2022

Odśwież



Załaduj plik nominacji

### Wysłane komunikaty

Nazwa pliku

Filtruj Nazwa pliku

Dane godzinowe dla punktu:

Data

Po dokonaniu wyboru wyświetli nam się lista POD, dla których dokonano nominacji oraz następujące informacje o statusie (jak poniżej):

1	2	3	4	5	6	7	8
NOM_AKPP_20220531_01	POD: 8	8018990365500000054282 WZROST POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA	8000	2022-05-31 08:45	2022-05-31 08:45	22G-Przeznaczono termin nominacji. Proba modyfikacji danych została	NOM ACK UNES
NOM_AKPP_20220531_03	POD: 8	8018990365500000054282 WZROST POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA	8000	2022-05-31 08:45	2022-05-31 08:45	22G-Przeznaczono termin nominacji. Proba modyfikacji danych została	NOM ACK UNES

- Wczytujący nominację (1)
- Brak informacji w tej kolumnie oznacza, że nominacja została zaczytana metodą system-system.
- Nazwa pliku (2)
- PoD, na które składana jest nominacja (numer i nazwa punktu poboru) (3)

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- Wartość dobową nominacji w kWh/h (4)
- Data wpłynięcia nominacji do PSG (5)
- Data zatwierdzenia/odrzućcia nominacji przez PSG (6)
- Status komunikatu (7)
- Komunikaty NOM, ACK, NRES z możliwością pobrania przez ZUD (8)

Poniżej listy PoD objętych nominacją widnieje okno z danymi godzinowymi dla wybranego punktu. Dane wyświetlane są tylko dla nominacji, które zostały przetworzone prawidłowo.

Data	Nomination	Status
08:00-07:00	0004	0
07:00-08:00	0004	0
08:00-09:00	0004	0
09:00-10:00	0004	0
10:00-11:00	0004	0

- Data (podział godzinowy) (1)
- Moc umowna w kWh/h (2)
- Nominacja w kWh/h (3)

### 5.1.1. FUNKCJA WYSZUKIWANIA INFORMACJI

Poniżej zaznaczono funkcje portalu ułatwiające wyszukiwanie

Pokaż 10 pozycji

Szukaj:

Nazwa pliku POD Wartość dobową nominacji Data wpłynięcia nominacji Data zatwierdzenia/odrzućcia Status

1. Po wybraniu funkcji „Pokaż” prezentowana jest odpowiednia ilość PoD na stronie
2. Istnieje możliwość wyszukiwania informacji na stronie po polach: Nazwa pliku, PoD, wartość dobową nominacji, statusy
3. Możliwe jest sortowanie informacji w danej kolumnie

Poniżej zaznaczono funkcję informacyjną mówiącą o ilości zacytanych PoD.

Oprócz całkowitej ilości zaczytanych nominacji wyświetla się ilość aktualnie widocznych rekordów na stronie. Jest też możliwość bezpośredniego przejścia do konkretnej strony.



## 5.2. ZACZYTYWANIE NOMINACJI

### 5.2.1. POBIERANIE WZORCA DO NOMINACJI XLSX

W celu dodania nominacji należy wybrać odpowiedniego Sprzedawcę (1), a następnie jako wzór pliku podać datę nominacji w formacie MM/DD/RRRR lub skorzystać z kalendarza (2) i wybrać format XLSX (3).

Pobrany plik automatycznie generuje nazwę pliku np. NOM\_kodZUD\_RRRRMMDD (kod ZUD, data) oraz odpowiednią datę w środku pliku.

Należy pamiętać, że portal odczytuje i weryfikuje dane po nazwie wybranego pliku, dlatego data w nazwie pliku powinna być zgodna z jego zawartością. Po otwarciu arkusza należy wprowadzić brakujące dane nominacji w poszczególnych godzinach (w polach zaznaczonych poniżej na żółto), a następnie zapisać zmiany w pliku i go zamknąć.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Lp.	ID Punktu	Nazwa Punktu	Adres Punktu	Doba gazowa											
				Rok	Miesiąc	Dzień	06:00-07:00	07:00-08:00	08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-		
1	60185903			2022	08	18									
2	60185903			2022	08	18									
3	60185903			2022	08	18									
4	60185903			2022	08	18									
5	60185903			2022	08	18									
6	60185903			2022	08	18									
7	60185903			2022	08	18									
8	60185903			2022	08	18									
9	60185903			2022	08	18									
10	60185903			2022	08	18									
11	60185903			2022	08	18									

Plik poglądowy. Aktualny na moment pobrania: 18.08.2022 13:40

**Uwaga !** w pliku xlsx nie należy wprowadzać danych poza wyznaczonym zakresem, ponieważ spowoduje to błędy przetwarzania i komunikaty 1, 2:

Lp.	ID Punktu	Nazwa Punktu	Adres Punktu	Doba gazowa											
				Rok	Miesiąc	Dzień	06:00-07:00	07:00-08:00	08:00-09:00	09:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00
1	60185903			2022	08	18							2	2	2
													2	2	2

Plik poglądowy. Aktualny na moment pobrania: 18.08.2022 09:51

### Komunikat 1

Informacja

SoapFaultCode:1

Zamknij

### Komunikat 2

Po odświeżeniu strony:

Informacja

Dla tych wersji plików nie przetworzono jeszcze wszystkich nominacji: 01 (1 z 2), 02 (1 z 2). Proszę odświeżyć listę na dzień nominacji.

Zamknij

## Uwaga!

- ✓ Nominacje należy składać na każde PoD w oddzielnym wierszu (tj. umowa stała, umowa krótkoterminowa).
- ✓ Renominacje należy składać tylko na PoD, gdzie występują zmiany wcześniej zatwierdzonych wartości nominacji.
- ✓ Jeżeli nie została złożona nominacja i jako pierwsza będzie składana renominacja należy dla zamkniętych przedziałów czasu nie wprowadzać żadnych wartości.

### 5.2.2. POBIERANIE WZORCA DO NOMINACJI XML

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Istnieje możliwość wybrania formatu XML dla pliku z danymi do zaczytania. Plik pobiera się identycznie jak w przypadku XLSX, tylko w trzecim kroku trzeba wybrać przycisk XML.



Domyślnie plik może się otwierać bezpośrednio w przeglądarce internetowej. Można go edytować w dowolnym edytorze tekstu. Pobrany plik automatycznie generuje nazwę pliku np. NOM\_kodZUD\_RRRRMMDD (kod ZUD, data) oraz odpowiednią datę w środku pliku. Poniżej zawartość pliku XML, pobrana bezpośrednio ze strony.

```
<?xml version="1.0"?>
- <Nomination_Document xmlns="urn:easeegas.eu:edigas:nominationandmatching:nominationdocument:5:1" release="3"
  xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <identification/>
  <version>1</version>
  <type>01G</type>
  <creationDateTime/>
  <validityPeriod/>
  <contractReference/>
  <issuer_MarketParticipant.identification codingScheme="305"/>
  <issuer_MarketParticipant.marketRole.code>ZSH</issuer_MarketParticipant.marketRole.code>
  <recipient_MarketParticipant.identification codingScheme="305">PSGD</recipient_MarketParticipant.identification>
  <recipient_MarketParticipant.marketRole.code>ZSO</recipient_MarketParticipant.marketRole.code>
- <ConnectionPoint>
  <identification codingScheme="305"/>
  <measureUnit.code>KW1</measureUnit.code>
  - <NominationType>
    <type/>
    - <Account>
      <internalAccount codingScheme="ZSO"/>
      <externalAccount codingScheme="ZSO"/>
      - <Period>
        <timeInterval/>
        <direction.code/>
        <quantity.amount/>
      </Period>
      - <Period>
        <timeInterval/>
        <direction.code/>
        <quantity.amount/>
      </Period>
    </Account>
  </NominationType>
</ConnectionPoint>
</Nomination_Document>
```

Poniżej przykładowy plik z uzupełnioną nominacją:

```
<?xml version="1.0"?>
<Nomination Document xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XM
  <identification>NOM_AXPP_20220523_01</identification>
  <version>1</version>
  <type>01G</type>
  <creationDateTime>2022-03-15T14:05:31Z</creationDateTime>
  <validityPeriod>2022-05-23T04:00Z/2022-05-23T04:00Z</validityPeriod>
  <contractReference>AXPP</contractReference>
  <issuer_MarketParticipant.identification codingScheme="305">AXPP</issuer_MarketParticipant.identification>
  <issuer_MarketParticipant.marketRole.code>ZSH</issuer_MarketParticipant.marketRole.code>
  <recipient_MarketParticipant.identification codingScheme="305">PSGD</recipient_MarketParticipant.identificati
  <recipient_MarketParticipant.marketRole.code>ZSO</recipient_MarketParticipant.marketRole.code>
  <ConnectionPoint>
    <identification codingScheme="305">80185903 [REDACTED] /identification>
    <measureUnit.code>KWL</measureUnit.code>
    <NominationType>
      <type>A02</type>
      <Account>
        <internalAccount codingScheme="ZSO">AXPP</internalAccount>
        <externalAccount codingScheme="ZSO">PSGD</externalAccount>
        <Period>
          <timeInterval>2022-05-23T04:00Z/2022-05-24T04:00Z</timeInterval>
          <direction.code>Z03</direction.code>
          <quantity.amount>4400</quantity.amount>
        </Period>
      </Account>
    </NominationType>
  </ConnectionPoint>
</Nomination_Document>
```

### 5.2.3. ZACZYTYWANIE PLIKÓW

Po odpowiednim przygotowaniu pliku należy wczytać plik poprzez załadowanie pliku nominacji, korzystając z przycisku zaznaczonego poniżej.

**Nominacje**

"Chemar" S.A. ▼

**Pokaż komunikaty w dniu**

31.05.2022 🗓

**Odśwież**

 **Załaduj plik nominacji**

**Pobierz wzór pliku**

31.05.2022 🗓

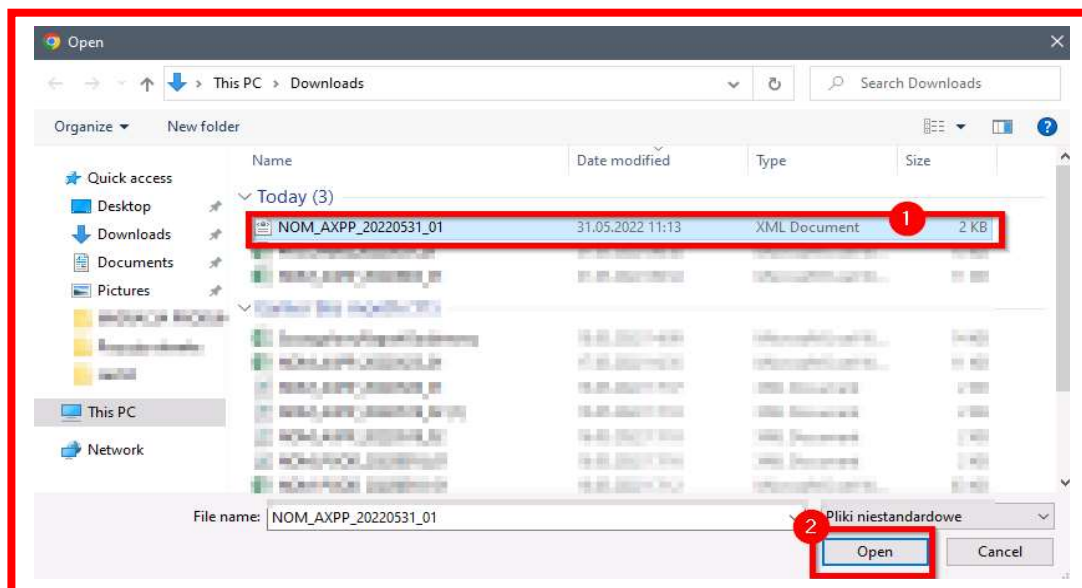
**XLSX XML**

1. w przypadku problemów zgłoś: CDG tel. 22 667 35 40, 22 667 35 41

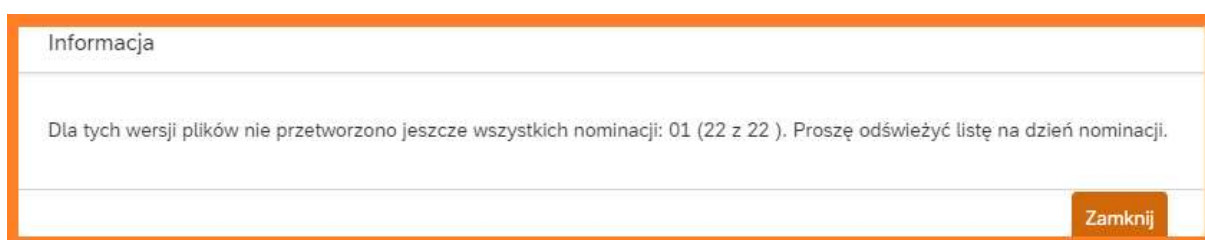
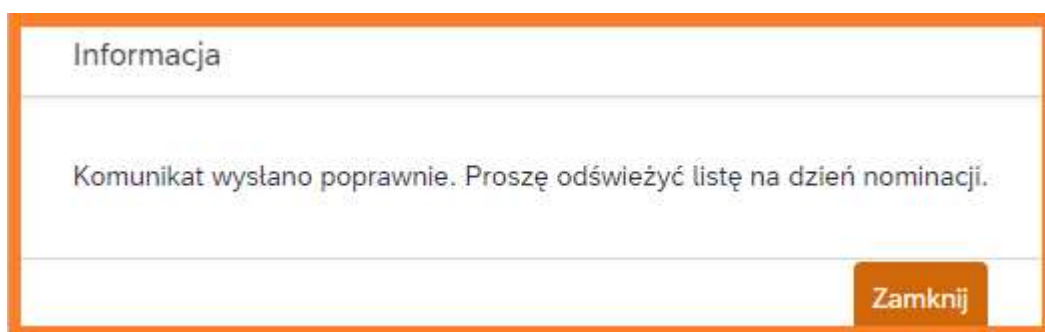


## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Aby załadować plik z wprowadzonymi nominacjami, należy wybrać powyższą opcję, a następnie zaznaczyć i otworzyć uzupełniany wcześniej plik.



Po zaczytaniu pliku portal zwraca nam informację, że komunikat został wysłany (jak poniżej). Po zamknięciu okienka z komunikatem należy odświeżyć listę na dzień, dla którego dodano nominację w celu jej zaktualizowania.



Przetworzenie biznesowe wraz z prezentacją komunikatów NOMRES i ACKNOW dla danego pliku może chwilę potrwać. Proszę o odświeżanie listy na dzień nominacji, a pojawi się komunikat informujący na jakim etapie jest proces przetwarzania.

Kiedy zaczytujemy pierwszą nominację na dany dzień w przeglądzie może pojawić się informacja, że nominacje są jeszcze w trakcie przetwarzania.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wysłane komunikaty

Pokaż 10 pozycji

Szukaj:

Nazwa pliku	POD	Wartość dobową nominacji	Data wypłynięcia nominacji	Data zatwierdzenia/odrzućenia	Status
Trwa przetwarzanie		0	Invalid date	Invalid date	PRC: W trakcie przetwarzania

Filtruj Nazwa pliku   Filtruj POD   Filtruj Wartość dobową nomi   Filtruj Data wypłynięcia nomin   Filtruj Data zatwierdzenia/odr   Filtruj Status

W takim przypadku należy uzbroić się w cierpliwość. Przetworzone nominacje zostaną wyświetlone po naciśnięciu przycisku Odśwież.

Pokaż komunikaty w dniu

02.06.2022

Odśwież

**Uwaga! Informację o wypłynięciu i przetworzeniu nominacji stanowią komunikaty ACKNOW i NOMRES.**

#### 5.2.4. POBIERANIE KOMUNIKATÓW ZWROTNYCH

Po przetworzeniu nominacji – należy zwrócić uwagę na komunikaty zwrotne informujące o przyjęciu lub odrzuceniu nominacji. Każdy zalogowany użytkownik może pobrać na własne potrzeby komunikaty NOMINT, ACKNOW, NOMRES.

Szukaj:

Data wypłynięcia nominacji	Data zatwierdzenia/odrzućenia	Status
2022-05-09 15:46	2022-05-09 15:46	06G: Nieprawidłowe ID punktu wyjścia (id)

NOM ACK  
NRES

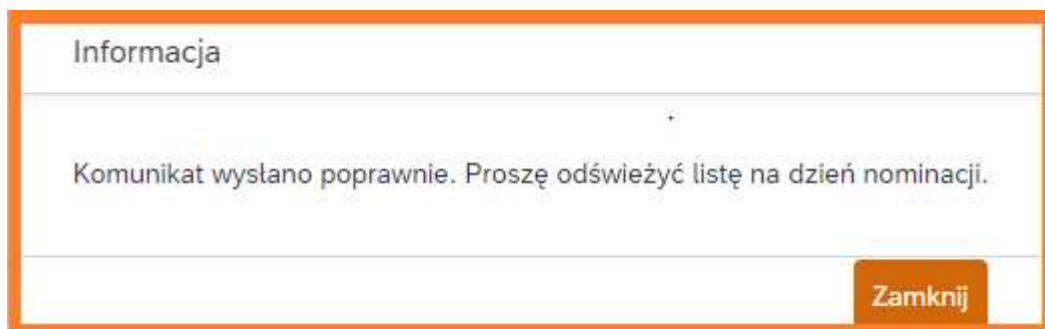


### 5.2.5. KOMUNIKATY INFORMACYJNE

Komunikaty wyświetlane po zaczytaniu nominacji:

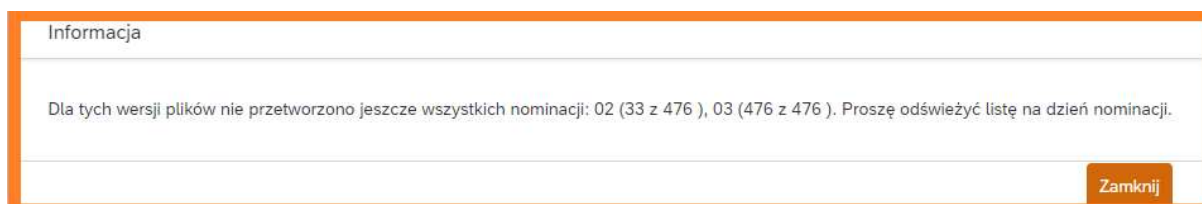
- a) Komunikat wyświetlany po zaczytaniu nominacji, który informuje o poprawnym wysłaniu pliku przez portal.

Po zamknięciu okna z tym komunikatem należy odświeżyć listę nominacji, aby wyświetlała się zaktualizowana czyli z dodaną przez nas wcześniej nominacją.



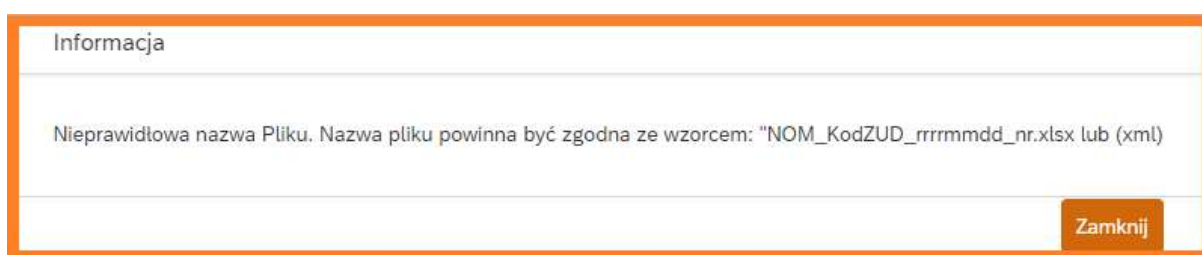
The screenshot shows a white rectangular box with an orange border. At the top left, the word "Informacja" is written in a grey font. In the center, the text "Komunikat wysłano poprawnie. Proszę odświeżyć listę na dzień nominacji." is displayed in a grey font. At the bottom right, there is an orange button with the white text "Zamknij".

- b) Komunikat wyświetlany, gdy w systemie trwa przetwarzanie biznesowe przekazanych nominacji. Należy poczekać, aż system skończy przetwarzać zaczytane masowo nominacje i odświeżać listę. Informację o wpłynięciu i przetworzeniu nominacji stanowią komunikaty ACKNOW i NOMRES.



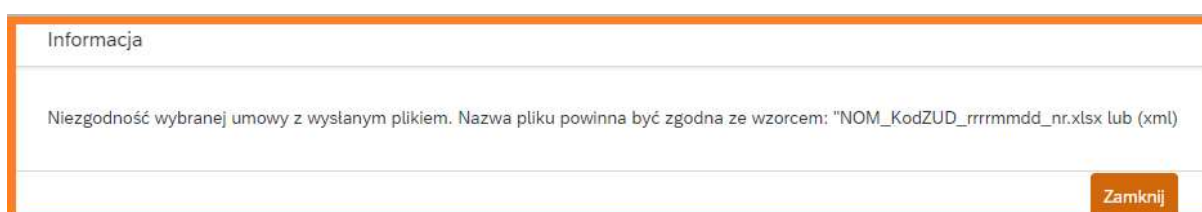
The screenshot shows a white rectangular box with an orange border. At the top left, the word "Informacja" is written in a grey font. In the center, the text "Dla tych wersji plików nie przetworzono jeszcze wszystkich nominacji: 02 (33 z 476 ), 03 (476 z 476 ). Proszę odświeżyć listę na dzień nominacji." is displayed in a grey font. At the bottom right, there is an orange button with the white text "Zamknij".

- c) **Komunikat o nieprawidłowej nazwie pliku.** Nazwa pliku wykorzystywanego do zaczytywania nominacji musi mieć format "NOM\_KodZUD\_rrrrmmdd\_nr\_xlsx(xml)" i zawierać datę odpowiadającą dobie gazowej, na którą jest dodawana nominacja; inaczej system nie wgra pliku.



The screenshot shows a white rectangular box with an orange border. At the top left, the word "Informacja" is written in a grey font. In the center, the text "Nieprawidłowa nazwa Pliku. Nazwa pliku powinna być zgodna ze wzorcem: "NOM\_KodZUD\_rrrrmmdd\_nr.xlsx lub (xml)" is displayed in a grey font. At the bottom right, there is an orange button with the white text "Zamknij".

- d) **Komunikat o błędnie wybranej umowie (ZUD).** Kod ZUD zawarty w nazwie zaczytywanego przy dodawaniu nominacji pliku musi być zgodny z kodem umowy, dla której rzeczywiście dodajemy nominację.



The screenshot shows a white rectangular box with an orange border. At the top left, the word "Informacja" is written in a grey font. In the center, the text "Niezgoda wybranej umowy z wysłanym plikiem. Nazwa pliku powinna być zgodna ze wzorcem: "NOM\_KodZUD\_rrrrmmdd\_nr.xlsx lub (xml)" is displayed in a grey font. At the bottom right, there is an orange button with the white text "Zamknij".

INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- e) **Komunikat o błędnej dacie.** Data zawarta w nazwie zaczytywanego pliku musi być identyczna jak data gazowa, dla której dodaje się nominację.

Informacja

Data z linii różni się od daty z nazwy pliku 21.08.2023 (8018590365500019300394 , 8018590365500032806323 , 8018590365500000000449 , 8018590365500000004010 , 8018590365500000054282

Zamknij

Lub

Informacja

Data/godzina ważności z pliku (w dniu 17.05.2022) nie odpowiada zakresowi nominacji (od 18.05.2022)

Zamknij

- f) **Komunikat nieprawidłowej wersji pliku.** Wersja pliku powinna mieć format liczby i zawierać się na końcu nazwy zaczytywanego pliku (przykład w komunikacie poniżej).

Informacja

Nieprawidłowa wersja pliku. Wersja powinna być liczbą umieszczoną w nazwie na ostatniej pozycji przed rozszerzeniem. Na przykład wersja 01: "NOM\_KodZUD\_rrrrmdd\_01.xlsx" lub (xml)

Zamknij

- g) **Komunikat informujący o tym, że dana wersja pliku była już przetwarzana.** Otrzymujemy ten komunikat przy próbie zaczytania pliku nominacji z wersją, która była już dodawana.

Informacja

Wersja 01 już była przetwarzana.

Zamknij

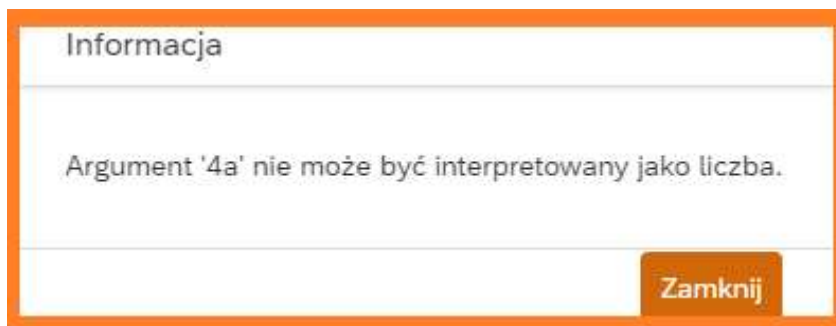
- h) **Komunikat informujący o tym, że w pliku znajdują się wartości nominacji z niestandardowymi znakami.**

Informacja

Argument '3;99' nie może być interpretowany jako liczba.

Zamknij

lub

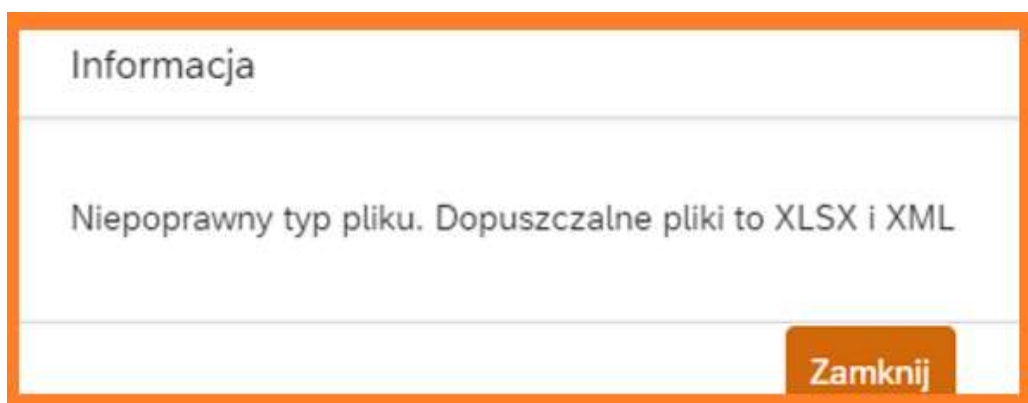


Informacja

Argument '4a' nie może być interpretowany jako liczba.

Zamknij

- i) **Komunikat informujący o tym, że zaczytano plik z innym rozszerzeniem niż standard PSG.**

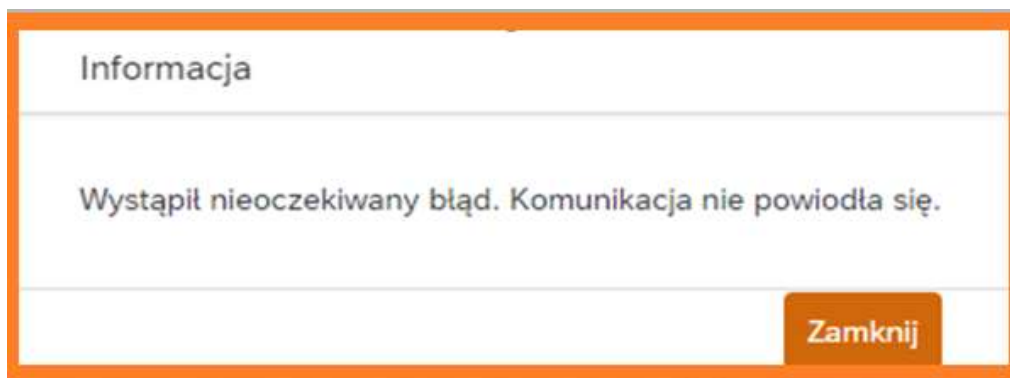


Informacja

Niepoprawny typ pliku. Dopuszczalne pliki to XLSX i XML

Zamknij

- j) **Komunikat informujący o tym, że komunikacja z PSG nie powiodła się .**



Informacja

Wystąpił nieoczekiwany błąd. Komunikacja nie powiodła się.

Zamknij

### 5.3. INFORMACJE KONTAKTOWE

Portal wyświetla informacje kontaktowe, które można znaleźć na dole okna służącego do obsługi nominacji lub prognoz transportowych OSDW (jak poniżej).

INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

### Nominacje

▼

**Pokaż komunikaty w dniu**  

05/20/2022

📅

Odśwież

📎

Załaduj plik nominacji

**Pobierz wzór pliku**  

05/20/2022

📅

Proszę wybrać ZUD z listy

❓

1. w przypadku problemów zgłoś: CDG tel. 22 667 35 40, 22 667 35 41

2. w przypadku pytań odnośnie procesu zgłoś [nominacje.pomoc@psgaz.pl](mailto:nominacje.pomoc@psgaz.pl)

3. wszelkie nieprawidłowości z działaniem portalu zgłoś [ebok.pomoc@psgaz.pl](mailto:ebok.pomoc@psgaz.pl)

Wysłane komunikaty

🔍	Nazwa pliku	🔍	POD	🔍	Wartość dobową nominacji	🔍
🔍	Nazwa pliku		POD		Wartość dobową nominacji	

📅 Dane godzinowe dla punktu:

Data	Moc umowna

## 6. PROGNOZY TRANSPORTOWE OSDW

Sprawdzanie i dodawanie prognoz to procesy analogiczne do sprawdzania i dodawania nominacji. Prognozy transportowe OSDW można obsługiwać, wybierając okienko "Obsługa Prognoz Transportowych OSDW" (1), a następnie kafelek "Prognozy transportowe OSDW" (2).



### 6.1. SPRAWDZANIE ISTNIEJĄCYCH PROGNOZ TRANSPORTOWYCH

W celu sprawdzenia istniejących prognoz transportowych OSDW należy wybrać z rozwijanej listy Operatora (OSDW) (1) i interesującą nas datę (2). Przycisk "Odśwież" (3) uaktualnia informacje na stronie.

The screenshot shows the 'Prognoza Transportowa OSDW' form. At the top, the title 'Prognoza Transportowa OSDW' is displayed. Below it, a dropdown menu for the operator is shown, with 'Chemar' S.A. selected; this is highlighted by a red box labeled '1'. Below the operator selection, the text 'Pokaż komunikaty w dniu' is followed by a date input field containing '31.05.2022', highlighted by a red box labeled '2'. Below the date field is an orange button labeled 'Odśwież', highlighted by a red box labeled '3'. Below the 'Odśwież' button is a dashed box containing a download icon and the text 'Załaduj plik nominacji'. At the bottom, there is a section titled 'Pobierz wzór pliku' with a date input field containing '31.05.2022'. Below this field are two orange buttons labeled 'XLSX' and 'XML'.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wystane komunikaty

Pokaż 10 pozycji

1	2	3	4	5	6	7	8
Nazwa pliku	POD	Wartość dobowa nominacji	Data wpłynięcia nominacji	Data zatwierdzenia/odrzućenia	Status		
PRT_CHEM_20220531_01.xlsx	8018590365500019497377	96000	2022-05-31 09:40	2022-05-31 09:40	06G: Nieprawidłowe ID punktu wyjścia (id)	NOM	ACK NRES
PRT_CHEM_20220531_01.xlsx	8018590365500019499753	96000	2022-05-31 09:40	2022-05-31 09:40	06G: Nieprawidłowe ID punktu wyjścia (id)	NOM	ACK NRES

Filtruj Nazwa pliku    Filtruj POD    Filtruj Wartość dobowa nomi    Filtruj Data wpłynięcia nomin    Filtruj Data zatwierdzenia/od    Filtruj Status

Pozycje od 1 do 2 z 2 łącznie  
Poprzednia 1 Następna

Wyświetli nam się lista PoD, dla których zostały zaczytane prognozy oraz informacje o ich statusie:

- kto zaczytał prognozę (1);
- nazwa pliku (2);
- numer PoD, dla którego wprowadzona została prognoza (3);
- wartość dobowa (4);
- data wpłynięcia nominacji do PSG (5);
- data zatwierdzenia lub odrzucenia przez PSG (6);
- status komunikatu (7);
- komunikaty NOM, ACK, NRES z możliwością pobrania przez ZUD/OSDW (8).

## 6.2. ZACZYTYWANIE PROGNOZ

Proces dodawania nowych prognoz transportowych OSDW przebiega w sposób analogiczny jak w nominacjach (od pkt. 5.2).

- Pobieranie wzorców do prognoz przebiega analogicznie jak w punktach 5.2.1 i 5.2.2
- Zaczytywanie prognoz przebiega analogicznie jak w punkcie 5.2.3
- Pobieranie komunikatów zwrotnych wykonuje się analogicznie jak w punkcie 5.2.4
- Podczas obsługi prognoz występują analogiczne komunikaty jak w punkcie 5.2.5
- Informacje kontaktowe są w analogicznym miejscu jak pokazano na przykładnie nominacji w punkcie 5.3

### Uwaga!

- ✓ Prognozy transportowe należy składać na każde PoD w oddzielnym wierszu (tj. umowa stała, umowa krótkoterminowa).
- ✓ Renominacje należy składać tylko na PoD, gdzie występują zmiany wcześniej zatwierdzonej wartości prognozy transportowej OSDW.
- ✓ Jeżeli nie została złożona prognoza i jako pierwsza będzie składana renominacja należy dla zamkniętych przedziałów czasu nie wprowadzać żadnych wartości.

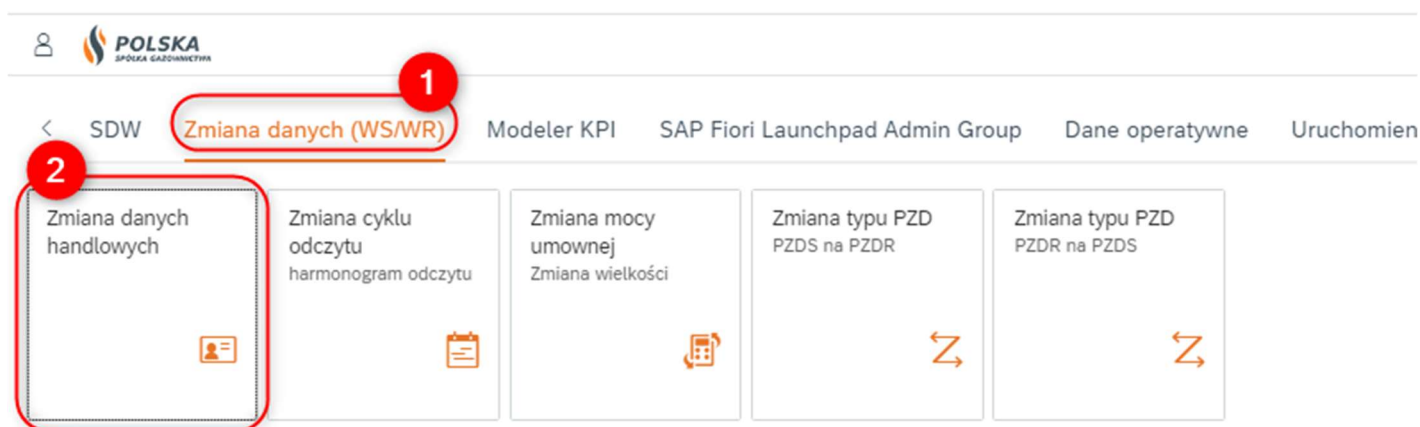
## 7. ZAKŁADKA ZMIANA DANYCH (WS/WR)

Zakładka dotyczy następujących typów PZD:

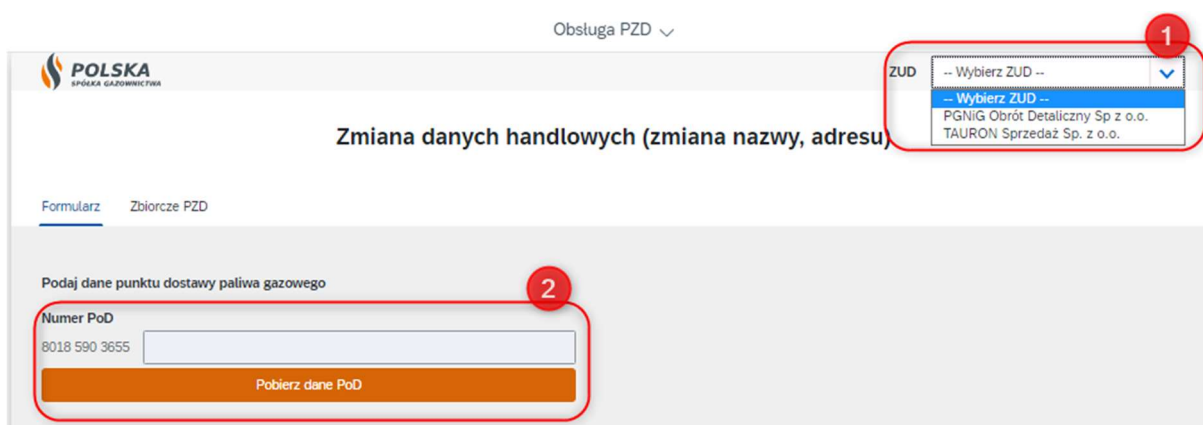
- zmiana danych handlowych,
- zmiana cyklu odczytu – harmonogram odczytu,
- zmiana mocy umowy – zmiana wielkości,
- zmiana typu PZD - PZDS na PZDR,
- zmiana typ PZD – PZDR na PZDS.

### 7.1. ZMIANA DANYCH HANDLOWYCH

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę **“Zmiana danych WS”**<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk **“Zmiana danych handlowych”**<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: **„Numer PoD”**, wybrać **„ZUD”**<sup>1</sup> z rozwijanej listy wyboru i kliknąć **“Pobierz dane PoD”**<sup>2</sup>.



Po wybraniu opcji udostępniony zostanie formularz - ekran poniżej.

Obsługa PZD ▾

**POLSKA**  
SPÓŁKA GAZOWNICTWA

ZUD

PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

### Zmiana danych handlowych (zmiana nazwy, adresu)

[Formularz](#)
Zbiórce PZD

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD

8018 590 3655

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

Głucholazy, PL

Stary numer PoD PL

Data początku dostawy

30.09.2020

Sprzedawca rezerwow

▾

**Dane odbiorcy**

Typ odbiorcy \*

Osoba

Organizacja

Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PESEL \*

Nazwisko \*

Imię \*

**Dane kontaktowe**

Telefon

Telefon komórkowy

E-mail

**Adres odbiorcy**

Kod poczt. \*      Miasto \*

Ulica \*

Nr budynku \*      Nr lokalu

Kod kraju \*

Inny adres kontaktowy

Zapisz

**Obszar danych „Dane punktu dostawy paliwa gazowego”** – opcjonalnie możliwość zmiany „Daty początku dostawy” oraz możliwość dodania „Sprzedawcy rezerwowego” z rozwijanej listy.

Obszary danych takie jak „Dane odbiorcy” oraz „Adres odbiorcy” zostaną wypełnione automatycznie przez system. Wszystkie pola z tych obszarów (poza numerem PESEL) można modyfikować.

Dodatkowo, istnieje możliwość oznaczenia odbiorcy jako „Odbiorcy zagranicznego”<sup>1</sup> poprzez zaznaczenie checkbox oraz wybranie kraju pochodzenia z rozwijanej listy<sup>2</sup>.



## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

**Dane odbiorcy**

Typ odbiorcy \*

Osoba Organizacja Grupa osób

☒ Odbiorca zagraniczny

Numer dokumentu \*

64111801989

Nazwisko \*

**Adres odbiorcy**

Kod poczt. \*

48-340

Ulica \*

Reymonta

Nr budynku \*

Polska Niemcy Niger Nigeria Nikaragua Niue Norfolk

Dane kontaktowe wypełnia się ręcznie.

### Obszar danych – Inny adres kontaktowy

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „Inny adres kontaktowy”<sup>1</sup> znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.

### Obszar danych – Zgody i oświadczenia

Właściwe dokumenty zaznacza osoba wypełniająca formularz.

#### Zgody i oświadczenia

☐ Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 stycznia 2022 r. - Oświadczenie Odbiorcy dot. szacowanej części paliwa gazowego (określić udział procentowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zużywanej na określone potrzeby wynikające z art. 62ba ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

Część 1

Część 2

Część 3

Data obowiązywania oświadczenia od 09.03.2023

☐ Załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 stycznia 2022 r. - Oświadczenie Odbiorcy dot. szacowanej części paliwa gazowego (określić udział procentowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zużywanej na określone potrzeby wynikające z art. 62bb ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

Część 1

Część 2

Data obowiązywania oświadczenia od 09.03.2023

☐ Odbiorca paliw gazowych w gospodarstwie domowym – dotyczy odbiorcy końcowego dokonującego zakupu paliw gazowych wyłącznie w celu ich zużycia w gospodarstwie domowym.

Data obowiązywania oświadczenia od 09.03.2023

☐ Nieuprawniony odbiorca paliw gazowych

Data obowiązywania oświadczenia od 09.03.2023

**Uwaga:** dla pola „Data obowiązywania oświadczenia od” w przypadku PZD - Zmiana danych handlowych składanych do 10 dnia roboczego najwcześniejszy dopuszczalny termin obowiązywania oświadczenia to 1 dzień poprzedniego miesiąca. Dla PZD - Zmiana danych handlowych składanych po 10 dniu roboczym najwcześniejszy dopuszczalny termin obowiązywania oświadczenia to 1 dzień bieżącego miesiąca.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD - Raporty”.

W przypadku wybrania „**Zbiorcze PZD**”<sup>1</sup> należy w pierwszej kolejności wybrać „**ZUD**” z listy rozwijanej<sup>2</sup>.

Obługa PZD ▾

POLSKA  
SPÓŁKA GAZOWNICTWA

ZUD -- Wybierz ZUD -- ▾

Wznowienie dostawy (po wstrzymaniu)

Formularz Zbiorcze PZD

Pobierz wzór pliku dla wybranego typu PZD

Pobierz wzór

Załaduj plik  
Zawierający listę PZD

Status eksportu

Pod	Status	IDOC	Informacje
Brak danych			

Za pomocą przycisku „**Pobierz wzór**”<sup>3</sup> można pobrać na komputer arkusz Excela zawierający szablon do uzupełnienia, który można w następnym kroku przesłać za pomocą przycisku „**Załaduj plik**”<sup>4</sup>.

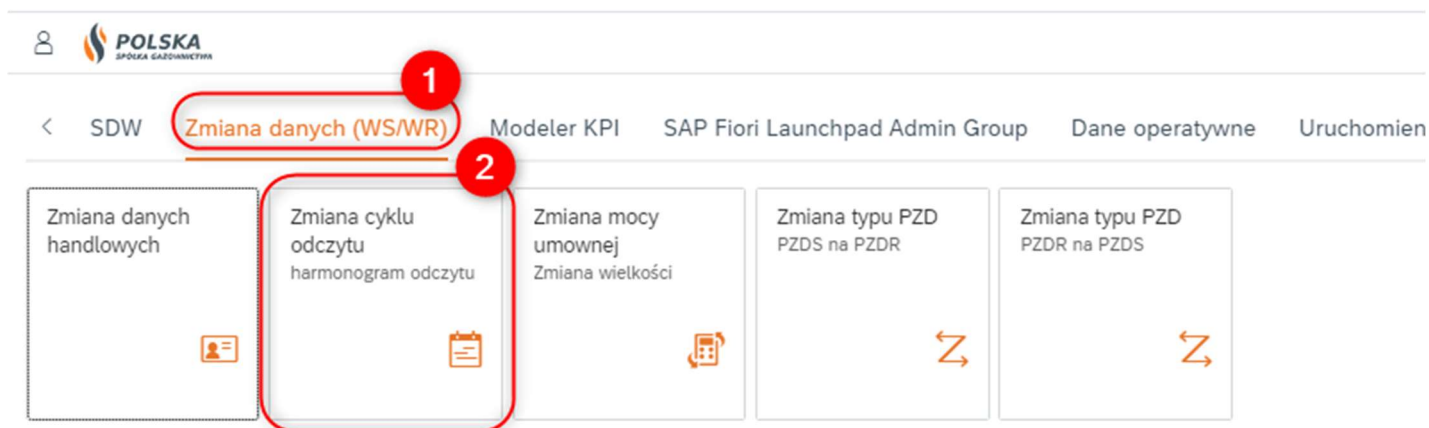
W następnej kolejności po załadowaniu pliku z uzupełnionymi danymi na ekranie pojawiają się elementy:

- **Nr POD**
- **Status**
- **IDOC**
- **Informacje**

Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD - Raporty**”.

## 7.2. ZMIANA CYKLU ODCZYTU – HARMONOGRAM ODCZYTU

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Zmiana danych WS**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**Zmiana cyklu odczytu – harmonogram odczytu**”<sup>2</sup>.




W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”, wybrać „**ZUD**” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”.

The screenshot shows a form titled 'Zmiana cyklu odczytu / harmonogramu odczytu / taryfy OSD'. At the top right, there is a search bar with 'ZUD' selected from a dropdown menu. Below the title, there is a section 'Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego'. Inside this section, there is a field 'Numer PoD' with the value '8018 590 3655' and a button 'Pobierz dane PoD'.

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

Obsługa PZD ▾

ZUDPGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

### Zmiana cyklu odczytu / harmonogramu odczytu / taryfy OSD

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**  
**Numer PoD**  
8018 590 3655  
  
**Zmień PoD**

**Adres punktu wyjścia**  
 Głuchołazy, PL  
**Stary numer PoD PL00**

**Taryfa \***  
 Wybierz taryfę ▾

**Data początku dostawy**  
 30.09.2020

**Dane odbiorcy**  
**Typ odbiorcy \***  
☐ Osoba ☐ Organizacja ☐ Grupa osób  
☐ Odbiorca zagraniczny  
**PESEL \***  
  
**Nazwisko \***  
  
**Imię \***  
  
**Dane kontaktowe**  
**Telefon**  
  
**Telefon komórkowy**  
  
**E-mail**

**Adres odbiorcy**  
**Kod poczt. \***  
 48-340  
**Miasto \***  
 Głuchołazy  
**Ulica \***  
 Reymonta  
**Nr budynku \***  
  
**Nr lokalu**  
  
**Kod kraju \***  
 PL  
**Inny adres kontaktowy**

**Zapisz**

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Taryfa**<sup>1</sup> – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy**<sup>2</sup> – należy wybrać datę, od której wchodzi w życie nowy cykl odczytu. Format daty: DD.MM.RRRR. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie daty.

### Zmiana cyklu odczytu / harmonogramu odczytu / taryfy OSD

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

Zmień PoD

Adres punktu wyjścia

Prudnik, PL

Stary numer PoD

PLOC

Taryfa

W-6.1\_ZA

W-6.1\_ZA

W-6.2\_ZA

Data początku dostawy

29.05.2020

Obszary danych takie jak „Dane odbiorcy” oraz „Adres odbiorcy” zostaną wypełnione automatycznie przez system. Dane kontaktowe wypełnia się ręcznie.

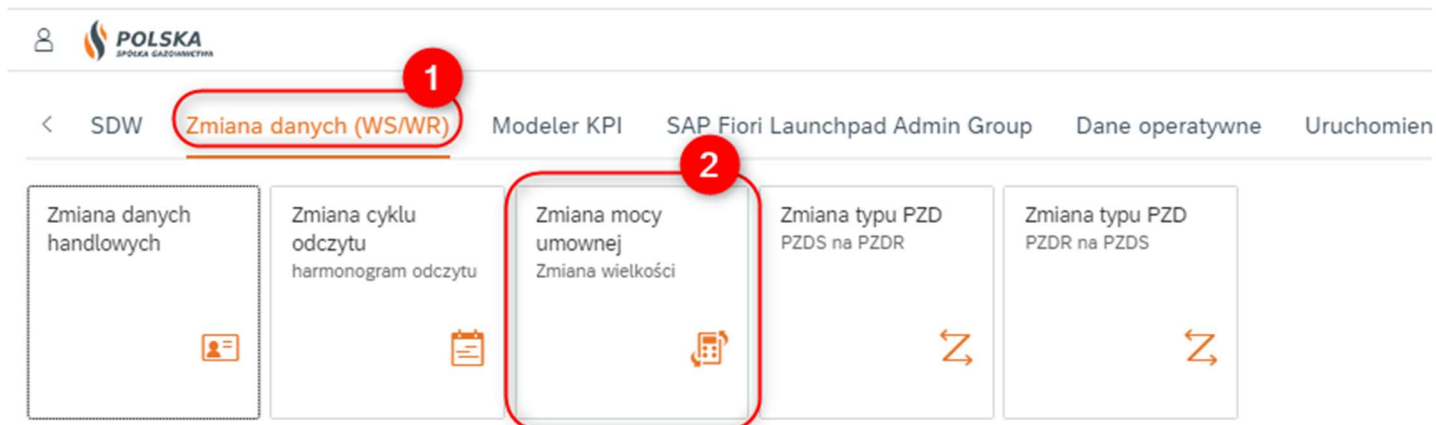
#### Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika.

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „Inny adres kontaktowy” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD – Raport zbiorczy”.

### 7.3. ZMIANA MOCY UMOWY / ZMIANA WIELKOŚCI

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Zmiana danych WR”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Zmiana mocy umowy / zmiana wielkości”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**” i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”.

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

Obsługa PZD ▾



ZUD

PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

## Zmiana mocy umownej przez odbiorcę WR/ Zmiana wielkości rocznego odbioru dla WS

## Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

Zmień PoD

## Adres punktu wyjścia

32-640 Zator, PL

Stary numer PoD PL00:

Moc umowna [kW/h] \*

603

Data początku dostawy

30-09-2020

Sprzedawca rezerwow

Taryfa \*

W.5.1. ZA

## Miesięczne zużycie

Kopij na pozostałe miesiące

Październik \*

57071

Listopad \*

79871

Grudzień \*

114379

Styczeń \*

170540

Luty \*

99517

Marzec \*

67233

Kwiecień \*

55134

Maj \*

16011

Czerwiec \*

0

Lipiec \*

0

Sierpień \*

0

Wrzesień \*

15298

## Dane odbiorcy

Typ odbiorcy \*

Osoba

Organizacja

Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

REGON

Pobierz dane z GUS

Nazwa firmy \*

## Dane kontaktowe

Telefon

Telefon komórkowy

E-mail

## Adres odbiorcy

Kod poczt. \*

32-640

Miasto \*

Zator

Ulica \*

Wojska Polskiego

Nr budynku \*

Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

Pokaż dane płatnika

Zapisz

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego


W tym obszarze dla typu odbiorcy „Organizacja” powinny zostać uzupełnione pola:

- **Moc umowna [kWh/h]**<sup>1</sup> – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy. Pole edytowalne, automatycznie wypełniane wartością.
- **Taryfa**<sup>2</sup> – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której wchodzi w życie zmiana mocy lub wartości rocznego poboru. Format daty: DD.MM.RRRR.
- **Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne

**Obszar – Miesięczne zużycie**<sup>3</sup>. Pole edytowalne, automatycznie wypełniane wartością. W tym obszarze nadane są wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „Kopiuje na pozostałe miesiące”.

Pola obowiązkowe w przypadku typu odbiorcy „Osoba”:

- **Przewidywany roczny pobór [m³]** - należy podać przybliżoną wartość rocznego poboru wyrażonego w kWh. Na podstawie tej wartości wyliczana jest taryfa.
- **Taryfa** – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.



ZUD PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

### Zmiana mocy umownej przez odbiorcę WR/ Zmiana wielkości rocznego odbioru dla WS

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD  
8018 590 3655

**Zmień PoD**

**Adres punktu wyjścia**

32-640 Zator, PL

Stary numer PoD PL00:

**Moc umowna [kWh/h]** \*

603

**Data początku dostawy**

30-09-2020

**Sprzedawca rezerwow**

**Taryfa** \*

W-5.1 ZA

**Miesięczne zużycie**

**Kopiuje na pozostałe miesiące**

<b>Październik</b> *	<b>Listopad</b> *	<b>Grudzień</b> *	<b>Styczeń</b> *
57071	79871	114379	170540
<b>Luty</b> *	<b>Marzec</b> *	<b>Kwiecień</b> *	<b>Maj</b> *
99517	67233	55134	16011
<b>Czerwiec</b> *	<b>Lipiec</b> *	<b>Sierpień</b> *	<b>Wrzesień</b> *
0	0	0	15208



Obszary danych takie jak „Dane odbiorcy” oraz „Adres odbiorcy” zostaną wypełnione automatycznie przez system w momencie użycia przycisku „Pobierz dane z GUS”.

Dane kontaktowe wypełnia się ręcznie.

#### Obszar danych – Inny adres kontaktowy

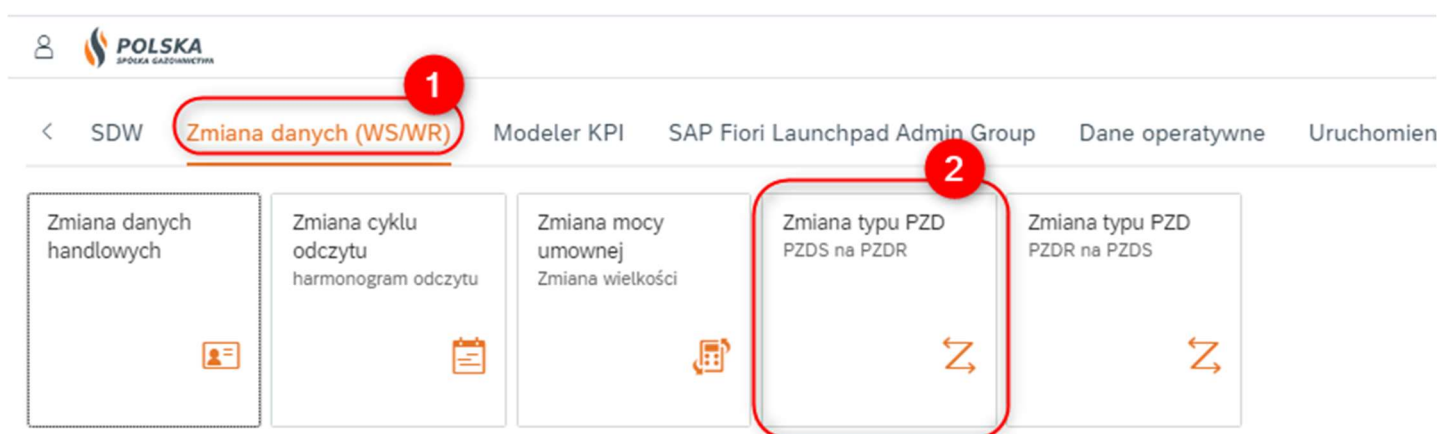
- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „Inny adres kontaktowy”<sup>1</sup> znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD – Raport zbiorczy”.

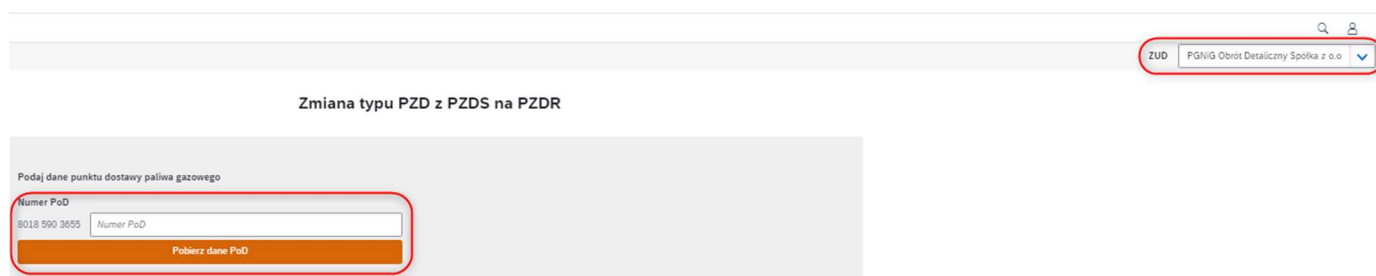
## 7.4. ZMIANA TYPU PZD – Z PZDS NA PZDR

**Uwaga!** Zmiana typu PZD z PZDS na PZDR przy wykorzystaniu portalu e-Bok jest możliwa tylko w ramach obszaru taryfowego Gdańskiego oraz Zabrzeńskiego.

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Zmiana danych WR”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Zmiana typu PZD – z PZDS na PZDR”<sup>2</sup>.




W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „Numer PoD” i kliknąć „Pobierz dane PoD”.



# INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.



ZUB
PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

## Zmiana typu PZD z PZDS na PZDR

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655 0000

Zmień PoD

Adres punktu wyjścia

Stary numer PoD PL00

Moc umowna [kWh/h] \*

0

Data początku dostawy

05/01/2021

Sprzedawca rezerwow

Wybierz taryfę

### Miesięczne zużycie

Kopluj na pozostałe miesiące

Pazdziernik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
0	0	0	0
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
0	0	0	0
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
0	0	0	0

Dane odbiorcy

Typ odbiorcy \*

Osoba Organizacja Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PESEL \*

Nazwisko \*

Imię \*

Adres odbiorcy

Kod poczt. \*

Miasto \*

Ulica \*

Nr budynku \*

Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

### Dane kontaktowe

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

E-mail

Zapisz

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

- Moc umowna [kWh/h]<sup>1</sup>** – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy.
- Taryfa<sup>2</sup>** – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.

- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której wchodzi w życie zmiana mocy lub wartości rocznego poboru. Format daty: DD.MM.RRRR.
- **Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne

**Obszar – Miesięczne zużycie**<sup>3</sup>. W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia

**Zmiana typu PZD z PZDS na PZDR**

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD  
8018 590 3655 0000

Zmień PoD

Adres punktu wyjścia  
Zuchowazy, PL

Stary numer PoD PL00

Moc umowna [kWht] \*

0

Data początku dostawy  
01-08-2020

Sprzedawca rezerwow

Taryfa \*

Wybierz taryfę

**Miesięczne zużycie**

Kopij na pozostałe miesiące

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
0	0	0	0
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
0	0	0	0
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
0	0	0	0

Obszary danych takie jak „Dane odbiorcy” oraz „Adres odbiorcy” zostaną wypełnione automatycznie przez system. Dane kontaktowe wypełnia się ręcznie.

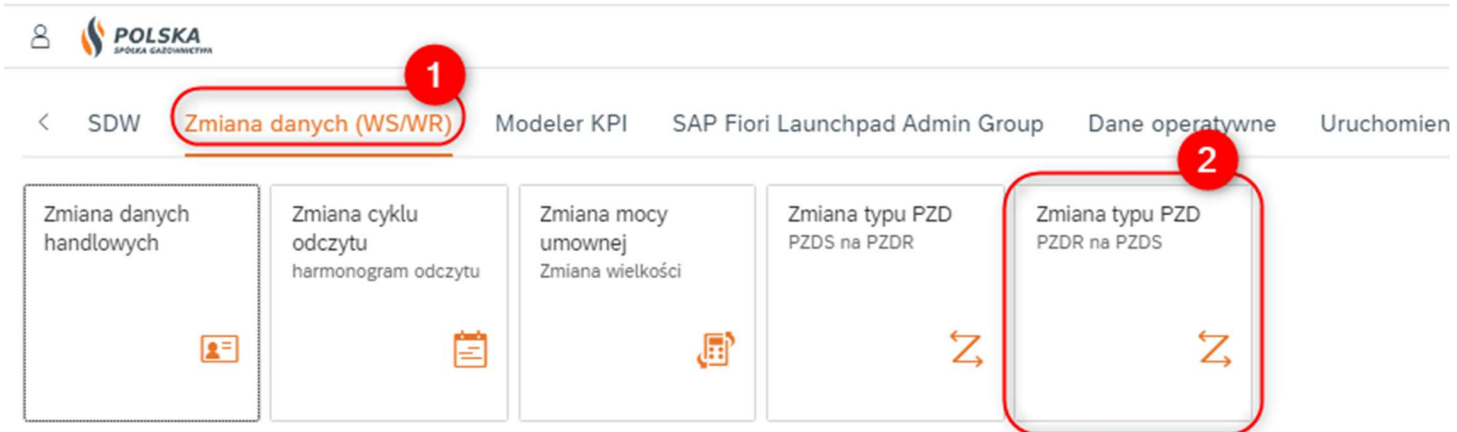
#### Obszar danych – Inny adres kontaktowy

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „Inny adres kontaktowy”<sup>1</sup> znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD – Raport zbiorczy”.

### 7.5. ZMIANA TYPU PZD – Z PZDR NA PZDS

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Zmiana danych WR”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Zmiana typu PZD – z PZDR na PZDS”<sup>2</sup>.




W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”, wybrać „**ZUD**” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”.

The screenshot shows the 'Zmiana typu PZD z PZDR na PZDS' form. At the top right, there is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown menu showing 'ZUD' and 'PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z o.o.'. Below this, the title 'Zmiana typu PZD z PZDR na PZDS' is centered. The main form area has a header 'Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego'. Below this header, there is a 'Numer PoD' label, a text input field containing '8018 590 3655', and an orange button labeled 'Pobierz dane PoD'.

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

Obsługa PZD ▾



**ZUB** PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

### Zmiana typu PZD z PZDR na PZDS

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD

8018 590 3655

**Zmień PoD**

**Adres punktu wyjścia**

, 32-640 Zator, PL

Stary numer PoD PL00:

Przewidywany roczny pobór [m<sup>3</sup>] \*

Przewidywany roczny pobór

Taryfa \*

W-5.1 ZA

Data początku dostawy

30-09-2020

Sprzedawca rezerwow

▼

**Dane odbiorcy**

Typ odbiorcy \*

Osoba Organizacja Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

REGION

**Pobierz dane z GUS**

Nazwa firmy \*

**Dane kontaktowe**

Telefon

Telefon komórkowy

E-mail

**Adres odbiorcy**

Kod poczt. \* Miasto \*

32-640 Zator

Ulica \*

Wojska Polskiego

Nr budynku \* Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

**Inny adres kontaktowy**

**Pokaż dane pliku**

**Zapisz**

### Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Przewidywany roczny pobór [m<sup>3</sup>]**<sup>1</sup> - należy podać przybliżoną wartość rocznego poboru wyrażonego w m<sup>3</sup>. Na podstawie tej wartości wyliczana jest taryfa.
- **Taryfa**<sup>2</sup> – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której wchodzi w życie zmiana typu PZD. Format daty: DD.MM.RRRR.

- **Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

**POLSKA**  
SPÓŁKA GAZOWNICTWA

ZUD PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

### Zmiana typu PZD z PZDR na PZDS

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD  
8018 590 3655 000

**Zmień PoD**

**Adres punktu wyjścia**  
Racibórz, PL

Stary numer PoD PL00

Przewidywany roczny pobór [m3] \* 1  
Przewidywany roczny pobór

Data początku dostawy 01.08.2020

Sprzedawca rezerwow

Taryfa \* 2  
W-5.1\_ZA

Obszary danych takie jak „**Dane odbiorcy**” oraz „**Adres odbiorcy**” zostaną wypełnione automatycznie przez system. **Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

#### Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „**Pokaż dane płatnika**” i wypełniamy wymagane pola.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

## 8. ZAKŁADKA DANE OPERATYWNE

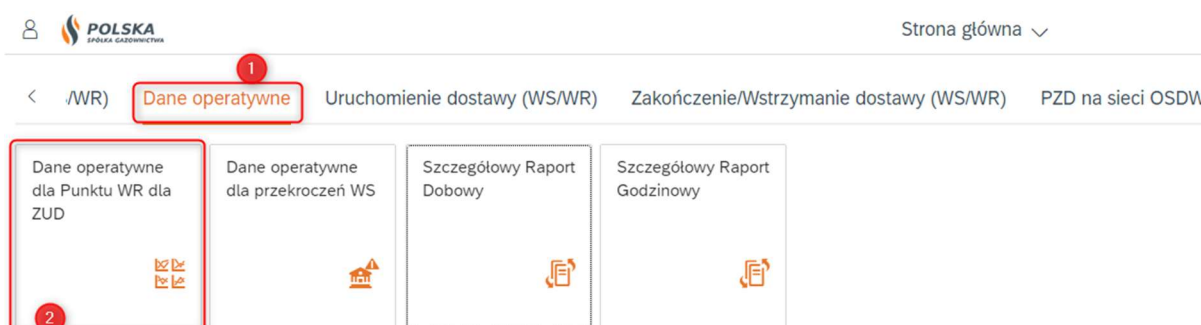
Zakładka dotyczy następujących raportów z danymi pomiarowymi:

- Dane operatywne dla punktu WR dla ZUD,
- Dane operatywne dla przekroczeń WS,
- Szczegółowy raport dobowy,
- Szczegółowy raport godzinowy.

Prezentowane dane pomiarowe są pozyskane bezpośrednio z układów pomiarowych i są danymi roboczymi na potrzeby przygotowania ich do rozliczeń w żaden sposób nie zmieniane i nieprzetworzone. Dane te nie mają charakteru danych rozliczeniowych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa, umowy o świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego zawartej z PSG, umowy sprzedaży gazu lub umowy kompleksowej zawartej pomiędzy Odbiorcą końcowym i ZUD i nie mogą być powodem roszczeń.

### 8.1. DANE OPERATYWNE DLA PUNKTU WR DLA ZUD

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Dane operatywne”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Dane operatywne dla punktu WR dla ZUD”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wybrać z listy odpowiedni **Parametr** w zależności od przypisanego **konta ZUD lub BP**<sup>4</sup>, z listy rozwijalnej, dla którego mają zostać wyświetlone dane oraz wybrać **zakres dat**<sup>1</sup> dla danych operatywnych i podać numer PoD poprzez wciśnięcie przycisku „**PoD z listy**<sup>2</sup>” lub „**Dodaj PoD**<sup>3</sup>”.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Dane operatywne dla Punktu WR dla ZUD

1

Data od: 11.06.2023 Data do: 11.06.2023

2

PoD z listy

3

Dodaj PoD

Resetuj PoD

PoD

Brak danych do wyświetlenia

4

Pokaż wyniki Eksportuj do CSV Eksportuj wszystko do CSV

Wartości dobowe

PoD	Data	Wartość	Wartość komplementu (zostaw)
Brak danych do wyświetlenia			

Następnie w ekranie „**Wyszukiwanie punktów wyjścia**” należy wprowadzić numer PoD<sup>1</sup>, wybrać przycisk „**Pokaż**”<sup>2</sup>, zaznaczyć<sup>3</sup> wyświetlony numer PoD i zatwierdzić przyciskiem „**Dodaj**”<sup>4</sup>.

Wyszukiwanie punktów wyjścia

1

Punkt wyjścia

8018 590 3655 0000

Miasto

Miasto

Ulica

Ulica

2

Pokaż

3

PoD

8018590365500000

4

Dodaj Zamknij

Użytkownik ma również możliwość wybrania wszystkich PoD przypisanych do danego ZUD. W tym celu należy wybrać **zakres dat** dla danych operatywnych i wcisnąć przycisk „**Dodaj PoD**”.



**Wyszukiwanie punktów wyjścia**

Punkt wyjścia  
8018 590 3655

Miasto

Ulica

**1**

☒ PoD

☒ 8018590365500

☒ 8018590365500

☒ 8018590365500

**2**

**Uwaga!** Pliki mogą zostać wyeksportowane do pliku CSV za pomocą przycisku „Eksportuj do CSV”<sup>1</sup> lub „Eksportuj wszystko do CSV”<sup>2</sup>.

Strona 52 z 201

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Przy bezpośrednim otwieraniu wyeksportowanego pliku CSV w aplikacji MS Excel identyfikatory GS1 są przedstawiane w postaci wykładniczej z zaokrągleniem (wynika to z działania MS Excel, a nie błędu raportu). W celu właściwej prezentacji identyfikatora punktu w formacie GS1 w arkuszu kalkulacyjnym w MS Excelu można użyć funkcji importu danych z plików tekstowych/CSV i wskazać, że kolumna „Punkt Miejsca Dostawy” ma format tekstowy lub skorzystać z innego narzędzia, który nie przekształca danych w niepożądany sposób.

Zostanie wyświetlone zestawienie **wartości dobowych**<sup>2</sup> dla wybranego punktu PoD, w którym znajdują się następujące kolumny:

- **PoD**
- **Data** – data odczytu.
- **Vdn [m<sup>3</sup>n]** – objętość gazu w warunkach normalnych, dla wybranego odczytu.
- **Vdn kompletność [status]** – status kompletności prezentowanego agregatu dobowego.

Dla kolumny **Vdn kompletność [status]** możliwe są następujące statusy:

- **OK** – kompletne dane pomiarowe (zielone tło wiersza),
- **NDP** – niepełne dane pomiarowe (białe tło wiersza),
- **BDP** – brak danych pomiarowych (czerwone tło wiersza).

Aby wyświetlić **wartości godzinowe**<sup>3</sup> należy wybrać wiersz z odpowiednią datą odczytów. Zestawienie dla wartości dobowych dla wybranego punktu PoD, zawiera następujące kolumny<sup>2</sup>:

- **PoD**
- **Data** – data odczytu.
- **Godzina od / Godzina do** – przedział czasu dla, którego zmierzono Vdn.
- **Vdn [m<sup>3</sup>n]** – objętość gazu w warunkach normalnych, dla wybranego odczytu.
- **Vdn kompletność [%]** – status kompletności prezentowanego agregatu godzinowego wyrażony w %.

Dane operatywne dla Punktu WR dla ZUD

**Dane operatywne dla Punktu WR dla ZUD** ZUD PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

Data od: 10.04.2020 Data do: 30.06.2020

PoD  
8018590365500

**1** Pokaż wyniki Eksportuj do CSV Eksportuj wszystko do CSV

**2** Wartości dobowe

PoD	Data	Vdn[m3n]	Vdn kompletność[status]
801859036550001	2020-04-10	104.400000000	OK
801859036550001	2020-04-11	101.100000000	OK
801859036550001	2020-04-12	96.000000000	OK
801859036550001	2020-04-13	113.600000000	OK
801859036550001	2020-04-14	131.500000000	OK
801859036550001	2020-04-15	70.400000000	NDP
801859036550001	2020-04-16		BDP
801859036550001	2020-04-17		BDP
801859036550001	2020-04-18		BDP
801859036550001	2020-04-19		BDP

**3** Wartości godzinowe

PoD	Data	Godzina od	Godzina do	Vdn[m3n]	Vdn kompletność[%]
801859036550001	2020.04.10	06:00:00	06:59:59	5.500000000	100.0
801859036550001	2020.04.10	07:00:00	07:59:59	5.300000000	100.0
801859036550001	2020.04.10	08:00:00	08:59:59	5.300000000	100.0
801859036550001	2020.04.10	09:00:00	09:59:59	5.100000000	100.0

## 8.2. DANE OPERATYWNE DLA PRZEKROCZEŃ WS

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Dane operatywne”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Dane operatywne dla przekroczeń WS”<sup>2</sup>.

Strona główna

< /WR) **1** Dane operatywne Uruchomienie dostawy (WS/WR) Zakończenie/Wstrzymanie dostawy (WS/WR) PZD na sieci OSDW

Dane operatywne dla Punktu WR dla ZUD

**2** Dane operatywne dla przekroczeń WS

Szczegółowy Raport Dobowy

Szczegółowy Raport Godzinowy

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

W kolejnym kroku należy wybrać „ZUD”<sup>1</sup>

Zostanie wyświetlone zestawienie **danych operacyjnych dla przekroczeń WS**, w którym znajdują się następujące kolumny<sup>1</sup>:

ID POD	Instalacja	Nazwa punktu wyjścia	ZUD	Grupa taryfowa	Data	Maksymalna moc zarejestrowana [m3/h]	Maksymalna moc zarejestrowana [m3/h]	Data	Maksymalna moc zarejestrowana [m3/h]	Maksymalna moc zarejestrowana [m3/h]	Typ gazomierza	Maks. zakres metrologiczny gazomierza
801	Dom jednorodzinny - lokal mieszkalny	W-3_6_ZA	PGO D	W-3_6_ZA	10.03.20	10.900	116.644	10.04.2021	10.900	122.625	GM-004-130-5	6.000
804	Myszków	W-3_6_ZA	PGO D	W-3_6_ZA	10.03.20	10.900	116.644	10.04.2021	10.900	122.625	GM-004-130-5	6.000
135												

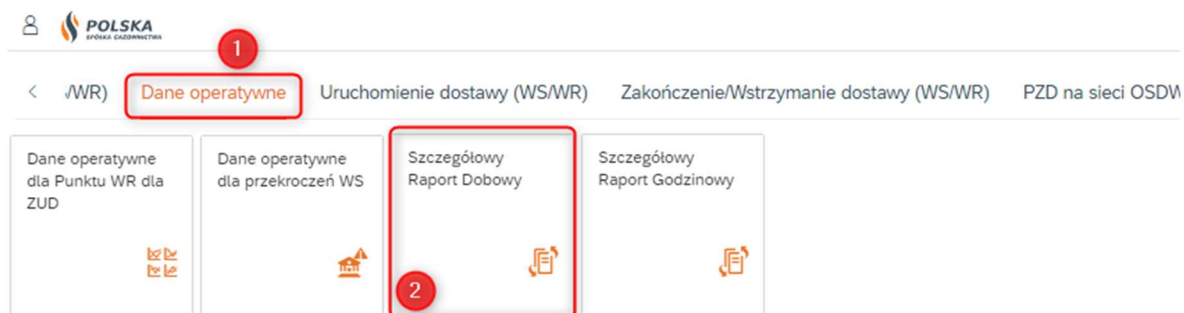
- ID POD
- Instalacja
- Nazwa punktu wyjścia
- ZUD
- Grupa taryfowa przed przetaryfikowaniem
- Data – dla miesiąca poprzedniego
- Maksymalna moc zarejestrowana [m3/h] – dla miesiąca poprzedniego
- Maksymalna moc zarejestrowana [m3/h] – dla miesiąca poprzedniego
- Data – dla miesiąca bieżącego
- Maksymalna moc zarejestrowana [m3/h] – dla miesiąca bieżącego
- Maksymalna moc zarejestrowana [m3/h] – dla miesiąca bieżącego
- Typ gazomierza
- Maksymalny zakres metrologiczny gazomierza

Wyświetlone zestawienie **danych operacyjnych dla przekroczeń WS** może zostać zapisane do pliku zewnętrznego po wybraniu klawisza „Export to Excel” („Pobierz do pliku”)<sup>1</sup>. Uwaga, żeby zapisać zestawienie do pliku najpierw należy je wyświetlić na ekranie.

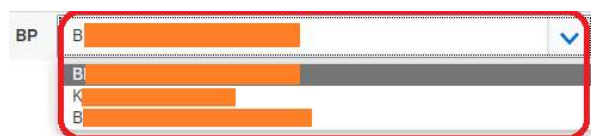
ID POD	Instalacja	Nazwa punktu wyjścia	ZUD	Grupa taryfowa	Data	Maksymalna moc zarejestrowana [m3/h]	Maksymalna moc zarejestrowana [m3/h]	Data	Maksymalna moc zarejestrowana [m3/h]	Maksymalna moc zarejestrowana [m3/h]	Typ gazomierza	Maks. zakres metrologiczny gazomierza
801	Dom jednorodzinny - lokal mieszkalny	W-3_6_ZA	PGO D	W-3_6_ZA	10.03.20	10.900	116.644	10.04.2021	10.900	122.625	GM-004-130-5	6.000
804	Myszków	W-3_6_ZA	PGO D	W-3_6_ZA	10.03.20	10.900	116.644	10.04.2021	10.900	122.625	GM-004-130-5	6.000
135												

### 8.3. SZCZEGÓŁOWY RAPORT DOBOWY

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Dane operatywne”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Szczegółowy raport dobowy”<sup>2</sup>.

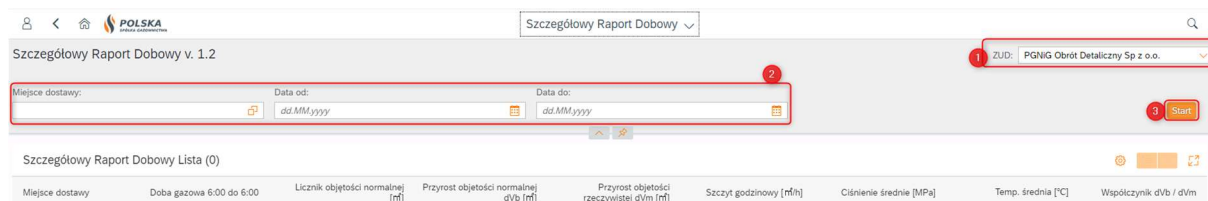


W kolejnym kroku należy wybrać „ZUD”<sup>1</sup> lub „BP”<sup>1</sup> z listy rozwijalnej, która będzie dostępna dla kont, które mają skonfigurowane więcej niż jeden **Parametr „BP”**<sup>1</sup>



Pola do <sup>2</sup> wypełnienia to:

- Miejsce dostawy,
- Data od,
- Data do.



Miejsce dostawy należy wybrać poprzez zaznaczenie checkboxa przy odpowiednim rekordzie i naciśnięcie przycisku „OK”<sup>1</sup>.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

wybierz miejsce dostawy

Wybrano: 1

<input type="checkbox"/> Miejsce dostawy	Miasto	Ulica	Numer domu
<input checked="" type="checkbox"/> 80185	Kotowo	Kotowo	
<input type="checkbox"/> 80185	Fiałkowo	Fiałkowo	
<input type="checkbox"/> 80185	Cielimowo	Cielimowo	
<input type="checkbox"/> 80185	Oborniki	Towarowa	
<input type="checkbox"/> 80185	Syców	Wrocławska	
<input type="checkbox"/> 80185	Kalisz	Sportowa	
<input type="checkbox"/> 80185	Mielno	Słoneczna	
<input type="checkbox"/> 80185	Biernatki	Aleja Flensa	
<input type="checkbox"/> 80185	Wielkawieś	Bukowska	
<input type="checkbox"/> 80185	Wielkawieś	Bukowska	
<input type="checkbox"/> 80185	Wielkawieś	Bukowska	
<input type="checkbox"/> 80185	Wielkawieś	Bukowska	
<input type="checkbox"/> 80185	Konarzewo	Poznańska	
<input type="checkbox"/> 80185	Skrzynki	Parkowy	
<input type="checkbox"/> 80185	Poznań	Opolska	
<input type="checkbox"/> 80185	Plewiska	Południowa	
<input type="checkbox"/> 80185	Witobel	Wrocławska	
<input type="checkbox"/> 80185	Luboń	Powstańców Wielkopolskich	
<input type="checkbox"/> 80185	Poznań	Bolesława Krzywoustego	
<input type="checkbox"/> 80185	Grodzisk Wielkopolski	Osiedle Piaski	

1 OK Anuluj

W przypadku konieczności skorzystania z wyszukiwarki **Miejsce dostawy**<sup>1</sup> należy wpisać początek nazwy lub całą nazwę miejscowości<sup>3</sup> lub ulicy<sup>2</sup>. Nastąpi wyświetlenie listy miejscowości zawierających w nazwie wyszukiwany ciąg znaków. Wybranie odpowiedniej nazwy poprzez zaznaczenie checkboxa. Uwaga! Należy wpisywać ciąg znaków z uwzględnieniem małych i dużych liter.

Szczegółowy Raport Dobowy

Wybierz Miejsce dostawy

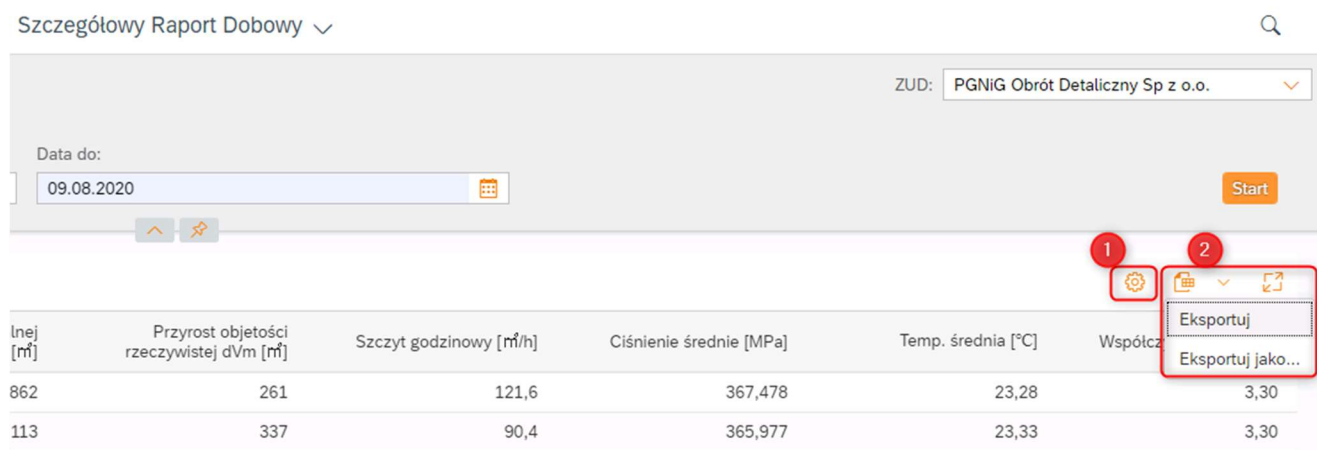
<input type="checkbox"/> Miejsce dostawy	Miasto	Ulica	Numer domu
<input type="checkbox"/> 8018590365500031292783	Jasin	Poznańska	
<input type="checkbox"/> 8018590365500019574672	Poznań	Haliny Konopackiej	
<input type="checkbox"/> 8018590365500020172881	Poznań	Święty Marcin	
<input type="checkbox"/> 8018590365500019552601	Poznań	Walecka	

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Po uzupełnieniu wszystkich pól należy wcisnąć przycisk „**START**”<sup>3</sup>.



Wyświetlone zestawienie **Szczegółowego raportu dobowego** może zostać dostosowane przez użytkownika po wybraniu klawisza „**Ustawienia widoku**”<sup>1</sup>.

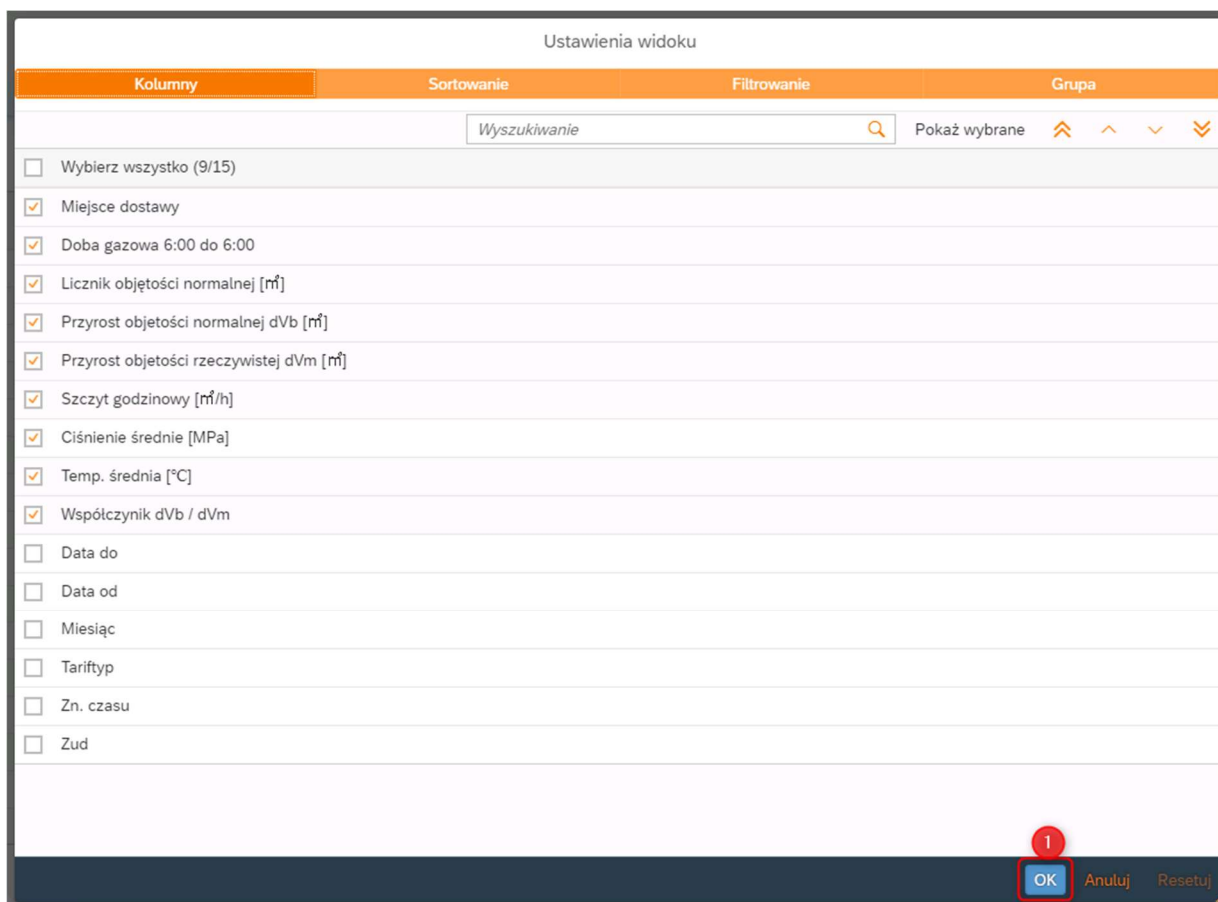


Wyświetlone zestawienie Szczegółowego raportu dobowego może zostać zapisane do pliku zewnętrznego po wybraniu klawisza „**Eksportuj**”, „**Eksportuj jako...**”<sup>2</sup>.. Uwaga, żeby zapisać zestawienie do pliku najpierw należy je wyświetlić na ekranie.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Użytkownik ma możliwość:

- **Wybranie wyświetlanych kolumn** – poprzez zaznaczenie checkboxa zostaną wybrane kolumny, które będą widoczne na ekranie. Następnie należy zatwierdzić wybór przyciskiem „OK”<sup>1</sup>.



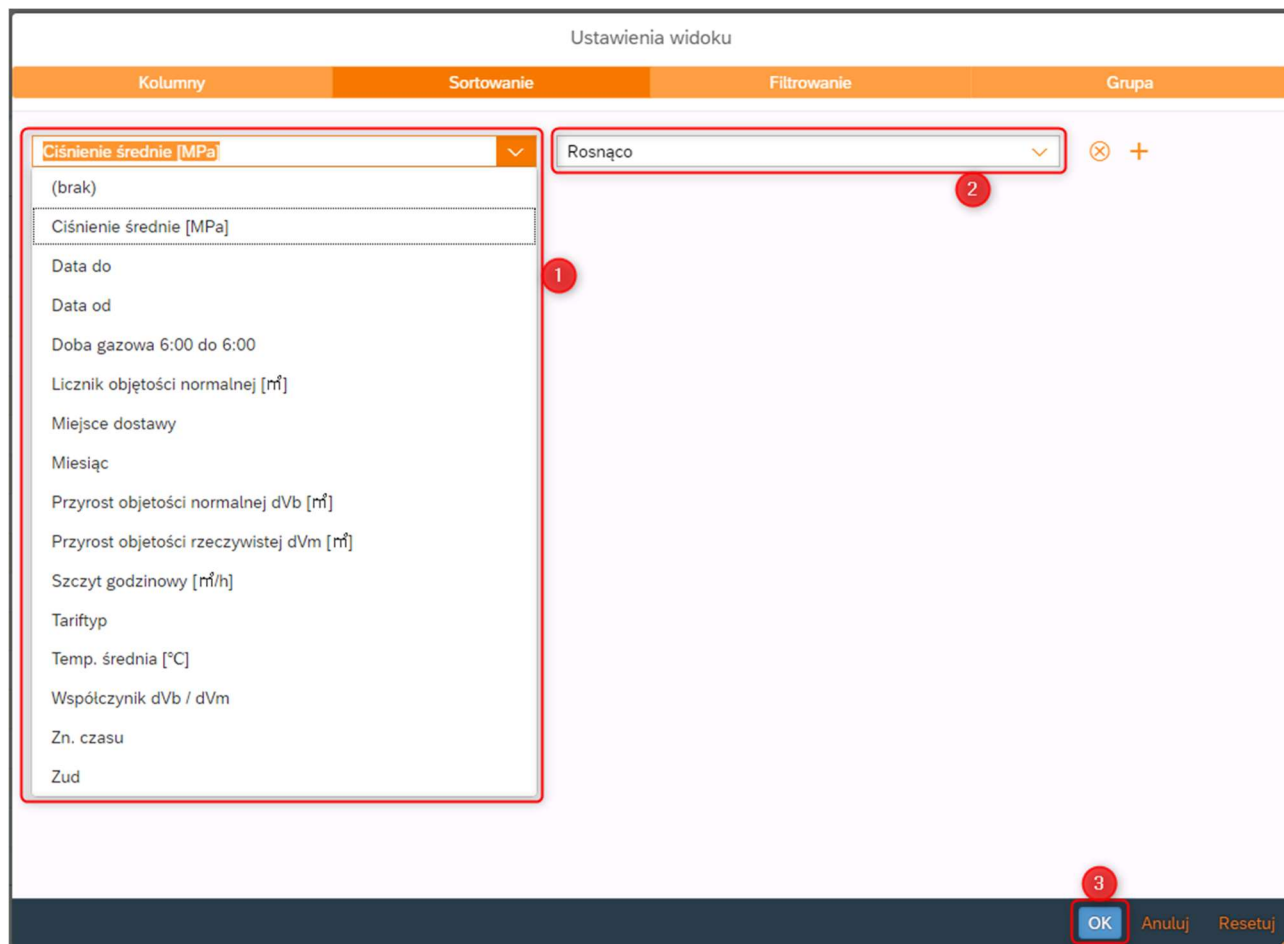
Ustawienia widoku

Kolumny	Sortowanie	Filtrowanie	Grupa
Wyszukiwanie <input type="text"/> Pokaż wybrane <span>↑</span> <span>↓</span> <span>↕</span>			
<input type="checkbox"/> Wybierz wszystko (9/15)			
<input checked="" type="checkbox"/> Miejsce dostawy			
<input checked="" type="checkbox"/> Doza gazowa 6:00 do 6:00			
<input checked="" type="checkbox"/> Licznik objętości normalnej dVb [m³]			
<input checked="" type="checkbox"/> Przyrost objętości normalnej dVb [m³]			
<input checked="" type="checkbox"/> Przyrost objętości rzeczywistej dVm [m³]			
<input checked="" type="checkbox"/> Szczyt godzinowy [m³/h]			
<input checked="" type="checkbox"/> Ciśnienie średnie [MPa]			
<input checked="" type="checkbox"/> Temp. średnia [°C]			
<input checked="" type="checkbox"/> Współczynnik dVb / dVm			
<input type="checkbox"/> Data do			
<input type="checkbox"/> Data od			
<input type="checkbox"/> Miesiąc			
<input type="checkbox"/> Tarifytyp			
<input type="checkbox"/> Zn. czasu			
<input type="checkbox"/> Zud			

1 OK Anuluj Resetuj

- **Sortowanie wybranych kolumn** – należy wybrać z rozwijanej listy kolumnę<sup>1</sup>, która ma być sortowana, w następnej kolejności wybrać opcję „Rosnąco” lub „Malejąco” z rozwijanej listy<sup>2</sup>. Zmiany należy zatwierdzić przyciskiem „OK”<sup>3</sup>.





- **Filtrowanie wpisów wybranej kolumny** – należy wybrać obszar filtrowania „Uwzględnienie”<sup>1</sup> lub z „Wykluczenie”<sup>5</sup>. W przypadku wybranego obszaru „Uwzględnienie”<sup>1</sup> należy wybrać z rozwijanej listy<sup>2</sup> jeden z elementów:
  - Ciśnienie średnie [MPa],
  - Data do,
  - Data od,
  - Doba gazowa 6:00 do 6:00,
  - Licznik objętości normalnej [m<sup>3</sup>],
  - Miejsce dostawy,
  - Miesiąc,
  - Przyrost objętości normalnej dVb [m<sup>3</sup>],
  - Przyrost objętości rzeczywistej dVm [m<sup>3</sup>],
  - Szczyt godzinowy [m<sup>3</sup>/h],
  - Tarifytyp,
  - Temp. średnia [°C],
  - Współczynnik dVb / dVm,
  - Zn. czasu,
  - Zud.

Następnie z rozwijanej listy<sup>3</sup> należy wybrać wartości:

- Zawiera,
- Równe,
- Między,

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- Rozpoczyna się od,
- Kończy się na,
- Mniejsze niż,
- Mniejsze lub równe,
- Większe niż,
- Większe lub równe,
- Puste.

W ostatnim kroku należy w polu<sup>4</sup> podać wartość parametru. Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić przyciskiem „OK”<sup>9</sup>.

W przypadku wybranego obszaru „Wykluczanie”<sup>5</sup> należy wybrać z rozwijanej listy<sup>6</sup> jeden z elementów:

- Ciśnienie średnie [MPa],
- Data do,
- Data od,
- Doba gazowa 6:00 do 6:00,
- Licznik objętości normalnej [m<sup>3</sup>],
- Miejsce dostawy,
- Miesiąc,
- Przyrost objętości normalnej dVb [m<sup>3</sup>],
- Przyrost objętości rzeczywistej dVm [m<sup>3</sup>],
- Szczyt godzinowy [m<sup>3</sup>/h],
- Tarifytyp,
- Temp. średnia [°C],
- Współczynnik dVb / dVm,
- Zn. Czasu,
- Zud.

Następnie z rozwijanej listy<sup>7</sup> należy wybrać wartości:

- Równe.

W ostatnim kroku należy w polu<sup>4</sup> podać wartość parametru. Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić przyciskiem „OK”<sup>9</sup>.

# INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Ustawienia widoku

Kolumny	Sortowanie	Filtrowanie	Grupa
1 ▼ Uwzględnianie			
2 Ciśnienie średnie [MPa]	3 równe	4 Wartość	⊗ +
5 ▼ Wykluczanie			
6 Ciśnienie średnie [MPa]	7 równe	8 Wartość	⊗ +

9  
OK Anuluj Resetuj

- **Grupowanie** – z rozwijanej listy należy wybrać obszar grupowania<sup>1</sup>.

Ustawienia widoku

Kolumny	Sortowanie	Filtrowanie	Grupa
1 [brak]			
(brak) Ciśnienie średnie [MPa] Data do Data od Doba gazowa 6:00 do 6:00 Licznik objętości normalnej [m³] Miejsce dostawy Miesiąc Przyrost objętości normalnej dVb [m³] Przyrost objętości rzeczywistej dVm [m³] Szczyt godzinowy [m³/h] Tarifytyp Temp. średnia [°C] Współczynnik dVb / dVm Zn. czasu Zud			

2  
OK Anuluj Resetuj

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

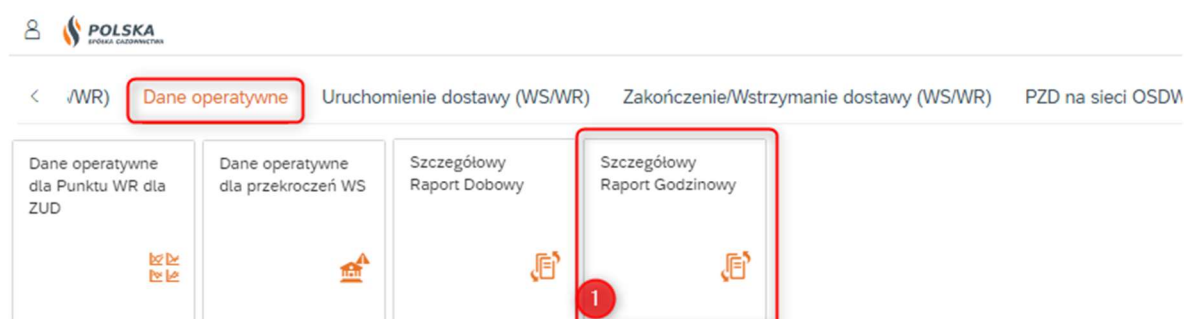
Następnie należy zatwierdzić przyciskiem „OK”<sup>2</sup>. Nastąpi pogrupowanie wpisów widocznych na ekranie.

Szczegółowy Raport Dobowy Lista (16)

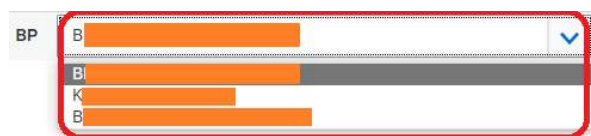
Miejsce dostawy	Doba gazowa 6:00 do 6:00	Licznik objętości normalnej [m³]	Przyrost objętości normalnej dVb [m³]	Przyrost objętości rzeczywistej dVm [m³]	Szczytł godzinowy [m³/h]	Ciśnienie średnie [MPa]	Temp. średnia [°C]	Współczynnik dVb / dVm
Ciśnienie średnie [MPa] : 359.110								
801	03.08.2020	4.966.298	2.162	660	173,7	359,110	20,52	3,28
Ciśnienie średnie [MPa] : 360.458								
801	04.08.2020	4.968.372	2.075	628	143,3	360,458	20,05	3,30

## 8.4. SZCZEGÓŁOWY RAPORT GODZINOWY

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Dane operatywne”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Szczegółowy raport godzinowy”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wybrać „ZUD”<sup>1</sup> lub „BP”<sup>1</sup> z listy rozwijalnej, która będzie dostępna dla kont, które mają skonfigurowane więcej niż jeden **Parametr** „BP”<sup>1</sup>



Pola do<sup>2</sup> wypełnienia to:

- Miejsce dostawy,
- Data od,
- Data do

Szczegółowy Raport Godzinowy v. 1.2

1 ZUD: PGNIŁ Obrót Detaliczny Sp z o.o.

2

Miejsce dostawy: Data od: Data do:

dd.MM.yyyy dd.MM.yyyy

3 Start

Szczegółowy Raport Godzinowy Lista (0)

Miejsce dostawy	Godzina	Licznik objętości normalnej [m³]	Przyrost objętości normalnej dVb [m³]	Przyrost objętości rzeczywistej dVm [m³]	Szczytł godzinowy [m³/h]	Ciśnienie średnie [MPa]	Temp. średnia [°C]	Współczynnik dVb / dVm
-----------------	---------	----------------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------	-------------------------	--------------------	------------------------

Miejsce dostawy należy wybrać poprzez zaznaczenie checkboxa przy odpowiednim rekordzie i naciśnięcie przycisku „OK”<sup>1</sup>.

Szczegółowy Raport Godzinowy ▾

Wybierz Miejsce dostawy

Wyszukiwanie

<input type="checkbox"/> Miejsce dostawy	Miasto	Ulica	Numer domu
<input type="checkbox"/> 80185	Kotowo	Kotowo	
<input type="checkbox"/> 80185	Fiałkowo	Fiałkowo	
<input type="checkbox"/> 80185	Cielimowo	Cielimowo	
<input type="checkbox"/> 80185	Oborniki	Towarowa	
<input type="checkbox"/> 80185	Syców	Wrocławska	
<input type="checkbox"/> 80185	Kalisz	Sportowa	
<input type="checkbox"/> 80185	Mielno	Słoneczna	
<input type="checkbox"/> 80185	Biernatki	Aleja Flensa	
<input type="checkbox"/> 80185	Wielkaweś	Bukowska	
<input type="checkbox"/> 80185	Wielkaweś	Bukowska	
<input type="checkbox"/> 80185	Wielkaweś	Bukowska	
<input type="checkbox"/> 80185	Wielkaweś	Bukowska	
<input type="checkbox"/> 80185	Konarzewo	Poznańska	
<input type="checkbox"/> 80185	Skrzynki	Parkowy	
<input type="checkbox"/> 80185	Poznań	Opolska	
<input type="checkbox"/> 80185	Plewiska	Południowa	
<input type="checkbox"/> 80185	Witobel	Wrocławska	
<input type="checkbox"/> 80185	Luboń	Powstańców Wielkopolskich	
<input type="checkbox"/> 80185	Poznań	Bolesława Krzywoustego	
<input type="checkbox"/> 80185	Grodzisk Wielkopolski	Osiedle Piaski	

1

OK Anuluj

W przypadku konieczności skorzystania z wyszukiwarki **Miejsce dostawy**<sup>1</sup> należy wpisać początek nazwy lub całą nazwę miejscowości<sup>3</sup> lub ulicy<sup>2</sup>. Nastąpi wyświetlenie listy miejscowości zawierających w nazwie wyszukiwany ciąg znaków. Wybranie odpowiedniej nazwy poprzez zaznaczenie checkboxa. Uwaga! Należy wpisywać ciąg znaków z uwzględnieniem małych i dużych liter.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Szczegółowy Raport Godzinowy

Wybierz Miejsce dostawy

1 Pozna

Wybrano: 2

Miejsce dostawy	Miasto	Ulica	Numer domu
<input type="checkbox"/> 8018590365500019173318	Poznań	Grobla	
<input type="checkbox"/> 8018590365500019164439	Poznań	Warszawska	
<input type="checkbox"/> 8018590365500029409612	Poznań	Głogowska	
<input type="checkbox"/> 8018590365500029410427	Poznań	Piotra Wawrzyniaka	
<input type="checkbox"/> 8018590365500029410434	Poznań	Zwycięstwa	
<input checked="" type="checkbox"/> 8018590365500029410779	Poznań	Lecha	
<input checked="" type="checkbox"/> 8018590365500029411806	Tulce	Poznańska	

2 3

Po uzupełnieniu wszystkich pól należy wcisnąć przycisk „**START**”<sup>3</sup>.

Szczegółowy Raport Godzinowy v. 1.2

ZUD: PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

Miejsce dostawy: Data od: 01.08.2020 Data do: 01.09.2020

Szczegółowy Raport Godzinowy Lista (60)

Miejsce dostawy	Godzina	Licznik objętości normalnej [m³]	Przyrost objętości normalnej dVb [m³]	Przyrost objętości rzeczywistej dVm [m³]	Szczyt godzinowy [m³/h]	Ciepłota średnia [MPa]	Temp. średnia [°C]	Współczynnik dVb / dVm
801	01.08.2020, 06:00:00	4.962.282	122	37	0,0	357,910	18,87	3,30
801	01.08.2020, 07:00:00	4.962.378	96	29	0,0	361,650	18,92	3,31

Wyświetlone zestawienie **Szczegółowego raportu dobowego** może zostać dostosowane przez użytkownika po wybraniu klawisza „**Ustawienia widoku**”<sup>1</sup>.

Szczegółowy Raport Godzinowy

ZUD: PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

Data do: 09.08.2020

Start

1 2

Objętość normalnej dVb [m³]	Przyrost objętości rzeczywistej dVm [m³]	Ciepłota średnia [kPa]	Temp. średnia [°C]	Współcz.	
0,2	0,2	0,0	0,0	1,00	Eksportuj
0,1	0,1	0,0	0,0	1,00	Eksportuj jako...

Wyświetlone zestawienie **Szczegółowego raportu dobowego** może zostać zapisane do pliku zewnętrznego po wybraniu klawisza „**Eksportuj**”, „**Eksportuj jako...**”<sup>2</sup>. Uwaga, żeby zapisać zestawienie do pliku najpierw należy je wyświetlić na ekranie.

Użytkownik ma możliwości:

- **Wybranie wyświetlanych kolumn** – poprzez zaznaczenie checkboxa zostaną wybrane kolumny, które będą widoczne na ekranie. Następnie należy zatwierdzić wybór przyciskiem „**OK**”<sup>1</sup>.

# INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Ustawienia widoku

Kolumny

Sortowanie

Filtrowanie

Grupa

Wyszukiwanie

Pokaż wybrane

☐ Wybierz wszystko (8/12)

☒ Miejsce dostawy

☒ Godzina

☒ Licznik objętości normalnej [m3]

☒ Przyrost objętości normalnej dVb [m3]

☒ Przyrost objętości rzeczywistej dVm [m3]

☒ Ciśnienie średnie [kPa]

☒ Temp. średnia [°C]

☒ Współczynnik dVb / dVm

☐ Data do

☐ Data od

☐ Miesiąc

☐ Zud

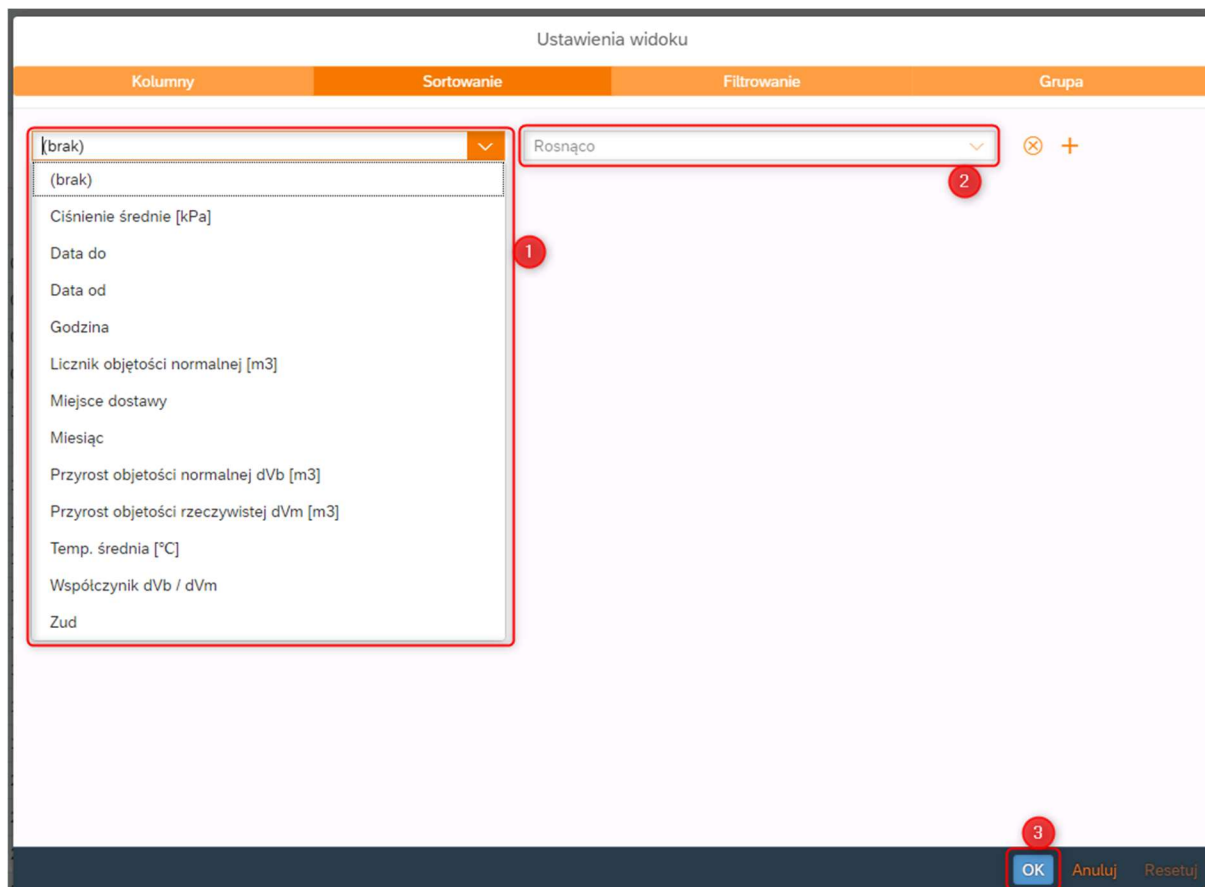
1

OK

Anuluj

Resetuj

- Sortowanie wybranych kolumn** – należy wybrać z rozwijanej listy kolumnę<sup>1</sup>, która ma być sortowana, w następnej kolejności wybrać opcję „Rosnąco” lub „Malejąco” z rozwijanej listy<sup>2</sup>. Zmiany należy zatwierdzić przyciskiem „OK”<sup>3</sup>.



- **Filtrowanie wpisów wybranej kolumny** – należy wybrać obszar filtrowania „Uwzględnienie”<sup>1</sup> lub z „Wykluczenie”<sup>5</sup>. W przypadku wybranego obszaru „Uwzględnienie”<sup>1</sup> należy wybrać z rozwijanej listy<sup>2</sup> jeden z elementów:

- Ciśnienie średnie [kPa],
- Data do,
- Data od,
- Licznik objętości normalnej [m<sup>3</sup>],
- Miejsce dostawy,
- Miesiąc,
- Przyrost objętości normalnej dVb [m<sup>3</sup>],
- Przyrost objętości rzeczywistej dVm [m<sup>3</sup>],
- Temp. średnia [°C],
- Współczynnik dVb / dVm,
- Zud.

Następnie z rozwijanej listy<sup>3</sup> należy wybrać wartości:

- Równe,
- Między,
- Mniejsze niż,
- Mniejsze lub równe,
- Większe niż,
- Większe lub równe,



W ostatnim kroku należy w polu<sup>4</sup> podać wartość parametru. Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić przyciskiem „OK”<sup>9</sup>.

W przypadku wybranego obszaru „Wykluczanie”<sup>5</sup> należy wybrać z rozwijanej listy<sup>6</sup> jeden z elementów:

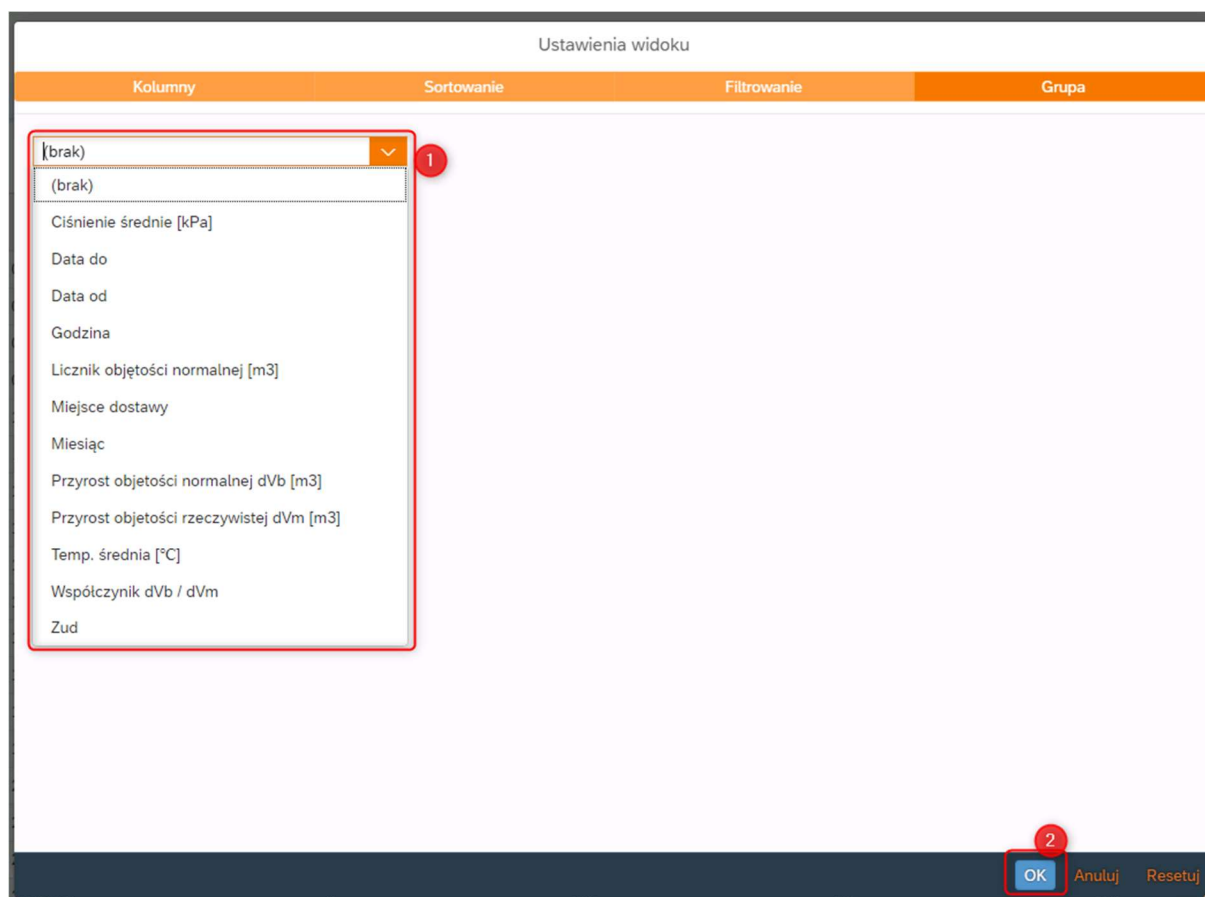
- Ciśnienie średnie [kPa],
- Data do,
- Data od,
- Godzina,
- Licznik objętości normalnej [m<sup>3</sup>],
- Miejsce dostawy,
- Miesiąc,
- Przyrost objętości normalnej dVb [m<sup>3</sup>],
- Przyrost objętości rzeczywistej dVm [m<sup>3</sup>],
- Temp. średnia [°C],
- Współczynnik dVb / dVm,
- Zud.

Następnie z rozwijanej listy<sup>7</sup> należy wybrać wartości:

- Równe.

W ostatnim kroku należy w polu<sup>4</sup> podać wartość parametru. Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić przyciskiem „OK”<sup>9</sup>.

- **Grupowanie** – z rozwijanej listy należy wybrać obszar grupowania<sup>1</sup>.



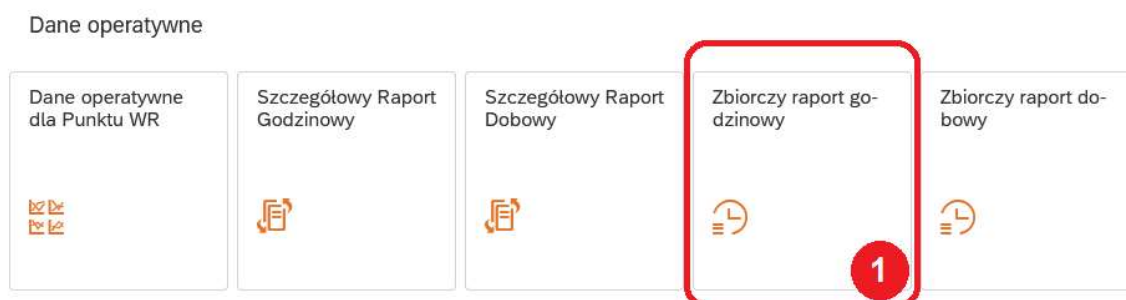
Następnie należy zatwierdzić przyciskiem „OK”<sup>2</sup>. Nastąpi pogrupowanie wpisów widocznych na ekranie.

Szczegółowy Raport Godzinowy Lista (60)

Miejsce dostawy	Godzina	Licznik objętości normalnej [m3]	Przyrost objętości normalnej dVb [m3]	Przyrost objętości rzeczywistej dVm [m3]	Ciśnienie średnie [kPa]	Temp. średnia [°C]	Współczynnik dVb / dVm
Godzina : Sat Aug 01 2020 06:00:00 GMT+0200 (Central European Summer Time)							
801	01.08.2020, 06:00:00	188.672	1,2	1,2	0,0	0,0	1,00
Godzina : Sat Aug 01 2020 06:00:00 GMT+0200 (Central European Summer Time)							
801	01.08.2020, 06:00:00	25.623	0,2	0,2	0,0	0,0	1,00

## 8.5. ZBIORCZY RAPORT GODZINOWY

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Dane operatywne” oraz wybrać przycisk „Zbiórny raport godzinowy”<sup>1</sup>.



## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

W kolejnym kroku należy wybrać „ZUD”<sup>1</sup> lub „BP”<sup>1</sup> z listy rozwijalnej, która będzie dostępna dla kont, które mają skonfigurowane więcej niż jeden **Parametr „BP”**<sup>1</sup>

Pola do<sup>2</sup> wypełnienia to:

- Miejsce dostawy,
- Data od,
- Data do

Miejsce dostawy należy wybrać poprzez zaznaczenie checkboxa przy odpowiednim rekordzie i naciśnięcie przycisku „Wybierz”<sup>1</sup>.

W przypadku konieczności skorzystania z wyszukiwarki **Miejsce dostawy**<sup>1</sup> należy wpisać początek nazwy lub całą nazwę miejscowości<sup>3</sup> lub ulicy<sup>2</sup>. Nastąpi wyświetlenie listy miejscowości zawierających w nazwie

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

wyszukiwany ciąg znaków. Wybranie odpowiedniej nazwy poprzez zaznaczenie checkboxa. Uwaga! Należy wpisywać ciąg znaków z uwzględnieniem małych i dużych liter.

	Miejsce dostawy	Miasto	Ulica	Numer domu
<input type="checkbox"/>	8018590365500019173318	Poznań	Grobla	
<input type="checkbox"/>	8018590365500019164439	Poznań	Warszawska	
<input type="checkbox"/>	8018590365500029409612	Poznań	Głogowska	
<input type="checkbox"/>	8018590365500029410427	Poznań	Piotra Wawrzyniaka	
<input type="checkbox"/>	8018590365500029410434	Poznań	Zwycięstwa	
<input checked="" type="checkbox"/>	8018590365500029410779	Poznań	Lecha	
<input checked="" type="checkbox"/>	8018590365500029411806	Tulce	Poznańska	

Po uzupełnieniu wszystkich pól należy wcisnąć przycisk „**START**”<sup>3</sup>.

Wyświetlone zestawienie **Zbiorczego raportu godzinowego** może zostać zapisane do pliku zewnętrznego po wybraniu klawisza „**Eksportuj**”<sup>1</sup>. Uwaga, żeby zapisać zestawienie do pliku najpierw należy je wyświetlić na ekranie.

	05.06.2023 07:00:00-07:59:59	05.06.2023 08:00:00-08:59:59	05.06.2023 09:00:00-09:59:59	05.06.2023 10:00:00-10:59:59	05.06.2023 11:00:00-11:59:59	05.06.2023 12:00:00-12:59:59	05.06.2023 13:00:00-13:59:59	05.06.2023 14:00:00-14:59:59
	820.5	800.3	798.8	804.7	801.2	798.6	799.2	806.5

## 8.6. ZBIORCZY RAPORT DOBOWY

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Dane operatywne**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**Zbiorczy raport dobowy**”<sup>2</sup>.

Dane operatywne

Dane operatywne dla Punktu WR

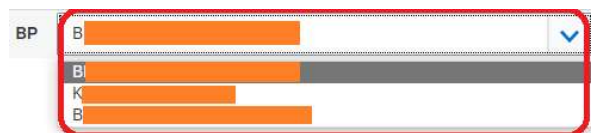
Szczegółowy Raport Godzinowy

Szczegółowy Raport Dobowy

Zbiorczy raport godzinowy

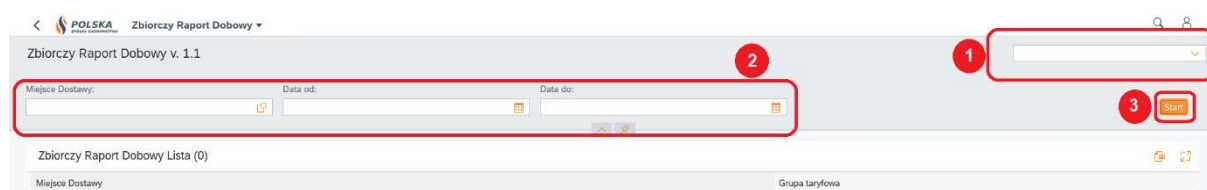
**Zbiorczy raport dobowy**

W kolejnym kroku należy wybrać „ZUD”<sup>1</sup> lub „BP”<sup>1</sup> z listy rozwijalnej, która będzie dostępna dla kont, które mają skonfigurowane więcej niż jeden **Parametr „BP”**<sup>1</sup>

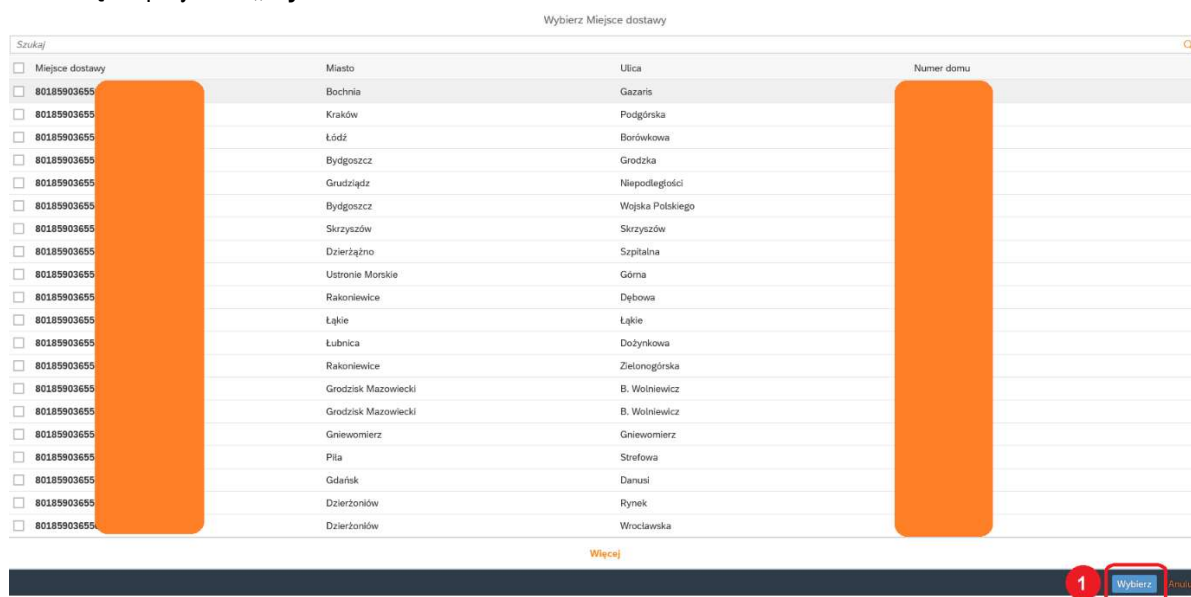


Pola do<sup>2</sup> wypełnienia to:

- Miejsce dostawy,
- Data od,
- Data do



Miejsce dostawy należy wybrać poprzez zaznaczenie checkboxa przy odpowiednim rekordzie i naciśnięcie przycisku „Wybierz”<sup>1</sup>.



W przypadku konieczności skorzystania z wyszukiwarki **Miejsce dostawy**<sup>1</sup> należy wpisać początek nazwy lub całą nazwę miejscowości<sup>3</sup> lub ulicy<sup>2</sup>. Nastąpi wyświetlenie listy miejscowości zawierających w nazwie wyszukiwany ciąg znaków. Wybranie odpowiedniej nazwy poprzez zaznaczenie checkboxa. Uwaga! Należy wpisywać ciąg znaków z uwzględnieniem małych i dużych liter.

INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wybierz Miejsce dostawy

1 Pozna

Wybrano: 2

Miejsce dostawy	Miasto	Ulica	Numer domu
<input type="checkbox"/> 8018590365500019173318	3 Poznań	Grobla	
<input type="checkbox"/> 8018590365500019164439	Poznań	Warszawska	
<input type="checkbox"/> 8018590365500029409612	Poznań	Głogowska	
<input type="checkbox"/> 8018590365500029410427	Poznań	Piotra Wawrzyniaka	
<input type="checkbox"/> 8018590365500029410434	Poznań	Zwycięstwa	
<input checked="" type="checkbox"/> 8018590365500029410779	Poznań	Lecha	2
<input checked="" type="checkbox"/> 8018590365500029411806	Tulce	Poznańska	

Po uzupełnieniu wszystkich pól należy wcisnąć przycisk „START”<sup>3</sup>.

Data od: 01.06.2023 Data do: 12.06.2023 Start

1

SUMA	01.06.2023	02.06.2023	03.06.2023	04.06.2023	05.06.2023	06.06.2023	07.06.2023	08.06.2023	09.06.2023
373.5	36.2	33.6	25.9	25.4	43.2	40.5	38.8	31	36.1
339.6	31.2	29.6	32.3	33	30.8	29	29.5	28	28.5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
470.7	45.8	42.2	43.7	48.3	44.7	46.7	40	41	35.2
1183.8	113.2	105.4	101.9	106.7	118.7	116.2	108.3	100	99.8

Wyświetlone zestawienie **Zbiorczego raportu dobowego** może zostać zapisane do pliku zewnętrznego po wybraniu klawisza „Eksportuj”<sup>1</sup>. Uwaga, żeby zapisać zestawienie do pliku najpierw należy je wyświetlić na ekranie.

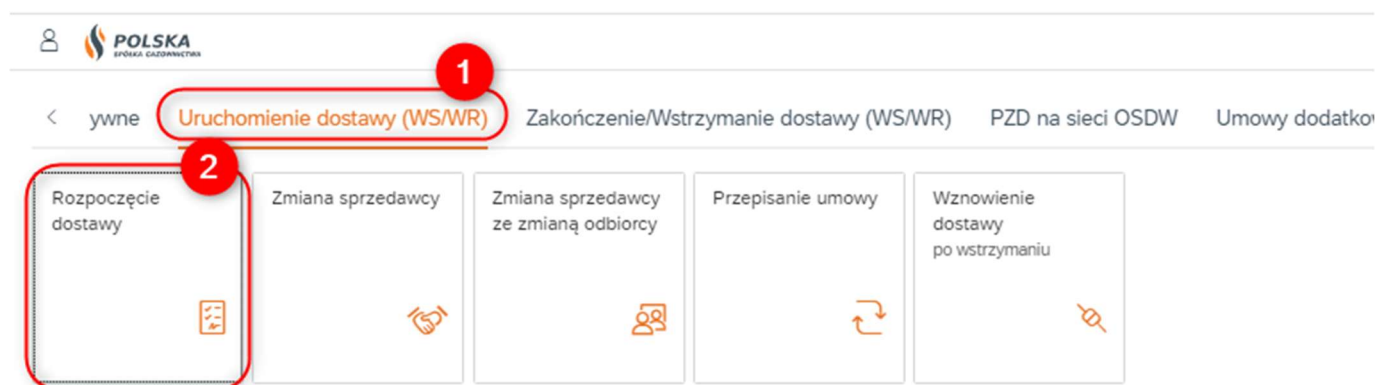
## 9. ZAKŁADKA URUCHOMIENIE DOSTAWY (WS/WR)

Zakładka dotyczy następujących dyspozycji (typów) PZD:

- rozpoczęcie dostawy,
- zmiana sprzedawcy,
- zmiana sprzedawcy ze zmianą odbiorcy
- przepisanie umowy,
- wznowienie dostawy po wstrzymaniu.

### 9.1. ROZPOCZĘCIE DOSTAWY (NOWO PRZYŁĄCZONY ODBIORCA)

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę **“Uruchomienie dostawy (WS/WR)”**<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk **“Rozpoczęcie dostawy”**<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: wybrać **„ZUD”** z rozwijanej listy wyboru, wprowadzić **„Numer PoD”** i kliknąć **“Pobierz dane PoD”**.

Zrzut ekranu formularza "Rozpoczęcie dostawy (nowo przyłączony odbiorca)". W prawym górnym rogu znajduje się pasek z dwiema rozwijanymi listami: "ZUD" (zaznaczone i oznaczone numerem 2) oraz "PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z o.o.". Główna sekcja formularza ma tytuł "Rozpoczęcie dostawy (nowo przyłączony odbiorca)". Poniżej znajduje się sekcja "Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego" z polem "Numer PoD" (zaznaczone i oznaczone numerem 1) zawierającym wartość "8018 590 3655" oraz przyciskiem "Pobierz dane PoD".

W kolejnym kroku udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.

Rozpoczęcie dostawy (nowo przyłączony odbiorca)

[illegible]

### Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze **Numer PoD**, **Adres punku wyjścia** oraz **Stary numer PoD** wypełnią się automatycznie.



## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Dodatkowo, dla odbiorcy typu „Osoba” należy wypełnić następujące pola:

- **Przewidywany roczny pobór** - proszę podać przybliżoną wartość rocznego poboru wyrażonego w m<sup>3</sup>. Na podstawie tej wartości ustalana jest grupa taryfowa.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać planowaną datę obowiązywania PZD. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. PZD obowiązuje nie wcześniej niż od dnia montażu urządzenia pomiarowego.
- **Data końca dostawy** – (jako opcja po zaznaczeniu okienka). W przypadku zawarcia umowy na czas określony należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR.
- **Sprzedawca rezerwowy** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

Pola obowiązkowe w przypadku typu odbiorcy „Organizacja”:

- **Moc umowna [kWh/h]\*** – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy. Pole obowiązkowe w przypadku typu odbiorcy „Organizacja”.
- **Obszar – Miesięczne zużycie**. W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiąc. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „Kopiuj na pozostałe miesiące”.

## Rozpoczęcie dostawy (nowo przyłączony odbiorca)

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

000

Zmień PoD

Adres punktu wyjścia

Prudnik, PL

Stary numer PoD

PL00

Przewidywany roczny pobór \*

Przewidywany roczny pobór

Data początku dostawy

15.05.2020

maj 2020

pon.	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Ulica \*

Sprzedawca rezerwowy

▼

Dane odbiorcy

Typ odbiorcy \*

Osoba Organizacja Grupa osób

odbiory

zt. \*

Miasto \*

Miasto

## Obszar danych – Dane Odbiorcy

- **Typ Odbiorcy** – należy wybrać zakładkę określającą czy ZUD zawarł umowę z osobą fizyczną, grupą osób (stroną umowy była więcej niż jedna osoba) czy podmiotem gospodarczym (firma, jednoosobowa

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

działalność gospodarcza, instytucja, itp.) Określenie typu odbiorcy determinuje rodzaj danych, które w dalszej części będą musiały zostać wypełnione.

### Dane odbiorcy

#### Typ odbiorcy \*

Osoba	Organizacja	Grupa osób
-------	-------------	------------

- Dodatkowo, istnieje możliwość oznaczenia odbiorcy jako „**Odbiorcy zagranicznego**”<sup>1</sup> poprzez zaznaczenie check-box oraz wybranie kraju pochodzenia z rozwijanej listy<sup>2</sup>.

**Dane odbiorcy**

Typ odbiorcy \*

Osoba Organizacja Grupa osób

☒ Odbiorca zagraniczny

Numer dokumentu \*

64111801989

Nazwisko \*

**Adres odbiorcy**

Kod poczt. \*

48-340

Ulica \*

Reymonta

Nr budynku \*

Polska  
**Niemcy**  
Niger  
Nigeria  
Nikaragua  
Niue  
Norfolki

- **Pesel, Nazwisko, Imię** – wypełniane, gdy „Typ odbiorcy” - Osoba,
- **NIP, Regon, Nazwa firmy** – wypełniane, gdy „Typ Odbiorcy” – Organizacja

**Uwaga!** Po wpisaniu numeru NIP, możemy automatycznie pobrać pozostałe dane rejestrowe takie jak REGON, nazwa firmy oraz adres odbiorcy<sup>3</sup>. W tym celu klikamy przycisk „**Pobierz dane z GUS**”<sup>1</sup> i zatwierdzamy dane „**Wybierz**”<sup>2</sup>. Użytkownik może również wypełnić te dane ręcznie.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

**Dane odbiorcy**

Typ odbiorcy \*

☐ Osoba ☒ Organizacja ☐ Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

REGON

**Pobierz dane z GUS**

**Dane odbiorcy**

Typ odbiorcy \*

☐ Osoba ☒ Organizacja ☐ Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

REGON

**Pobierz dane z GUS**

Nazwa firmy \*

**Adres odbiorcy**

Kod poczt. \*

Miasto \*

Ulica \*

Nr budynku \*

Nr lokalu

Kod kraju \*

**Inny adres kontaktowy**

**Pokaż dane płatnika**

- **Pesel, Pesel 2, Nazwisko, Imię** – wypełniane, gdy „Typ odbiorcy” – Grupa osób.

### Obszar danych – Adres odbiorcy

- **Kod poczt.** – nr kodu pocztowego w formacie 99-999 (dla Polski)
- **Miasto** – przyjęto, że nazwy miast są zgodne z rejestrem TERYT (Krajowy Rejestr Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju).

*Uwaga:* Dla pola „**Miasto**” udostępniony jest słownik. Po uzupełnieniu pola „**Kod pocztowy**” należy wcisnąć „**Enter**” lub „**TAB**”. Następnie przy wpisywaniu nazwy w polu „**Miasto**” system podpowiada znalezione miejscowości. Użytkownik może wskazać z podpowiadanego wykazu wybraną miejscowość i zaakceptować wybór.

- **Ulica** - Przyjmuje się, że nazwy ulic są zgodne z rejestrem TERYT (Krajowy Rejestr Urzędowego Podziału Terytorialnego Kraju). Przy wypełnianiu pola system podpowiada znalezione ulice w miejscowości (wypełnione pole „**Miasto**”). Użytkownik może wskazać z podpowiadanego wykazu wybraną ulicę. W przypadku ulic zawierających nazwę dwuczłonową (np. ul. Adama Mickiewicza) system podpowiada tę nazwę tylko w oparciu o pierwszy człon nazwy (np. „Adam”).
- **Numer budynku** – należy wpisać nr budynku

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- **Numer lokalu** – należy wpisać numer mieszkania/lokalu
- **Kod Kraju** – System podpowiada domyślnie PL (Polska).

**Uwaga!** W przypadku obcokrajowców należy wybrać właściwy kod kraju, aby móc wprowadzić inny dokument poświadczający tożsamość.

### Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika

W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „Inny adres kontaktowy”<sup>1</sup> znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.

The diagram illustrates the data entry process across three forms:

- Adres odbiorcy**: Contains fields for 'Kod poczt. \*', 'Miasto \*', 'Ulica \*', 'Nr budynku \*', 'Nr lokalu', and 'Kod kraju \*'. At the bottom, there are two orange buttons: 'Inny adres kontaktowy' (labeled 1) and 'Pokaż dane płatnika' (labeled 2).
- Inny adres kontaktowy**: A duplicate of the 'Adres odbiorcy' form, used for alternative contact information.
- Dane płatnika**: Contains fields for 'Kod poczt. \*', 'Miasto \*', 'Ulica \*', 'Nr budynku \*', 'Nr lokalu', 'Kod kraju \*', 'Nazwa firmy \*', and 'NIP \*'. It also features a 'Pobierz dane z GUS' button.

Red arrows indicate the flow: from 'Inny adres kontaktowy' in the first form to the second form, and from 'Pokaż dane płatnika' to the 'Dane płatnika' form.

Jeżeli w przypadku podmiotu gospodarczego (Organizacja) konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk **“Pokaż dane płatnika”**<sup>2</sup> i wypełniamy wymagane pola.

### Obszar danych – Dane kontaktowe

- **Telefon** - numer telefonu stacjonarnego,
- **Telefon komórkowy** – numer telefonu komórkowego,
- **E-mail** – adres poczty elektronicznej.

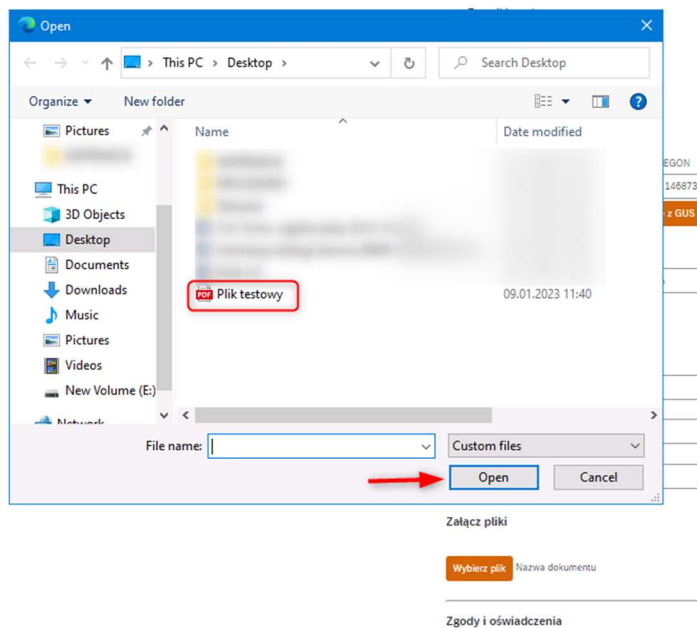
### Obszar danych – Załącz plik

W celu dodania załącznika do PZD dotyczącego „Zgłoszenia gotowości instalacji gazowej do napełnienia paliwem gazowym” należy wybrać przycisk „Wybierz plik”.

The screenshot shows the 'Załącz pliki' (Attach files) section. It includes an orange button labeled 'Wybierz plik' (Choose file) and a text input field labeled 'Nazwa dokumentu' (Document name).

Po wybraniu powyższego przycisku pojawi się okno do wyboru pliku (w powyższym przykładzie wybierany jest plik o formacie PDF).

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

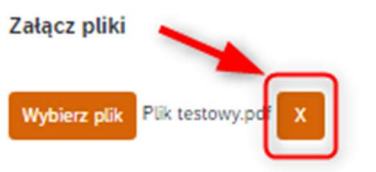


Wybrany plik pojawi się jak poniżej.

### Załącz pliki



Istnieje możliwość usunięcia załączonego pliku przy pomocy przycisku „X”.



### Obszar danych – Zgody i oświadczenia

Właściwe dokumenty zaznacza osoba wypełniająca formularz.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

### Zgody i oświadczenia

☐ Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 stycznia 2022 r. - Oświadczenie Odbiorcy dot. szacowanej części paliwa gazowego (określić udział procentowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zużywanej na określone potrzeby wynikające z art. 62b ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

Część 1

Część 2

Część 3

Data obowiązywania oświadczenia od

☐ Załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 stycznia 2022 r. - Oświadczenie Odbiorcy dot. szacowanej części paliwa gazowego (określić udział procentowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zużywanej na określone potrzeby wynikające z art. 62b ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

Część 1

Część 2

Data obowiązywania oświadczenia od

☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej OGP Gaz-System S.A. posiadam status ZUP i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)

☐ Oświadczam, że Odbiorca upoważnia OSD do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy sprzedaży rezerwowej lub umowy kompleksowej zawierającej postanowienia umowy sprzedaży rezerwowej ze wskazanym przez tego Odbiorcę końcowego sprzedawcę rezerwowym (\*)

**Uwaga:** w części „Zgody i oświadczenia” Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 wyświetla się tylko dla

Typu Odbiorcy: **Organizacja**

### Zakończenie wprowadzania – wysłanie zgłoszenia PZD

Po wypełnieniu formularza PZD należy kliknąć przycisk „Zapisz”.

#### Załącz pliki

**Wybierz plik**

#### Zgody i oświadczenia

☒ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej OGP Gaz-System S.A. posiadam status ZUP i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)



**Zapisz**

System wykona formalne sprawdzenia kompletności/poprawności wprowadzonych danych. Jeżeli dane są niekompletne/nieprawidłowe zostanie wyświetlony komunikat z informacją o wystąpieniu błędu oraz wskazane zostanie pole do uzupełnienia danych. Dokument nie jest dalej przetwarzany.

Osoba wprowadzająca formularz PZD powinna uzupełnić (poprawić) brakujące informacje i ponownie wybrać przycisk „Zapisz”.

Poniższy ekran pokazuje przykład informacji o błędzie (niewypełnione pole obowiązkowe).

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Imię \*  
  
Please fill out this field.

**Dane kontaktowe**

Telefon

Telefon komórkowy

E-mail

**Zgody i oświadczenia**

☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej OGP Gaz-System S.A. posiadam status ZUP i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)

Please check this box if you want to proceed.

Wysłanie niemożliwe. Wystąpiły błędy w formularzu.

Wypełniony formularz PZD należy wysłać. Następnie zostaje on przyjęty do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD - Raport zbiorczy**”.

Informacja

Dane formularza zostały zapisane

Nr dok: PGOD202005081127002000

Nr IDOC: 00000001

Informacja: Formularz został wysłany. Informacja o wyniku weryfikacji dokumentu będzie widoczna w zakładce raporty.

W przypadku wybrania „**Zbiorcze PZD**”<sup>1</sup> należy w pierwszej kolejności wybrać „**ZUD**” z listy rozwijanej<sup>2</sup>.

Obsługa PZD ▾

**POLSKA**  
SPÓŁKA GAZOWNICTWA

ZUD PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

**Rozpoczęcie dostawy (nowo przyłączony odbiorca)**

Formularz **Zbiornice PZD**

Pobierz wzór pliku dla wybranego typu PZD

**Pobierz wzór**

**Ładuj plik**  
Zawierający listę PZD Proszę wybrać ZUD z listy rozwijanej

Status eksportu

Pod	Status	IDOC	Informacje
Brak danych			

Za pomocą przycisku „**Pobierz wzór**”<sup>3</sup> można pobrać na komputer arkusz Excela zawierający szablon do uzupełnienia, który można w następnym kroku przesłać za pomocą przycisku „**Ładuj plik**”<sup>4</sup>.

W następnej kolejności po załadowaniu pliku z uzupełnionymi danymi na ekranie pojawiają się elementy:

- **Nr POD**
- **Status**
- **IDOC**
- **Informacje**

Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD - Raporty**”.

## 9.2. ZMIANA SPRZEDAWCY

W celu zmiany sprzedawcy, należy po zalogowaniu do aplikacji przejść na zakładkę „**Uruchomienie dostawy (WS/WR)**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**Zmiana Sprzedawcy**”<sup>2</sup>.

**POLSKA**  
SPÓŁKA GAZOWNICTWA

< ywne **Uruchomienie dostawy (WS/WR)** Zakończenie/Wstrzymanie dostawy (WS/WR) PZD na sieci OSDW Umowy dodatko

**Rozpoczęcie dostawy**

**Zmiana sprzedawcy**

Zmiana sprzedawcy ze zmianą odbiorcy

Przepisanie umowy

Wznowienie dostawy po wstrzymaniu



## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

W kolejnym kroku należy wybrać „ZUD”<sup>1</sup> z rozwijanej listy wyboru, wprowadzić dane „Numer PoD” oraz „Numer NIP/PESEL” oraz kliknąć „Pobierz dane PoD”.<sup>2</sup>

Obsługa PZD ▾

**POLSKA**  
SPÓŁKA GAZOWNICTWA

ZUD PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

### Zmiana sprzedawcy

Formularz Zbiórce PZD

Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD  
8018 590 3655 Numer PoD

Numer NIP/PESEL Podaj NIP lub PESEL

Pobierz dane PoD

Następnie udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej:

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

### Zmiana sprzedawcy

Formularz

Zbiórka PZD

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD  
6018 580 3025

NIP-PCGDLN/dok. rozrachunkowy

**Zmień PoD**

**Adres punktu sprzedaży**

Data początku dostawy: 08.03.2023

☐ Dodaj datę końca dostawy

Sprzedawca rezerwowany

**Dane odbiorcy (nabywcy usług)**

Typ odbiorcy \*

☐ Osoba ☐ Organizacja ☐ Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PESEL

NIP \*

REGON

**Pokaż dane z GUS**

Nazwa firmy \*

**Adres odbiorcy (nabywcy usług)**

Kod pocztowy \* Miasto \*

Ulica \*

Nr budynku \* Nr lokalu

TS NIP/kraj

Kod kraju \*

**Wzrost adres kontrolowy**

**Pokaż dane odbiorcy (zabytkownika PoD)**

**Dane kontaktowe**

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

**Zgody i oświadczenia**

☐ Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 stycznia 2022 r. - Oświadczenie Odbiorcy dot. szacowanej ceny paliwa gazowego (pomiędzy uzbliż. procentowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zużywanej na określone potrzeby wynikające z art. 62b ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1967 r. - Prawo energetyczne

Część 1

Część 2

Część 3

Data obowiązywania oświadczenia od: 08.03.2023

☐ Załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 stycznia 2022 r. - Oświadczenie Odbiorcy dot. szacowanej ceny paliwa gazowego (pomiędzy uzbliż. procentowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zużywanej na określone potrzeby wynikające z art. 62b ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1967 r. - Prawo energetyczne

Część 1

Część 2

Data obowiązywania oświadczenia od: 08.03.2023

☐ Oświadczam, że ulega rozwiązaniu z dniem zmiany sprzedawcy umowa sprzedaży paliwa gazowego lub umowa kompleksowa włącznie odbiorcy wymienionego w formularzu PZD-Zmiana sprzedawcy z dotychczasowym sprzedawcą (w przypadku składania PZD-Zmiana sprzedawcy) (\*)

☐ Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo Odbiorcy wymienionego w formularzu PZD-Zmiana sprzedawcy na złożenie oświadczenia o terminie rozwiązania umowy sprzedaży lub umowy kompleksowej włącznie Odbiorcy z dotychczasowym sprzedawcą (w przypadku składania PZD-Zmiana sprzedawcy) (\*)

☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przewodowej CGP Gaz-System S.A. posiadam rozrząd ZUP i zapewnione jest dostarczenie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)

☐ Oświadczam, że Odbiorca upoważnia CGD do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy sprzedaży rezerwowanej lub umowy kompleksowej związającej postawienia umowy sprzedaży rezerwowanej ze wskazany przez tego Odbiorcę końcowego sprzedawcę rezerwowany (\*)

**Zapisz**

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze należy wypełnić następujące pola:

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której umowa z nowym ZUD wchodzi w życie. Format daty DD.MM.RRRR. System umożliwia także rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

Obszary danych takie jak „**Typ odbiorcy**”, „**Dane odbiorcy**”, „**Adres odbiorcy**”, „**Inny adres kontaktowy**” oraz „**Dane kontaktowe**” należy wypełnić zgodnie z opisem pól i oznaczeniem ich wymagalności \*.

W przypadku „**Typu odbiorcy**” „**Organizacja**” - **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „**Pobierz dane z GUS**”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.

Dodatkowo, istnieje możliwość oznaczenia odbiorcy jako „**Odbiorcy zagranicznego**” poprzez zaznaczenie checkbox oraz wybranie kraju pochodzenia z rozwijanej listy.

**Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

**Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika**

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „**Pokaż dane płatnika**” i wypełniamy wymagane pola.

**Obszar Zgody i oświadczenia - właściwe dokumenty zaznacza osoba wypełniająca formularz.****Zgody i oświadczenia**

☐ Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 stycznia 2022 r. - Oświadczenie Odbiorcy dot. szacowanej części paliwa gazowego (określić udział procentowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zużywanej na określone potrzeby wynikające z art. 62ba ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

Część 1

Część 2

Część 3

Data obowiązywania oświadczenia od

☐ Załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 stycznia 2022 r. - Oświadczenie Odbiorcy dot. szacowanej części paliwa gazowego (określić udział procentowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zużywanej na określone potrzeby wynikające z art. 62bb ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne

Część 1

Część 2

Data obowiązywania oświadczenia od

- ☐ Oświadczam, że uległa rozwiązaniu z dniem zmiany sprzedawcy umowa sprzedaży paliwa gazowego lub umowa kompleksowa wiążąca odbiorcę wymienionego w formularzu PZD-Zmiana sprzedawcy z dotychczasowym sprzedawcą (w przypadku składania PZD Zmiana sprzedawcy). (\*)
- ☐ Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo Odbiorcy wymienionego w formularzu PZD-Zmiana sprzedawcy na złożenie oświadczenia o terminie rozwiązania umowy sprzedaży lub umowy kompleksowej wiążącej Odbiorcę z dotychczasowym sprzedawcą (w przypadku składania PZD-Zmiana sprzedawcy). (\*)
- ☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej OGP Gaz-System S.A. posiadam status ZUP i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)
- ☐ Oświadczam, że Odbiorca upoważnia OSD do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy sprzedaży rezerwowej lub umowy kompleksowej zawierającej postanowienia umowy sprzedaży rezerwowej ze wskazanym przez tego Odbiorcę końcowego sprzedawcę rezerwowym (\*)

**Uwaga:** w części „Zgody i oświadczenia” Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 wyświetla się tylko dla Typu Odbiorcy: **Organizacja**

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD – Raport zbiorczy”.


W przypadku wybrania „Zbiorcze PZD”<sup>1</sup> należy w pierwszej kolejności wybrać „ZUD” z listy rozwijanej<sup>2</sup>.

Za pomocą przycisku „Pobierz wzór”<sup>3</sup> można pobrać na komputer arkusz Excela zawierający szablon do uzupełnienia, który można w następnym kroku przesłać za pomocą przycisku „Załaduj plik”<sup>4</sup>.

W następnej kolejności po załadowaniu pliku z uzupełnionymi danymi na ekranie pojawią się elementy<sup>1</sup>:

- **Nr POD**
- **Status**
- **IDOC**
- **Informacje**

Obsługa PZD ▾


ZUD PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

### Zmiana sprzedawcy

Formularz   Zbiornice PZD

Pobierz wzór pliku dla wybranego typu PZD

Pobierz wzór

  
Zawierający listę PZD. Proszę wybrać ZUD z listy rozwijanej


Status eksportu

Pod	Status	IDOC	Informacje
801859036	Zakończono	0000000	Formularz został wysłany. Informacja o wyniku weryfikacji dokumentu będzie widoczna w zakładce raporty.
801859036	Zakończono	0000000	Formularz został wysłany. Informacja o wyniku weryfikacji dokumentu będzie widoczna w zakładce raporty.
801859036	Zakończono	0000000	Formularz został wysłany. Informacja o wyniku weryfikacji dokumentu będzie widoczna w zakładce raporty.

Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD – Raport zbiorczy”.

### 9.3. ZMIANA SPRZEDAWCY ZE ZMIANĄ ODBIORCY

W celu zmiany odbiorcy, należy po zalogowaniu do aplikacji przejść na zakładkę “Uruchomienie dostawy (WS/WR)”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk “Zmiana sprzedawcy ze zmianą odbiorcy”<sup>2</sup>.

Uruchomienie dostawy (WS/WR)   Zakończenie/Wstrzymanie dostawy (WS/WR)   PZD na sieci OSDW   Umowy dodatkowe

Rozpoczęcie dostawy

Zmiana sprzedawcy

**Zmiana sprzedawcy ze zmianą odbiorcy**

Przepisanie umowy

Wznowienie dostawy po wstrzymaniu

W kolejnym kroku należy wybrać „ZUD”<sup>1</sup> z rozwijanej listy wyboru, wprowadzić dane „Numer PoD” oraz „Numer NIP/PESEL” oraz kliknąć “Pobierz dane PoD”<sup>2</sup>.

Obsługa PZD ▾

**1**

ZUD PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

**Zmiana sprzedawcy ze zmianą odbiorcy**

Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego

**2**

Numer PoD

8018 590 3655 Numer PoD

Pobierz dane PoD

Następnie udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.

INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Zmiana sprzedawcy ze zmianą odbiorcy

<b>Dane punktu dostawy paliwa gazowego</b>		<b>Adres punktu wyjścia</b>	
Numer PoD			
8018 590 3655		Stary numer PoD	
Zmień PoD			

Data początku dostawy	Sprzedawca rezerwow
09.03.2023	

<b>Dane odbiorcy (nabywcy usługi)</b>		<b>Adres odbiorcy (nabywcy usługi)</b>	
Typ odbiorcy *		Kod poczt. *	
Osoba Organizacja Grupa osób		Miasto *	
<input type="checkbox"/> Odbiorca zagraniczny		Ulica *	
PESEL *		Nr budynku *	
Nazwisko *		Nr lokalu	
Imię *		Kod kraju *	
		PL	
		Inny adres kontaktowy	

<b>Dane kontaktowe</b>	
Telefon	
Telefon komórkowy	
E-mail	
E-mail	

**Zgody i oświadczenia**

☒ Odbiorca paliw gazowych w gospodarstwie domowym – dotyczy odbiorcy końcowego dokonującego zakupu paliw gazowych wyłącznie w celu ich zużycia w gospodarstwie domowym.

☐ Oświadczam, że uległa rozwiązaniu z dniem zmiany sprzedawcy umowa sprzedaży paliwa gazowego lub umowa kompleksowa wiążąca odbiorcę wymienionego w formularzu PZD-Zmiana sprzedawcy z dotychczasowym sprzedawcą (w przypadku składania PZD-Zmiana sprzedawcy). (\*)

☐ Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo Odbiorcy wymienionego w formularzu PZD-Zmiana sprzedawcy na złożenie oświadczenia o terminie rozwiązania umowy sprzedaży lub umowy kompleksowej wiążącej Odbiorcę z dotychczasowym sprzedawcą (w przypadku składania PZD-Zmiana sprzedawcy). (\*)

☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej GGP Gaz-System S.A. posiadam status ZUP i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego II. (\*)

☐ Oświadczam, iż na podstawie przekazanych przez mnie Odbiorcę dokumentów, władam się w prawa i obowiązki dotychczasowego Odbiorcy w tym punkcie wyjścia (PoD). (\*)

☐ Oświadczam, że Odbiorca upoważnia OSD do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy sprzedaży rezerwow lub umowy kompleksowej zawierającej postanowienia umowy sprzedaży rezerwow ze wskazanym przez tego Odbiorcę końcowego sprzedawcę rezerwow (\*).


Zapisz

Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze należy wypełnić następujące pola:

- Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której umowa z nowym ZUD wchodzi w życie. Format daty DD.MM.RRRR. System umożliwia także rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Pole opcjonalne.
- Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

Obsługa PZD ▾



ZUD

PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

### Zmiana sprzedawcy ze zmianą odbiorcy

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD

8018 590 3655    00001321420

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

Reymonta 8/3, 48-340 Głucholazy, PL

Stary numer PoD PL0030132142

**Dane odbiorcy**

Typ odbiorcy \*

Osoba Organizacja Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PESEL \*

Nazwisko \*

Imię \*

**Adres odbiorcy**

Kod poczt. \*    Miasto \*

Ulica \*

Nr budynku \*    Nr lokalu

Kod kraju \*

Inny adres kontaktowy

Data początku dostawy

▾

**przebieg 2020** ▴ ▾

pon	wto	śro	czw	pią	sob	nied
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Odbierz

Obszary danych takie jak „**Typ odbiorcy**”, „**Dane odbiorcy**”, „**Adres odbiorcy**”, „**Inny adres kontaktowy**” oraz „**Dane kontaktowe**” należy wypełnić zgodnie z opisem pól i oznaczeniem ich wymagalności \*.

W przypadku „**Typu odbiorcy**” „**Organizacja**” - **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „**Pobierz dane z GUS**”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.

Dodatkowo, istnieje możliwość oznaczenia odbiorcy jako „**Odbiorcy zagranicznego**” poprzez zaznaczenie checkbox oraz wybranie kraju pochodzenia z rozwijanej listy.

**Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

#### Obszar danych – **Inny adres kontaktowy** oraz **Pokaż dane płatnika**

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.



## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk **“Pokaż dane płatnika”** i wypełniamy wymagane pola.

**Obszar Zgody i oświadczenia** - właściwe dokumenty zaznacza osoba wypełniająca formularz.

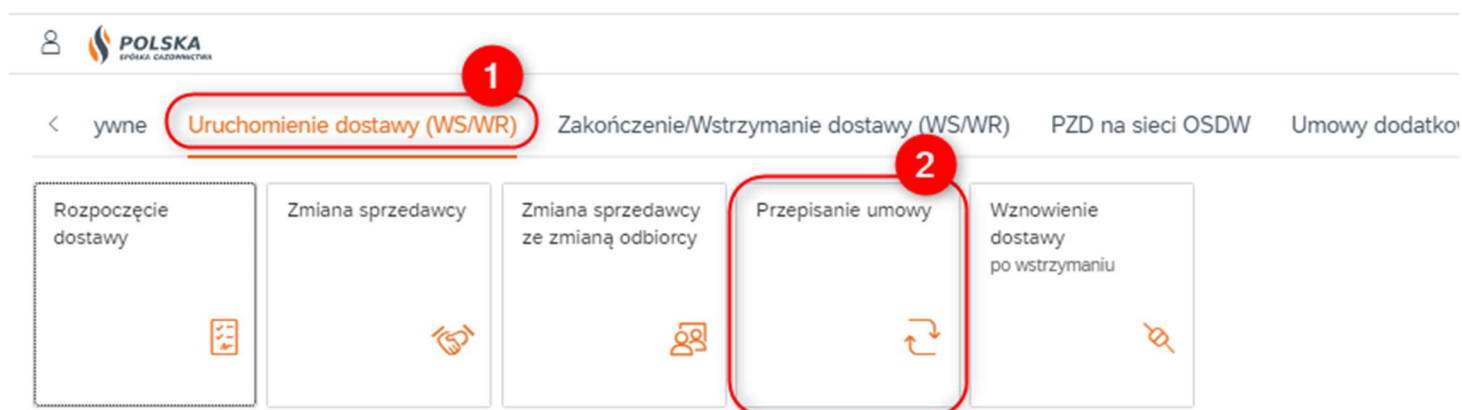
**Zgody i oświadczenia**

- ☒ Odbiorca paliw gazowych w gospodarstwie domowym – dotyczy odbiorcy końcowego dokonującego zakupu paliw gazowych wyłącznie w celu ich zużycia w gospodarstwie domowym.
- ☐ Oświadczam, że uległa rozwiązaniu z dniem zmiany sprzedawcy umowa sprzedaży paliwa gazowego lub umowa kompleksowa wiążąca odbiorcę wymienionego w formularzu PZD-Zmiana sprzedawcy z dotychczasowym sprzedawcą (w przypadku składania PZD Zmiana sprzedawcy). (\*)
- ☐ Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo Odbiorcy wymienionego w formularzu PZD-Zmiana sprzedawcy na złożenie oświadczenia o terminie rozwiązania umowy sprzedaży lub umowy kompleksowej wiążącej Odbiorcę z dotychczasowym sprzedawcą (w przypadku składania PZD-Zmiana sprzedawcy). (\*)
- ☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej OGP Gaz-System S.A. posiadam status ZUP i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)
- ☐ Oświadczam, iż na podstawie przekazanych przez w/w Odbiorcę dokumentów, wszedłem w prawa i obowiązki dotychczasowego Odbiorcy w tym punkcie wyjścia (PoD). (\*)
- ☐ Oświadczam, że Odbiorca upoważnia OSD do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy sprzedaży rezerwowej lub umowy kompleksowej zawierającej postanowienia umowy sprzedaży rezerwowej ze wskazanym przez tego Odbiorcę końcowego sprzedawcą rezerwowym (\*)

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce **„PZD – Raport zbiorczy”**.

## 9.4. PRZEPISANIE UMOWY

W celu zmiany odbiorcy, należy po zalogowaniu do aplikacji przejść na zakładkę **“Uruchomienie dostawy (WS/WR)”**<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk **“Przepisanie umowy”**<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: wybrać **„ZUD”** z rozwijanej listy wyboru, wprowadzić **„Numer PoD”** i kliknąć **“Pobierz dane PoD”**.

Następnie udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.

## Przebieg umowy

Formularz    Zbiornik PZO

**Data punktu dostawy paliwa gazowego**

**Numer PoD**

0018 590 3055

**Zmień PoD**

**Adres punktu wy/Kcja**

**Stan licznika \***

Stan licznika

Przewidywany roczny pobór [m³] \*

Przewidywany roczny pobór

Taryfa \*

W-2.1\_YNA

**Data początku dostawy**

09.03.2023

☐ Odejmij datę końca dostawy

**Sprawdźca rezerwow**

**Data odbiorcy (nabywcy usług)**

**Typ odbiorcy \***

Osoba    **Organizacja**    Grupa rodzin

☐ Odbiorca zagraniczny

REGON

NIP

**Pobierz dane z GUS**

**Nazwa firmy \***

Nazwa firmy

**Adres odbiorcy (nabywcy usług)**

**Kod poczt. \***

Miasto \*

Ulica \*

Ulica

**Nr budynku \***

**Nr lokalu**

Nr budynku

Nr lokalu

**Kod kraju \***

PL

**Inny adres odbiorcy**

**Pobierz dane odbiorcy (ztyłownika PoD)**

**Data kontaktowa**

**Telefon**

Telefon

**Telefon kontaktowy**

Telefon kontaktowy

**E-mail**

E-mail

**Zgody i oświadczania**

☐ Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 stycznia 2022 r. - Oświadczanie Odbiorcy dot. szacowanej części paliwa gazowego (określić udział procentowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zużywanej na określone potrzeby wynikające z art. 62b ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne

Część 1

Część 2

Część 3

Data obowiązywania oświadczania od

09.03.2023

☐ Załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 stycznia 2022 r. - Oświadczanie Odbiorcy dot. szacowanej części paliwa gazowego (określić udział procentowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zużywanej na określone potrzeby wynikające z art. 62b ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne

Część 1

Część 2

Data obowiązywania oświadczania od

09.03.2023

☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Powietrznej OGP GAZ-System S.A. posiadam instal ZUP i zapewnione jest dotarczenie paliwa gazowego do winnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*).

☐ Oświadczam, że Odbiorca upoważnia OGD do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy sprzedaży rezerwow lub umowy kompleksowej zawierającej postanowienia umowy sprzedaży rezerwow ze wskazanymi przez tego Odbiorcę końcowego sprzedawcę rezerwow (\*).

### Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze należy wypełnić następujące pola:

- **Stan gazomierza** – należy podać wartość gazomierza na dzień przepisania umowy (z protokołu zdawczo-odbiorczego).
- **Przewidywany roczny pobór<sup>1</sup>** - należy podać przybliżoną wartość rocznego poboru wyrażonego w kWh. Na podstawie tej wartości wyliczana jest taryfa.
- **Taryfa<sup>2</sup>** – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - przepisanie możliwe jest jedynie z datą bieżącą.
- **Data końca dostawy** – należy wybrać datę, od której ma zostać wstrzymana dostawa gazu. Format daty: DD.MM.RRRR. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie daty zakończenia umowy. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwow** – nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

Pola obowiązkowe w przypadku typu odbiorcy „Organizacja”:

- **Obszar – Miesięczne zużycie.** W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „Kopiuj na pozostałe miesiące”.

Pozostałe obszary danych jak **Dane odbiorcy**, **Adres odbiorcy**, **Dane kontaktowe** oraz **Zgody i oświadczenia** wypełniamy analogicznie jak w pkt. 9.1

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Po uzupełnieniu wymaganych pól zapisujemy formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

W przypadku wybrania „**Zbiorcze PZD**”<sup>1</sup> należy w pierwszej kolejności wybrać „**ZUD**” z listy rozwijanej<sup>2</sup>.

Obsługa PZD ▾

ZUD -- Wybierz ZUD -- ▾

**Przepisanie umowy**

Formularz **Zbiorcze PZD**

Pobierz wzór pliku dla wybranego typu PZD

**Pobierz wzór**

**Zaladuj plik**  
Zawierający listę PZD

Status eksportu

Pod	Status	IDOC	Informacje
Brak danych			

Za pomocą przycisku „**Pobierz wzór**”<sup>3</sup> można pobrać na komputer arkusz Excela zawierający szablon do uzupełnienia, który można w następnym kroku przesłać za pomocą przycisku „**Zaladuj plik**”<sup>4</sup>.

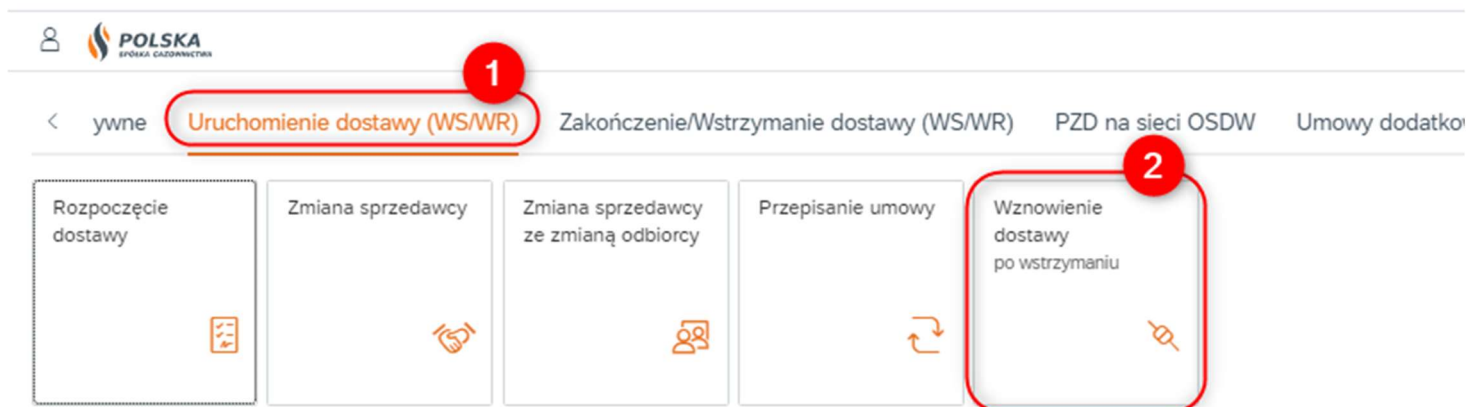
W następnej kolejności po załadowaniu pliku z uzupełnionymi danymi na ekranie pojawiają się elementy:

- **Nr POD**
- **Status**
- **IDOC**
- **Informacje**

Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD - Raporty**”.

## 9.5. WZNOWIENIE DOSTAWY PO WSTRZYMANIU

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Uruchomienie dostawy (WS/WR)**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**Wznowienie dostawy po wstrzymaniu**”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”, i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”.

The screenshot shows the 'Wznowienie dostawy (po wstrzymaniu)' form. At the top right, there is a search bar with 'ZUD' and 'PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z o.o.' and a dropdown arrow. Below the title, there is a section 'Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego'. Inside this section, there is a 'Numer PoD' label, a text input field containing '8018 590 3655' and a placeholder 'Numer PoD', and an orange button labeled 'Pobierz dane PoD'. A red callout box highlights the 'Numer PoD' label and the input field.

Następnie udostępniony zostanie formularz - ekran poniżej.

ZUD

### Wznowienie dostawy (po wstrzymaniu)

Formularz
Zbiórce PZD

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD

8018 590 3655

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

Stary numer PoD

Data początku dostawy

27.01.2023

Sprzedawca rezerwowi

▼

**Dane odbiorcy (nabywcy usługi)**

Typ odbiorcy \*

Osoba Organizacja Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PESEL \*

Nazwisko \*

Imię \*

**Dane kontaktowe**

Telefon

Telefon komórkowy

697-130-424

E-mail

**Adres odbiorcy (nabywcy usługi)**

Kod poczt. \*  Miasto \*

Ulica \*

Nr budynku \*  Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

**Załącz pliki**

Wybierz plik Nazwa dokumentu

Zapisz

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione następujące pola:

- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której wykonane będzie wznowienie dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie daty wznowienia dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwowi** – nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

### Wznowienie dostawy (po wstrzymaniu)

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655 000

Zmień PoD

Adres punktu wyjścia

Prudnik, PL

Stary numer PoD

PL0

Data początku dostawy

15.05.2020

Sprzedawca rezerwow

odbiory

Typ odbiorcy \*

Osoba Organizacja Grupa osob

zt. \*

Miasto \*

Prudnik

Obszary danych takie jak „**Dane odbiorcy**” oraz „**Adres odbiorcy**” zostaną wypełnione automatycznie przez system. **Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

### Obszar danych – Załącz plik

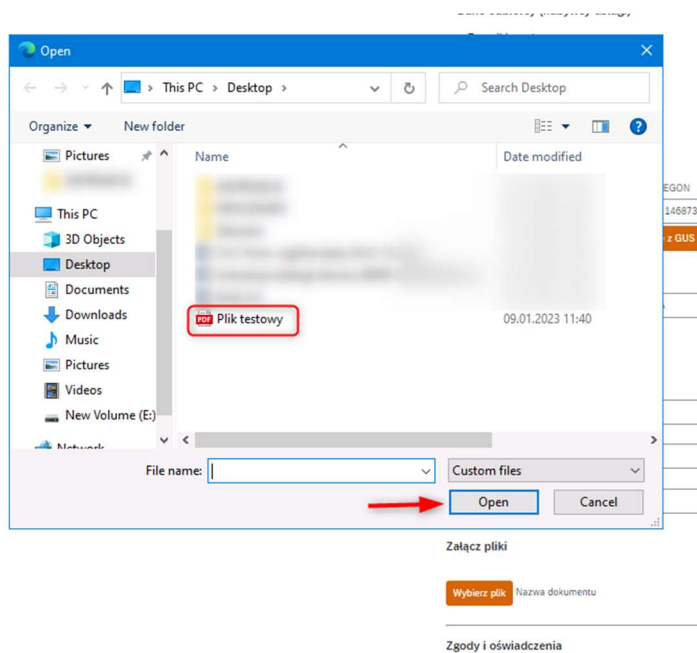
W celu dodania załącznika do PZD dotyczącego „Zgłoszenia gotowości instalacji gazowej do napełnienia paliwem gazowym” należy wybrać przycisk „Wybierz plik”.

Załącz pliki

Wybierz plik Nazwa dokumentu

Po wybraniu powyższego przycisku pojawi się okno do wyboru pliku (w powyższym przykładzie wybierany jest plik o formacie PDF).

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

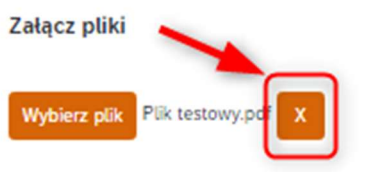


Wybrany plik pojawi się jak poniżej.

### Załącz pliki



Istnieje możliwość usunięcia załączonego pliku przy pomocy przycisku „X”.



Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

W przypadku wybrania „**Zbiorcze PZD**”<sup>1</sup> należy w pierwszej kolejności wybrać „**ZUD**” z listy rozwijanej<sup>2</sup>.



Obsługa PZD ▾

POLSKA  
SPÓŁKA GAZOWNICTWA

ZUD -- Wybierz ZUD -- ▾

**Wznowienie dostawy (po wstrzymaniu)**

Formularz **Zbiórce PZD**

Pobierz wzór pliku dla wybranego typu PZD

**Pobierz wzór**

**Załaduj plik**  
Zawierający listę PZD

Status eksportu

Pod	Status	IDOC	Informacje
Brak danych			

Za pomocą przycisku „**Pobierz wzór**”<sup>3</sup> można pobrać na komputer arkusz Excela zawierający szablon do uzupełnienia, który można w następnym kroku przesłać za pomocą przycisku „**Załaduj plik**”<sup>4</sup>.

W następnej kolejności po załadowaniu pliku z uzupełnionymi danymi na ekranie pojawiają się elementy:

- **Nr POD**
- **Status**
- **IDOC**
- **Informacje**

Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD - Raporty**”.

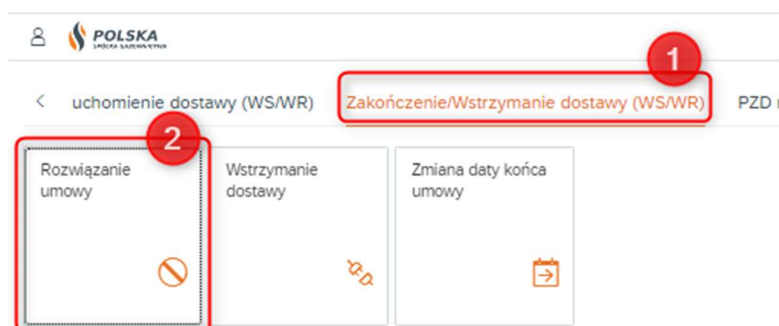
## 10. ZAKŁADKA ZAKOŃCZENIE / WSTRZYMANIE DOSTAWY (WS/WR)

Zakładka dotyczy następujących typów PZD:

- rozwiązanie umowy,
- wstrzymanie dostawy,
- zmiana daty końca umowy.

### 10.1. ROZWIĄZANIE UMOWY

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę **“Zakończenie/Wstrzymanie dostawy (WS/WR)”**<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk **“Rozwiązanie umowy”**<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”<sup>1</sup> oraz wybrać „**ZUD**”<sup>1</sup> z rozwijanej listy wyboru i kliknąć **“Pobierz dane PoD”**.

Zrzutek ekranu z formularzem "Rozwiązanie umowy". W prawym górnym rogu jest rozwinięta lista wyboru z wartością "ZUD". W sekcji "Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego" znajduje się pole "Numer PoD" z wartością "8018 590 3655" i przyciskiem "Pobierz dane PoD". Oba elementy są zaznaczone czerwonymi kwadratami z cyframi 1 i 2.

Następnie udostępniony zostanie formularz - ekran poniżej.

## Rozwiązanie umowy

[Formularz](#)   [Zbiornice PZD](#)

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**  
**Numer PoD**  
8018 590 3655   00  
**Zmień PoD**

**Adres punktu wyjścia**  
48-370 Paczków, PL  
**Stary numer PoD PL**

**Przyczyna Rozwiązania umowy \***  
01 - Zmiana odbiorcy

**Data końca dostawy**  
04/28/2021

**Dane odbiorcy**  
**Typ odbiorcy \***  
**Osoba**   Organizacja   Grupa osób  
☐ Odbiorca zagraniczny  
**PESEL \***  
**Nazwisko \***  
**Imię \***

**Adres odbiorcy**  
**Kod poczt. \***   **Miasto \***  
Paczków  
**Ulica \***  
**Nr budynku \***   **Nr lokalu**  
**Kod kraju \***  
PL  
**Inny adres kontaktowy**

**Dane kontaktowe**  
**Telefon**  
**Telefon komórkowy**  
Telefon komórkowy  
**E-mail**  
E-mail  
**Zapisz**

### Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Przyczyna rozwiązania umowy<sup>1</sup>** – należy wybrać jedną z opcji:
  - 01 – Zmiana odbiorcy
  - 03 – Za zadłużenie
  - 04 – Umowa na czas określony
  - 05 – Rezygnacja czasowa z gazu
  - 06 – Rezygnacja całkowita z gazu
  - 08 – Zmiana sprzedawcy paliwa
  - 09 – Korekta umowy
  - 21 – Zaprzeszanie sprzed. przez ZUD

# INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- **23 – Zakończenie działalności**
- **24 – Bez przyczyny**
- **25 – Zmiana nośn. En./źródła zasil.**
- **26 – Zmiana rodzaju gazu**
- **Data końca dostawy**<sup>2</sup> – należy wybrać datę, od której zakończona zostanie umowa. Format daty: DD.MM.RRRR. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie daty zakończenia umowy. Data rozwiązania nie może być krótsza niż 14 dni przed wskazaną datą rozwiązania umowy albo rozwiązania umowy za zadłużenie. Pole opcjonalne.

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD

8018 590 3655 00

**Zmień PoD**

**Adres punktu wyjścia**

Paczków, PL

Stary numer PoD PLO

**Przyczyna Rozwiązania umowy \***

01 - Zmiana odbiorcy

01 - Zmiana odbiorcy

03 - Za zadłużenie

04 - Umowa na czas określony

05 - Rezygnacja czasowa z gazu

06 - Rezygnacja całkowita z gazu

08 - Zmiana sprzedawcy paliwa gaz.

09 - Korekta umowy

21 - Zaprzestanie sprzed. przez ZUD

**23 - Zakończenie działalności**

24 - Bez podania przyczyny

25 - Zmiana nośn. en./źródła zasil.

26 - Zmiana rodzaju gazu

**Data końca dostawy**

04/28/2021

**Adres odbiorcy**

Kod poczt. \* Miasto \*

Paczków

Ulica \*

Nr budynku \* Nr lokalu

Obszary danych takie jak „Dane odbiorcy” oraz „Adres odbiorcy” zostaną wypełnione automatycznie przez system. Dane kontaktowe wypełnia się ręcznie.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD – Raport zbiorczy”.

W przypadku wybrania „Zbiorcze PZD”<sup>1</sup> należy w pierwszej kolejności wybrać „ZUD” z listy rozwijanej<sup>2</sup>.

Za pomocą przycisku „**Pobierz wzór**”<sup>3</sup> można pobrać na komputer arkusz Excela zawierający szablon do uzupełnienia, który można w następnym kroku przesłać za pomocą przycisku „**Załaduj plik**”<sup>4</sup>.

W następnej kolejności po załadowaniu pliku z uzupełnionymi danymi na ekranie pojawią się elementy:

- **Nr POD**
- **Status**
- **IDOC**
- **Informacje**

Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD - Raporty**”.

## 10.2. WSTRZYMANIE DOSTAWY - NA ŻĄDANIE KLIENTA LUB ZA ZADŁUŻENIE

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść do zakładki „**Zakończenie/Wstrzymanie dostawy (WS/WR)**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**Wstrzymanie dostawy**”<sup>2</sup>.

# INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”, wybrać „**ZUD**” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”.

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- **Typ formularza**<sup>1</sup> – należy wybrać opcję „Wstrzymanie dostawy na żądanie klienta” albo „Wstrzymanie dostawy za zadłużenie”.
- **Data końca dostawy**<sup>2</sup> – należy wybrać datę, od której ma zostać wstrzymana dostawa gazu. Format daty: DD.MM.RRRR. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie daty zakończenia umowy. Pole opcjonalne.

**Wstrzymanie dostawy**

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

[Zmień PoD](#)

Adres punktu wyjścia

Prudnik, PL

Stary numer PoD

PL0

1

Typ formularza \*

Wstrzymanie dostawy na żądanie klienta

**Wstrzymanie dostawy na żądanie klienta**

Wstrzymanie dostawy za zadłużenie

2

Data końca dostawy

17.05.2020

Obszary danych takie jak „Dane odbiorcy” oraz „Adres odbiorcy” zostaną wypełnione automatycznie przez system. Dane kontaktowe wypełnia się ręcznie.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD – Raport zbiorczy”.

W przypadku wybrania „Zbiorcze PZD”<sup>1</sup> należy w pierwszej kolejności wybrać „ZUD” z listy rozwijanej<sup>2</sup>.

Obsługa PZD ▾

**POLSKA**  
SPÓŁKA GAZOWNICTWA

ZUD

-- Wybierz ZUD --

2

**Wstrzymanie dostawy**

Formularz

1

**Zbiorcze PZD**

3

Pobierz wzór pliku dla wybranego typu PZD

[Pobierz wzór](#)

4

[Załaduj plik](#)  
Zawierający listę PZD

Status eksportu

Pod	Status	IDOC	Informacje
Brak danych			

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Za pomocą przycisku „**Pobierz wzór**”<sup>3</sup> można pobrać na komputer arkusz Excela zawierający szablon do uzupełnienia, który można w następnym kroku przesłać za pomocą przycisku „**Załaduj plik**”<sup>4</sup>.

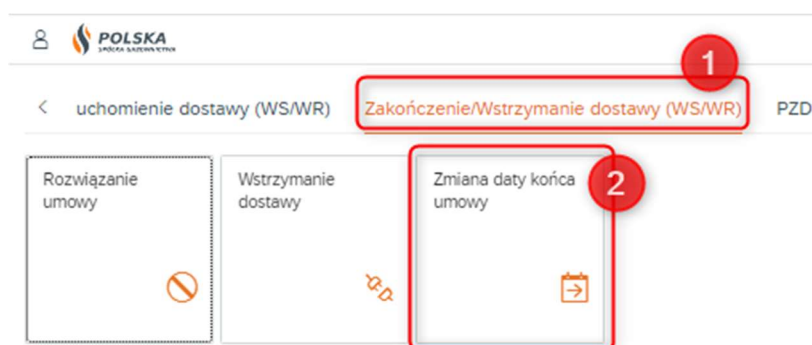
W następnej kolejności po załadowaniu pliku z uzupełnionymi danymi na ekranie pojawią się elementy:

- **Nr POD**
- **Status**
- **IDOC**
- **Informacje**

Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD - Raporty**”.

### 10.3. ZMIANA DATY KOŃCA UMOWY

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść do zakładki „**Zakończenie/Wstrzymanie dostawy (WS/WR)**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**Zmiana daty końca umowy**”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”, wybrać „**ZUD**” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”.

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.



### Zmiana daty końca umowy

Dane punktu dostawy paliwa gazowego		Adres punktu wyjścia	
Numer PoD			
8018 590 3655	00		Prudnik, PL
<b>Zmień PoD</b>		Stary numer PoD	
		PL0	

Data końca dostawy	Sprzedawca rezerwow
29.05.2020	

Dane odbiorcy		Adres odbiorcy	
Typ odbiorcy *		Kod poczt. *	Miasto *
<input checked="" type="radio"/> Osoba <input type="radio"/> Organizacja <input type="radio"/> Grupa osób			Prudnik
<input type="checkbox"/> Odbiorca zagraniczny		Ulica *	
PESEL *		Nr budynku *	
		Nr lokalu	
Nazwisko *		Kod kraju *	
Imię *		PL	
		<b>Inny adres kontaktowy</b>	

Dane kontaktowe	
Telefon	
Telefon komórkowy	
E-mail	

**Zapisz**

### Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Data końca dostawy**<sup>1</sup> – należy wybrać nową datę końca dostawy. Proces możliwy jest do przeprowadzenia w przypadku podpisanej wcześniej umowy terminowej. Format daty: MM.DD.RRRR. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie daty zakończenia umowy.
- **Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

## Zmiana daty końca umowy

Obszary danych takie jak „Dane odbiorcy” oraz „Adres odbiorcy” zostaną wypełnione automatycznie przez system. Dane kontaktowe wypełnia się ręcznie.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD – Raport zbiorczy”.

W przypadku wybrania „Zbiorcze PZD”<sup>1</sup> należy w pierwszej kolejności wybrać „ZUD” z listy rozwijanej<sup>2</sup>.

Za pomocą przycisku „Pobierz wzór”<sup>3</sup> można pobrać na komputer arkusz Excela zawierający szablon do uzupełnienia, który można w następnym kroku przesłać za pomocą przycisku „Załaduj plik”<sup>4</sup>.

W następnej kolejności po załadowaniu pliku z uzupełnionymi danymi na ekranie pojawią się elementy:

INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- **Nr POD**
- **Status**
- **IDOC**
- **Informacje**

Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD - Raporty**”.

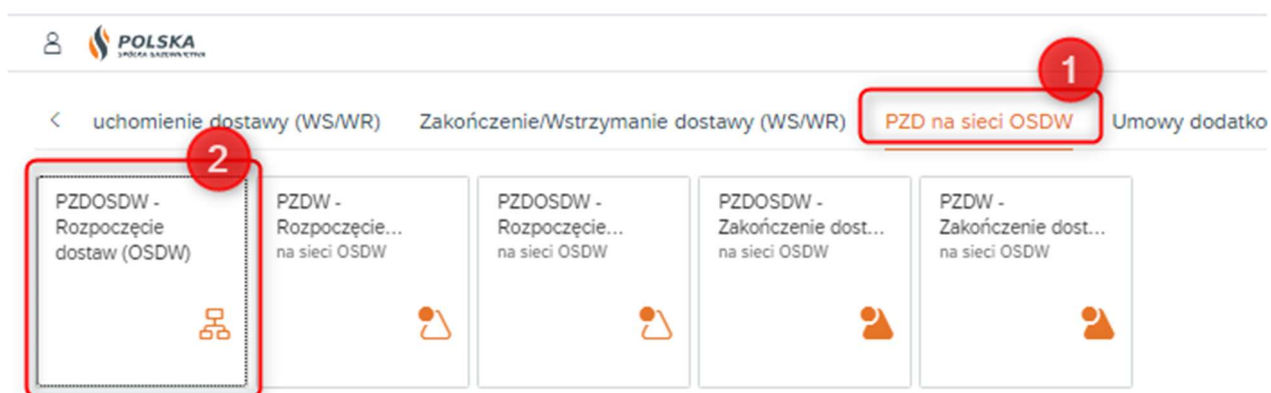
## 11. PZD NA SIECI OSDW

Zakładka dotyczy następujących dyspozycji (typów) PZD:

- PZDOSDW - Rozpoczęcie dostaw (OSDW),
- PZDW - Rozpoczęcie dostaw dla ZUD na sieci OSDW,
- PZDOSDW - Rozpoczęcie dostaw dla ZUD na sieci OSDW,
- PZDOSDW - Zakończenie dostaw dla ZUD na sieci OSDW,
- PZDW - Zakończenie dostaw dla ZUD na sieci OSDW.

### 11.1. PZDOSDW - ROZPOCZĘCIE DOSTAW (OSDW)


Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „PZD na sieci OSDW”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „PZDOSDW - Rozpoczęcie dostaw (OSDW)”<sup>2</sup>



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „Numer PoD”<sup>1</sup>, wybrać „ZUD” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „Pobierz dane PoD”<sup>2</sup>.

Zrzutek ekranu formularza „PZDOSDW - Rozpoczęcie dostaw (OSDW)”. W górnej części znajduje się pasek z napisem „Obsługa PZD” i rozwijaną listą, w której wybrano „ZUD” (zaznaczone czerwonym ramieniem i numerem 1). Poniżej znajduje się sekcja „Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego”. W tej sekcji jest pole „Numer PoD” z wartością „8018 590 3655” i przycisk „Pobierz dane PoD” (zaznaczony czerwonym ramieniem i numerem 2).

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.



ZUDPGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

### PZDOSDW - Rozpoczęcie dostaw (OSDW)

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**  
**Numer PoD**  
8018 590 3655 0000  
**Zmień PoD**

**Adres punktu wyjścia**  
Giucholazy, PL  
Stary numer PoD PL003

**Data początku dostawy**  
28.07.2020

**Sprzedawca rezerwowy**  
▼

**Dane odbiorcy**  
**Typ odbiorcy \***  
**Osoba** Organizacja Grupa osób  
☐ Odbiorca zagraniczny  
**PESEL \***  
PESEL  
**Nazwisko \***  
Nazwisko  
**Imię \***  
Imię

**Adres odbiorcy**  
**Kod poczt. \*** **Miasto \***  
Miasto  
**Ulica \***  
Ulica  
**Nr budynku \*** **Nr lokalu**  
Nr budynku Nr lokalu  
**Kod kraju \***  
PL  
**Inny adres kontaktowy**

**Dane kontaktowe**  
**Telefon**  
Telefon  
**Telefon komórkowy**  
Telefon komórkowy  
**E-mail**  
E-mail

**Zapisz**

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwowy** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

Obszary danych takie jak „**Typ odbiorcy**”, „**Dane odbiorcy**”, „**Adres odbiorcy**”, „**Inny adres kontaktowy**” oraz „**Dane kontaktowe**” należy wypełnić zgodnie z opisem pól i oznaczeniem ich wymagalności \*.

W przypadku „Typu odbiorcy” „Organizacja” - Dane odbiorcy i Adres odbiorcy zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.

Dane kontaktowe wypełnia się ręcznie.

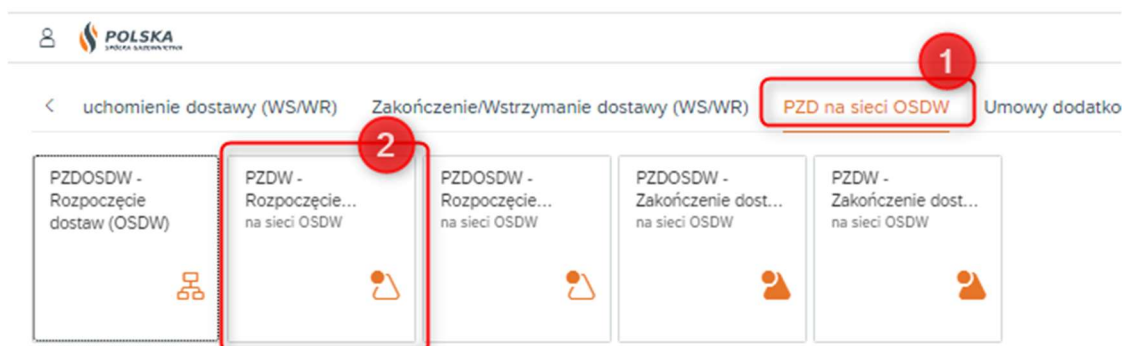
#### Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „Inny adres kontaktowy” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „Pokaż dane płatnika” i wypełniamy wymagane pola.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD – Raport zbiorczy”.

## 11.2. PZDW - ROZPOCZĘCIE DOSTAW DLA ZUD NA SIECI OSDW

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „PZD na sieci OSDW”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „PZDW - Rozpoczęcie dostaw dla ZUD na sieci OSDW”.<sup>2</sup>



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „Numer PoD”<sup>1</sup>, wybrać „ZUD” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „Pobierz dane PoD”<sup>2</sup>.

Obsługa PZD ▾

**1**

ZUD PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

### PZDW - Rozpoczęcie dostaw dla ZUD na sieci OSDW

Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego

**2**

**Numer PoD**  
8018 590 3655   
**Pobierz dane PoD**

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

Obsługa PZD ▾

ZUD PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

### PZDW - Rozpoczęcie dostaw dla ZUD na sieci OSDW

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**  
**Numer PoD**  
8018 590 3655   
**Zmień PoD**

**Adres punktu wyjścia**  
  
**Stary numer PoD PL003**

**Przewidywany roczny pobór [m3] \***

**Data początku dostawy**  
 ☐  
☐ Dodaj datę końca dostawy

**Sprzedawca rezerwow**  
 ▾

**Taryfa \***  
 ▾

**Dane odbiorcy**  
**Typ odbiorcy \***  
    
☐ Odbiorca zagraniczny  
**PESEL \***  
  
**Nazwisko \***  
  
**Imię \***

**Adres odbiorcy**  
**Kod poczt. \***   
**Miasto \***   
**Ulica \***   
**Nr budynku \***  **Nr lokalu**   
**Kod kraju \***   
**Inny adres kontaktowy**

**Dane kontaktowe**  
**Telefon**   
**Telefon komórkowy**   
**E-mail**

**Zapisz**

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Przewidywany roczny pobór [m<sup>3</sup>]<sup>1</sup>** - należy podać przybliżoną wartość rocznego poboru wyrażonego w m<sup>3</sup>. Na podstawie tej wartości wyliczana jest taryfa.
- **Taryfa<sup>2</sup>** – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Data końca dostawy** – w przypadku zawarcia umowy na czas określony należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwowy** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

Pola obowiązkowe w przypadku typu odbiorcy „Organizacja”:

- **Moc umowna [kWh/h]\*** – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy. Pole obowiązkowe w przypadku typu odbiorcy „Organizacja”.
- **Obszar – Miesięczne zużycie.** W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „Kopiuje na pozostałe miesiące”.

**PZDW - Rozpoczęcie dostaw dla ZUD na sieci OSDW**

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD  
8018 590 3655 0000 [Zmień PoD](#)

**Adres punktu wyjścia**  
Głucholazy, PL  
Stary numer PoD PL003

**Przewidywany roczny pobór [m<sup>3</sup>] \*** (1)  
Przewidywany roczny pobór

**Taryfa \*** (2)  
Wybierz taryfę

Data początku dostawy: 07.07.2020

Sprzedawca rezerwowy: [wybierz]

☐ Dodaj datę końca dostawy

Obszary danych takie jak „Typ odbiorcy”, „Dane odbiorcy”, „Adres odbiorcy”, „Inny adres kontaktowy” oraz „Dane kontaktowe” należy wypełnić zgodnie z opisem pól i oznaczeniem ich wymagalności \*.

W przypadku typu odbiorcy „Organizacja” - Dane odbiorcy i Adres odbiorcy zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.



Dane kontaktowe wypełnia się ręcznie.

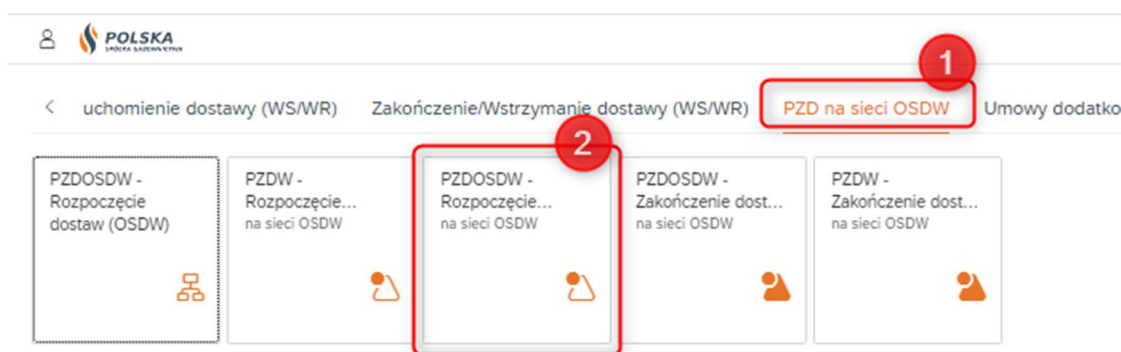
#### Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**”<sup>1</sup> znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „**Pokaż dane płatnika**”<sup>2</sup> i wypełniamy wymagane pola.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

### 11.3. PZDOSDW - ROZPOCZĘCIE DOSTAW DLA ZUD NA SIECI OSDW

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**PZD na sieci OSDW**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**PZDOSDW - Rozpoczęcie dostaw dla ZUD na sieci OSDW**”<sup>2</sup>.




W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”<sup>1</sup>, wybrać „**ZUD**” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”<sup>2</sup>.

Zrzutek ekranu formularza. W górnej części znajduje się pasek z „Obsługa PZD” i rozwijaną listą z wybraną opcją „ZUD” (zaznaczona czerwonym ramieniem i numerem 1). Główny tytuł formularza to „PZDOSDW - Rozpoczęcie dostaw dla ZUD na sieci OSDW”. Poniżej znajduje się sekcja „Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego”. W tej sekcji jest pole „Numer PoD” z wartością „8018 590 3655” i przyciskiem „Pobierz dane PoD” (zaznaczony czerwonym ramieniem i numerem 2).

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

Obsługa PZD ▾

ZUD PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

### PZDOSDW - Rozpoczęcie dostaw dla ZUD na sieci OSDW

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**  
**Numer PoD**  
8018 590 3655 000  
**Zmień PoD**

**Adres punktu wyjścia**  
48-340 Głuchotazy, PL  
**Stary numer PoD PL00:**

**Przewidywany roczny pobór [m3] \***  
Przewidywany roczny pobór  
**Taryfa \***  
Wybierz taryfę ▾

**Data początku dostawy**  
30.09.2020 ☐  
☐ Dodaj datę końca dostawy

**Sprzedawca rezerwow**  
▾

**Dane odbiorcy**  
**Typ odbiorcy \***  
**Osoba** Organizacja Grupa osób  
☐ Odbiorca zagraniczny  
**PESEL \***  
PESEL  
**Nazwisko \***  
Nazwisko  
**Imię \***  
Imię

**Adres odbiorcy**  
**Kod poczt. \*** **Miasto \***  
\_\_\_\_ Miasto  
**Ulica \***  
Ulica  
**Nr budynku \*** **Nr lokalu**  
Nr budynku Nr lokalu  
**Kod kraju \***  
PL  
**Inny adres kontaktowy**

**Dane kontaktowe**  
**Telefon**  
Telefon  
**Telefon komórkowy**  
Telefon komórkowy  
**E-mail**  
E-mail  
**Zapisz**

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Przewidywany roczny pobór [m3]<sup>1</sup>** - należy podać przybliżoną wartość rocznego poboru wyrażonego w m<sup>3</sup>. Na podstawie tej wartości wyliczana jest taryfa.
- **Taryfa<sup>2</sup>** – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.

- **Data końca dostawy** – w przypadku zawarcia umowy na czas określony należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwowy** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

Pola obowiązkowe w przypadku typu odbiorcy „Organizacja”:

- **Moc umowna [kWh/h]\*** – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy. Pole obowiązkowe w przypadku typu odbiorcy „Organizacja”.
- **Obszar – Miesięczne zużycie**. W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „Kopiuje na pozostałe miesiące”.

Obszary danych takie jak „**Typ odbiorcy**”, „**Dane odbiorcy**”, „**Adres odbiorcy**”, „**Inny adres kontaktowy**” oraz „**Dane kontaktowe**” należy wypełnić zgodnie z opisem pól i oznaczeniem ich wymagalności \*.

W przypadku typu odbiorcy „Organizacja” - **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „**Pobierz dane z GUS**”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.

**Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

**Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika**

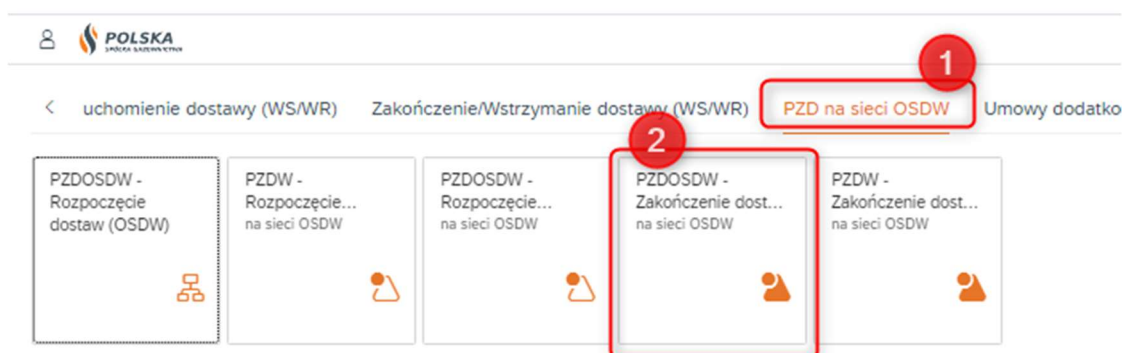
- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**”<sup>1</sup> znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.

- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk **“Pokaż dane płatnika”**<sup>2</sup> i wypełniamy wymagane pola.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce **„PZD – Raport zbiorczy”**.

#### 11.4. PZDOSDW - ZAKOŃCZENIE DOSTAW DLA ZUD NA SIECI OSDW

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę **“PZD na sieci OSDW”**<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk **“PZDOSDW - Zakończenie dostaw dla ZUD na sieci OSDW”**<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: **„Numer PoD”**<sup>1</sup>, wybrać **„ZUD”** z rozwijanej listy wyboru i kliknąć **“Pobierz dane PoD”**<sup>2</sup>.

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Dane punktu dostawy paliwa gazowego		Adres punktu wyjścia	
Numer PoD	<input type="text" value="8018 590 3655"/>	<input type="text" value="Paczków, PL"/>	
<input type="button" value="Zmień PoD"/>		Stary numer PoD PL	<input type="text" value=""/>

Data końca dostawy

Dane odbiorcy		Adres odbiorcy	
Typ odbiorcy *		Kod poczt. *	Miasto *
<input type="button" value="Osoba"/> <input type="button" value="Organizacja"/> <input type="button" value="Grupa osób"/>		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Paczków"/>
<input type="checkbox"/> Odbiorca zagraniczny		Ulica *	
PESEL *		<input type="text" value=""/>	
<input type="text" value=""/>		Nr budynku *	Nr lokalu
Nazwisko *		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<input type="text" value=""/>		Kod kraju *	
Imię *		<input type="text" value="PL"/>	
<input type="text" value=""/>		<input type="button" value="Inny adres kontaktowy"/>	

Dane kontaktowe	
Telefon	<input type="text" value=""/>
Telefon komórkowy	<input type="text" value="Telefon komórkowy"/>
E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>

### Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Data końca dostawy**<sup>1</sup> – należy wybrać datę, od której zakończona zostanie umowa. Format daty: DD.MM.RRRR. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie daty zakończenia umowy. Data rozwiązania nie może być krótsza niż 14 dni przed wskazaną datą rozwiązania umowy albo rozwiązania umowy za zadłużenie. Pole opcjonalne.

Obszary danych takie jak „**Dane odbiorcy**” oraz „**Adres odbiorcy**” zostaną wypełnione automatycznie przez system. **Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

### 11.5. PZDW - ZAKOŃCZENIE DOSTAW DLA ZUD NA SIECI OSDW

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**PZD na sieci OSDW**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**PZDW - Zakończenie dostaw dla ZUD na sieci OSDW**”<sup>2</sup>.

W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”<sup>1</sup>, wybrać „**ZUD**” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”<sup>2</sup>.

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Dane punktu dostawy paliwa gazowego	Adres punktu wyjścia
Numer PoD 8018 590 3655	Paczków, PL
<input type="text" value="00"/>	Stary numer PoD PLC <input type="text" value=""/>
<input type="button" value="Zmień PoD"/>	

Data końca dostawy

Dane odbiorcy	Adres odbiorcy
Typ odbiorcy * <input checked="" type="radio"/> Osoba <input type="radio"/> Organizacja <input type="radio"/> Grupa osób	Kod poczt. * <input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Odbiorca zagraniczny	Miasto * <input type="text" value="Paczków"/>
PESEL * <input type="text" value=""/>	Ulica * <input type="text" value=""/>
Nazwisko * <input type="text" value=""/>	Nr budynku * <input type="text" value=""/>
Imię * <input type="text" value=""/>	Nr lokalu <input type="text" value=""/>
	Kod kraju * <input type="text" value="PL"/>
	<input type="button" value="Inny adres kontaktowy"/>

Dane kontaktowe

Telefon

Telefon komórkowy

E-mail

### Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Data końca dostawy<sup>1</sup>** – należy wybrać datę, od której zakończona zostanie umowa. Format daty: DD.MM.RRRR. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie daty zakończenia umowy. Data rozwiązania nie może być krótsza niż 14 dni przed wskazaną datą rozwiązania umowy albo rozwiązania umowy za zadłużenie. Pole opcjonalne.

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655 00

Zmień PoD

Adres punktu wyjścia

Paczków, PL

Stary numer PoD PLC

1

Data końca dostawy

mm/dd/yyyy

Obszary danych takie jak „**Dane odbiorcy**” oraz „**Adres odbiorcy**” zostaną wypełnione automatycznie przez system. **Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.



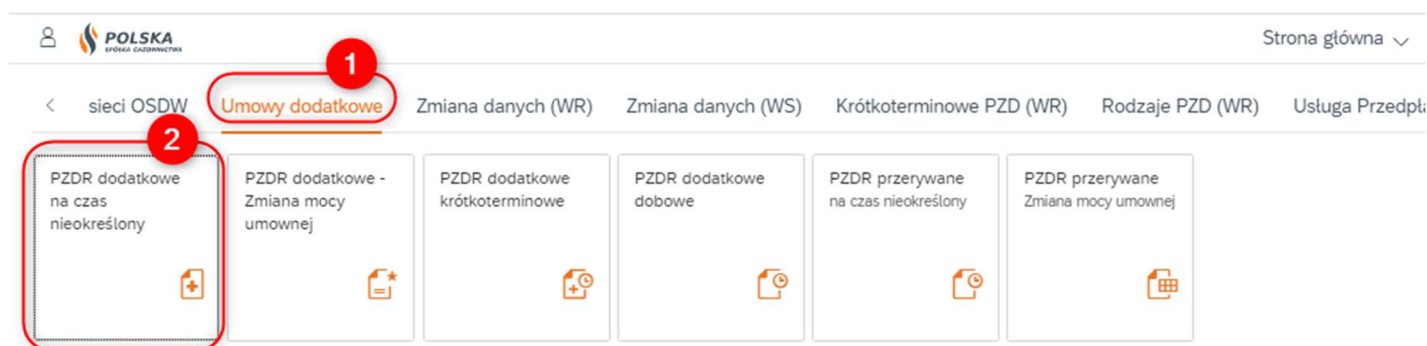
## 12. ZAKŁADKA UMOWY DODATKOWE

Zakładka dotyczy następujących typów PZD:

- PZDR dodatkowe na czas nieokreślony,
- PZDR dodatkowe – Zmiana mocy umownej,
- PZDR dodatkowe krótkoterminowe,
- PZDR dodatkowe dobowe,
- PZDR przerywane na czas nieokreślony,
- PZDR przerywane. Zmiana mocy umownej.

### 12.1. PZDR DODATKOWE NA CZAS NIEOKREŚLONY

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę **“Umowy dodatkowe”**<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk **“PZDR dodatkowe na czas nieokreślony”**<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: **„Numer PoD”**<sup>1</sup>, wybrać **„ZUD”** z rozwijanej listy wyboru i kliknąć **“Pobierz dane PoD”**<sup>2</sup>.

Zrzutek ekranu formularza. W górnej części znajduje się pasek z przyciskiem 'Obsługa PZD' i rozwijaną listą 'ZUD' (zaznaczona czerwonym kołem z cyfrą 1), która ma wybrany 'PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.'. Tytuł formularza to 'PZDR dodatkowe na czas nieokreślony'. W sekcji 'Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego' znajduje się pole 'Numer PoD' (zaznaczone czerwonym kołem z cyfrą 2) z wartością '8018 590 3655' i przyciskiem 'Pobierz dane PoD'.

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

# INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Obsługa PZD



ZUO

PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

## PZDR dodatkowe na czas nieokreślony

### Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

000

Zmień PoD

### Adres punktu wyjścia

3 Skoczów, PL

Stary numer PoD PL

Moc umowna [kW/h] \*

1470

Data początku dostawy

04/14/2021

Sprzedawca rezerwow

☐ Dodaj dzień końca dostawy

### Miesięczne zużycie

Kopij na pozostałe miesiące

Październik \*

277873

Listopad \*

293222

Grudzień \*

400000

Styczeń \*

566738

Luty \*

403252

Marzec \*

344020

Kwiecień \*

292039

Maj \*

252292

Czerwiec \*

177486

Lipiec \*

189667

Sierpień \*

172252

Wrzesień \*

196724

### Dane odbiorcy

Typ odbiorcy \*

Osoba

Organizacja

Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

REGON

Pobierz dane z GUS

Nazwa firmy \*

### Adres odbiorcy

Kod poczt. \*

Miasto \*

Szydłowiec

Ulica \*

Książek Stary

Nr budynku \*

Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

Pokaż dane płatnika

### Dane kontaktowe

Telefon

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

E-mail

Zapisz

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- **Moc umowna [kWh/h]<sup>1</sup>** – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy. Pole edytowalne, wypełniane automatycznie.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Data końca dostawy** – w przypadku zawarcia umowy na czas określony należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

**Obszar – Miesięczne zużycie<sup>2</sup>**

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „**Kopiuj na pozostałe miesiące**”.

Pola obowiązkowe w przypadku typu odbiorcy „Osoba”:

- **Przewidywany roczny pobór [m<sup>3</sup>]** - należy podać przybliżoną wartość rocznego poboru wyrażonego w m<sup>3</sup>. Na podstawie tej wartości wyliczana jest taryfa.

Moc umowna [kWh/h] \*

1470

Data początku dostawy

04/14/2021

Sprzedawca rezerwow

☐ Dodaj datę końca dostawy

Miesięczne zużycie

Kopiuj na pozostałe miesiące

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
277873	293222	400000	566738
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
403252	344020	292039	252292
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
177486	189667	172252	196724

Obszary danych takie jak „**Typ odbiorcy**”, „**Dane odbiorcy**”, „**Adres odbiorcy**”, „**Inny adres kontaktowy**” oraz „**Dane kontaktowe**” należy wypełnić zgodnie z opisem pól i oznaczeniem ich wymagalności \*.

W przypadku typu odbiorcy „**Organizacja**” - **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „**Pobierz dane z GUS**”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.

**Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

**Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika**

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.

- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk **“Pokaż dane płatnika”** i wypełniamy wymagane pola.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce **„PZD – Raport zbiorczy”**.

## 12.2. PZDR DODATKOWE – ZMIANA MOCY UMOWNEJ


Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę **“Umowy dodatkowe”**<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk **“PZDR dodatkowe – Zmiana mocy umownej”**<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: **„Numer PoD”**<sup>1</sup>, wybrać **„ZUD”** z rozwijanej listy wyboru i kliknąć **“Pobierz dane PoD”**<sup>2</sup>.

Zrzutek ekranu formularza. W górnej części jest przycisk 'Obsługa PZD' i rozwijana lista z wartością 'ZUD' (z numerem 1). Tytuł formularza to 'PZDR dodatkowe - Zmiana mocy umownej'. W sekcji 'Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego' znajduje się pole 'Numer PoD' z wartością '8018 590 3655' i przyciskiem 'Pobierz dane PoD' (z numerem 2).

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

ZUBPG&G Obrót Detaliczny Sp z o.o.

### PZDR dodatkowe - Zmiana mocy umownej

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**  
**Numer PoD**  
8018 590 3655   
**Zmień PoD**

**Adres punktu wyjścia**  
  
**Stary numer PoD** PL00300

**Moc umowna [kWh/h] \***

**Data początku dostawy**

**Sprzedawca rezerwow**

**Taryfa \***

#### Miesięczne zużycie

**Kopij na pozostałe miesiące**

<b>Październik *</b> <input type="text" value="197507"/>	<b>Listopad *</b> <input type="text" value="239024"/>	<b>Grudzień *</b> <input type="text" value="298738"/>	<b>Styczeń *</b> <input type="text" value="322699"/>
<b>Luty *</b> <input type="text" value="262939"/>	<b>Marzec *</b> <input type="text" value="202752"/>	<b>Kwiecień *</b> <input type="text" value="178721"/>	<b>Maj *</b> <input type="text" value="83287"/>
<b>Czerwiec *</b> <input type="text" value="32338"/>	<b>Lipiec *</b> <input type="text" value="32317"/>	<b>Sierpień *</b> <input type="text" value="30302"/>	<b>Wrzesień *</b> <input type="text" value="76909"/>

**Dane odbiorcy**  
**Typ odbiorcy \***  
☐ Osoba ☒ Organizacja ☐ Grupa osób  
☐ Odbiorca zagraniczny  
**PKD**  
  
**NIP \***  
  
**REGION**  
  
**Pobierz dane z GUS**

**Adres odbiorcy**  
**Kod poczt. \***  
  
**Miasto \***  
  
**Ulica \***  
  
**Nr budynku \***  
  
**Nr lokalu**  
  
**Kod kraju \***  
  
**Inny adres kontaktowy**  
**Pokaż dane płatnika**

**Dane kontaktowe**  
**Telefon**  
  
**Telefon komórkowy**  
  
**E-mail**

**Zapisz**

Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Moc umowna [kWh/h]**<sup>1</sup> – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy. Pole edytowalne, wypełniane automatycznie.
- **Taryfa**<sup>2</sup> – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

### Obszar – Miesięczne zużycie<sup>3</sup>

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „**Kopiuj na pozostałe miesiące**”.

**PZDR dodatkowe - Zmiana mocy umownej**

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

0000

Zmień PoD

Adres punktu wyjścia

Racibórz, PL

Stary numer PoD PL00300

Moc umowna [kWh/h] \*

658

Data początku dostawy

01-08-2020

Sprzedawca rezerwow

▼

Taryfa \*

W-5.1\_ZA

**Miesięczne zużycie**

Kopiuj na pozostałe miesiące

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
197507	239024	298738	322699
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
262939	202752	178721	83287
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
32338	32317	30302	76909

Obszary danych takie jak **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.

**Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

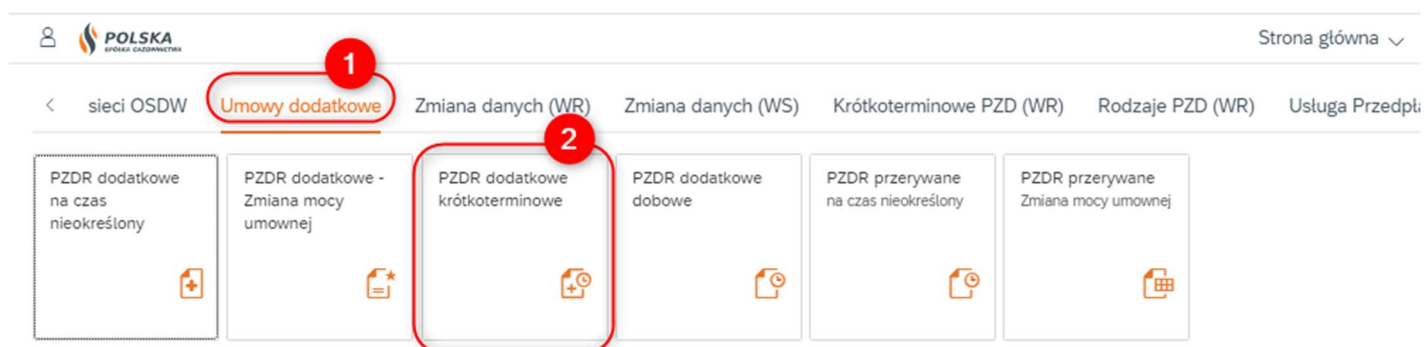
**Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika**

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „**Pokaż dane płatnika**” i wypełniamy wymagane pola.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

### 12.3. PZDR DODATKOWE KRÓTKOTERMINOWE

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Umowy dodatkowe**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**PZDR dodatkowe krótkoterminowe**”<sup>2</sup>.




W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”<sup>1</sup>, wybrać „**ZUD**” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”<sup>2</sup>.

Zrzutek ekranu formularza. W górnej części znajduje się pasek z przyciskiem 'Obsługa PZD' i rozwijaną listą 'ZUD' (oznaczona numerem 1), która jest obecnie rozwinięta i pokazuje 'PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.'. Tytuł formularza to 'PZDR dodatkowe krótkoterminowe'. Poniżej znajduje się sekcja 'Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego'. W tej sekcji jest pole 'Numer PoD' z wartością '8018 590 3655' i przyciskiem 'Pobierz dane PoD' (oznaczony numerem 2).

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

# INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Obsługa PZD ▾



ZUO

PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

## PZDR dodatkowe krótkoterminowe

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD

8018 590 3655

00

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

Sosnowiec, PL

Stary numer PoD

Moc umowna [kWh/h] \*

1646

Data początku dostawy

05/01/2021

Data końca dostawy

03/30/2022

Sprzedawca rezerwy

▾

### Miesięczne zużycie

Kopij na pozostałe miesiące

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
48323	116501	239008	283019
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
104799	184866	96250	23859
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
10274	10780	10626	22913

**Dane odbiorcy**

Typ odbiorcy \*

Osoba Organizacja Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

REGON

Pobierz dane z GUS

Nazwa firmy \*

**Adres odbiorcy**

Kod poczt. \*

Miasto \*

Ulica \*

Nr budynku \*

Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

Pokaż dane płatnika

**Dane kontaktowe**

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

E-mail

Zapisz

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:




## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- **Moc umowna [kWh/h]<sup>1</sup>** – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy. Pole edytowalne, automatycznie wypełniane.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR.
- **Data końca dostawy** – należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwowy** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

**Obszar – Miesięczne zużycie<sup>2</sup>**

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Pole edytowalne, automatycznie wypełniane.



ZUD PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

### PZDR dodatkowe krótkoterminowe

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD  
8018 590 3655 00

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

Sosnowiec, PL

Stary numer PoD PL

1

Moc umowna [kWh/h] \*

1646

Data początku dostawy

05/01/2021

Sprzedawca rezerwowowy

Data końca dostawy

03/30/2022

**Miesięczne zużycie**

Kopiuł na pozostałe miesiące

2

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
48323	116501	239008	283019
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
194799	184866	96250	23859
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
10274	10780	10626	22913

Obszary danych takie jak **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.

**Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

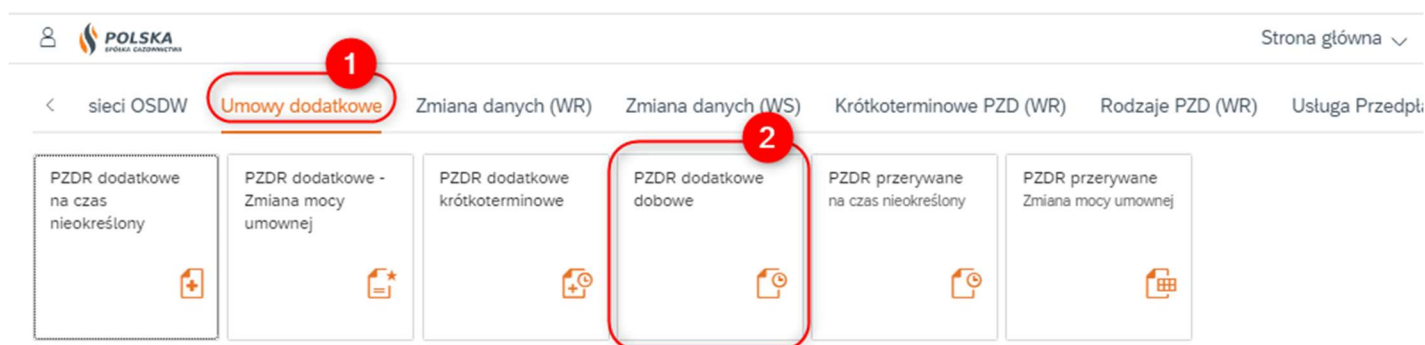
**Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika**

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „**Pokaż dane płatnika**” i wypełniamy wymagane pola.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

## 12.4. PZDR DODATKOWE DOBOWE

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Umowy dodatkowe**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**PZDR dodatkowe dobowe**”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”<sup>1</sup>, wybrać „**ZUD**” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”<sup>2</sup>.

Zrzutek ekranu formularza 'PZDR dodatkowe dobowe'. W prawym górnym rogu znajduje się menu 'Obsługa PZD' i rozwijana lista wyboru z wartością 'ZUD' (oznaczona numerem 1). W sekcji 'Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego' znajduje się pole 'Numer PoD' z wartością '8018 590 3655' i przyciskiem 'Pobierz dane PoD' (oznaczony numerem 2).

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Obsługa PZD ▾



ZUO

PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾

## PZDR dodatkowe dobowe

## Dane punktu dostawy paliwa gazowego

## Numer PoD

8018 590 3655

000

Zmień PoD

## Adres punktu wyjścia

0 Skoczów, PL

Stary numer PoD PL

Moc umowna [kWth] \*

1470

Data początku dostawy

05/01/2021

Data końca dostawy

05/30/2021

## Miesięczne zużycie

Kopij na pozostałe miesiące

Październik \*

277873

Listopad \*

293222

Grudzień \*

400000

Styczeń \*

566738

Luty \*

403252

Marzec \*

344020

Kwiecień \*

292039

Maj \*

252292

Czerwiec \*

177486

Lipiec \*

189667

Sierpień \*

172252

Wrzesień \*

196724

## Dane odbiorcy

Typ odbiorcy \*

Osoba

Organizacja

Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

REGON

Pobierz dane z GUS

Nazwa firmy \*

## Adres odbiorcy

Kod poczt. \*

Miasto \*

Szydłowiec

Ulica \*

Nr budynku \*

Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

Pokaż dane płatnika

## Dane kontaktowe

Telefon

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

E-mail

Zapisz

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- **Moc umowna [kWh/h]<sup>1</sup>** – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Data końca dostawy** – w przypadku zawarcia umowy na czas określony należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.

**Obszar – Miesięczne zużycie<sup>2</sup>**

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „**Kopiuj na pozostałe miesiące**”.

**PZDR dodatkowe dobowe**

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655 000

Zmień PoD

Adres punktu wyjścia

Skoczów, PL

Stary numer PoD PLO

Moc umowna [kWh/h] \*

1470

Data początku dostawy

05/01/2021

Data końca dostawy

05/30/2021

Miesięczne zużycie

Kopiuj na pozostałe miesiące

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
277873	293222	400000	566738
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
403252	344020	292039	252292
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
177486	189667	172252	196724

Obszary danych takie jak **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.

**Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

**Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika**

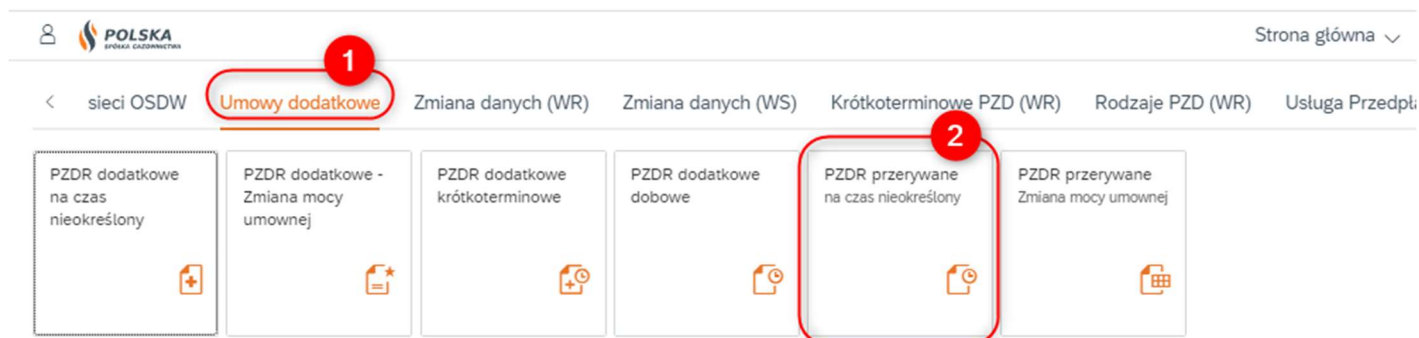
- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „**Pokaż dane płatnika**” i wypełniamy wymagane pola.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

## 12.5. PZDR PRZERYWANE NA CZAS NIEOKREŚLONY

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Umowy dodatkowe**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**PZDR przerywane na czas nieokreślony**”<sup>2</sup>.




W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”, wybrać „**ZUD**”<sup>1</sup> z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”<sup>2</sup>.

Zrzutek ekranu formularza. W górnej części znajduje się pasek z logo 'POLSKA SPÓŁKA GAZOWNICTWA' i przyciskiem 'Obsługa PZD'. Po prawej stronie znajduje się rozwijana lista z wybraną opcją 'ZUD' (oznaczona numerem 1). Tytuł formularza to 'PZDR przerywane na czas nieokreślony'. W sekcji 'Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego' znajduje się pole 'Numer PoD' z wartością '8018 590 3655' i przyciskiem 'Pobierz dane PoD' (oznaczony numerem 2).

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.

# INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Obsługa PZD ▾



ZUO

PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

## PZDR przerywane na czas nieokreślony

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD

8018 590 3655 00

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

Skoczów, PL

Stary numer PoD PLC

Moc umowna [kWh/h] \*

1470

Taryfa \*

W-6.1\_ZA

Data początku dostawy

04/27/2021

☐ Dodaj datę końca dostawy

Sprzedawca rezerwowi

▾

### Miesięczne zużycie

Kopij na pozostałe miesiące

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
277873	293222	400000	566738
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
403252	344020	292039	252292
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
177486	189667	172252	196724

**Dane odbiorcy**

Typ odbiorcy \*

Osoba Organizacja Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

REGON

Pobierz dane z GUS

Nazwa firmy \*

**Adres odbiorcy**

Kod poczt. \*

Miasto \*

Szydłowiec

Ulica \*

Nr budynku \*

Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

Pokaż dane płatnika

**Dane kontaktowe**

Telefon

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

E-mail

Zapisz


## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Moc umowna [kWh/h]**<sup>1</sup> – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy. Pole edytowalne, wypełniane automatycznie.
- **Taryfa**<sup>2</sup> – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Data końca dostawy** – w przypadku zawarcia umowy na czas określony należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.

### Obszar – Miesięczne zużycie<sup>3</sup>

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „**Kopiuj na pozostałe miesiące**”.



ZUD
PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

### PZDR przerywane na czas nieokreślony

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**  
Numer PoD  
8018 590 3655

**Adres punktu wyjścia**  
, 32-640 Zator, PL  
Stary numer PoD PL00.

Zmień PoD

1

Moc umowna [kWh/h] \*  
603

Taryfa \*  
W 5.1\_ZA

Data początku dostawy  
30-09-2020

Sprzedawca rezerwow  
▼

☐ Dodaj datę końca dostawy

**Miesięczne zużycie**  
Kopiuj na pozostałe miesiące

3

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
57071	79871	114379	170540
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
99517	67233	55134	16011
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
0	0	0	15298

Obszary danych takie jak **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.

**Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

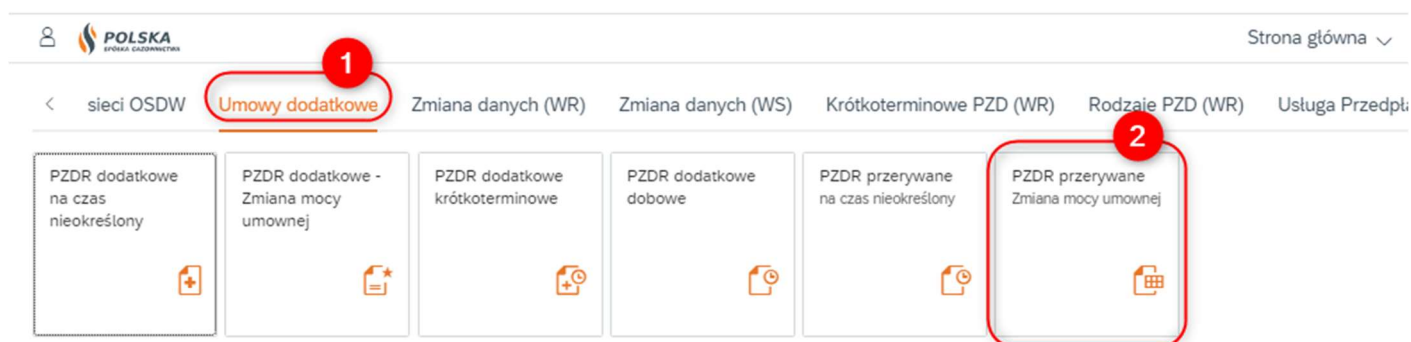
**Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika**

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „**Pokaż dane płatnika**” i wypełniamy wymagane pola.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

## 12.6. PZDR PRZERYWANE. ZMIANA MOCY UMOWNEJ

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Umowy dodatkowe**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**PZDR przerywane. Zmiana mocy umownej**”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”<sup>1</sup>, wybrać „**ZUD**” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”<sup>2</sup>.

Następnie udostępniony zostanie formularz- ekran poniżej.



### Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Moc umowna [kWh/h]** – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy.
- **Taryfa** – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwowy** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

### Obszar – Miesięczne zużycie

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „**Kopiuj na pozostałe miesiące**”.

Obsługa PZD ▾



ZUD

PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o. ▾

## PZDR przerywane - Zmiana mocy umownej

## Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

000

Zmień PoD

## Adres punktu wyjścia

32-640 Zator, PL

Stary numer PoD PL00300

Moc umowna [kW/h] \*

603

Data początku dostawy

30-09-2020

Sprzedawca rezerwowy

Taryfa \*

W 5.1 ZA

## Miesięczne zużycie

Kopij na pozostałe miesiące

Październik \*

57071

Listopad \*

79871

Grudzień \*

114379

Styczeń \*

170540

Luty \*

99517

Marzec \*

67233

Kwiecień \*

55134

Maj \*

16011

Czerwiec \*

0

Lipiec \*

0

Sierpień \*

0

Wrzesień \*

15208

## Dane odbiorcy

Typ odbiorcy \*

Osoba

Organizacja

Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

REGION

Pobierz dane z GUS

Nazwa firmy \*

## Dane kontaktowe

Telefon

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

E-mail

## Adres odbiorcy

Kod poczt. \*

32-640

Miasto \*

Zator

Ulica \*

Wojska Polskiego

Nr budynku \*

Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

Pokaż dane płatnika

Zapisz

**Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Moc umowna [kWh/h]**<sup>1</sup> – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy. Pole edytowalne, wypełniane automatycznie.
- **Taryfa**<sup>2</sup> – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Data końca dostawy** – w przypadku zawarcia umowy na czas określony należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.

**Obszar – Miesięczne zużycie**<sup>3</sup>

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „**Kopiuj na pozostałe miesiące**”.

**PZDR przerywane - Zmiana mocy umownej**

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD: 8018 590 3655 000

Adres punktu wyjścia: 32-640 Zator, PL

Stary numer PoD PL00300

Zmień PoD

Moc umowna [kWh/h] \*: 603

Data początku dostawy: 30-09-2020

Sprzedawca rezerwow: [v]

Taryfa \*: W 5.1 ZA

Miesięczne zużycie

Kopiuj na pozostałe miesiące

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
57071	79871	114379	170540
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
99517	67233	55134	16011
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
0	0	0	15298

Obszary danych takie jak **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.

**Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

**Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika**

INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „**Pokaż dane płatnika**” i wypełniamy wymagane pola.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

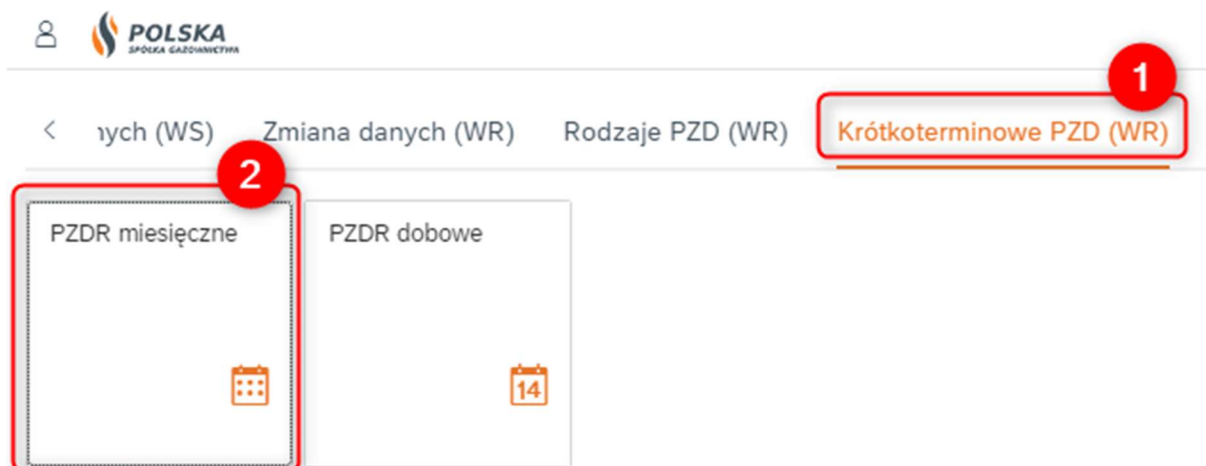
## 13. KRÓTKOTERMINOWE PZD (WR)

Zakładka dotyczy następujących dyspozycji (typów) PZD:

- PZDR miesięczne,
- PZDR dobowe.

### 13.1. PZDR MIESIĘCZNE

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Krótkoterminowe PZD (WR)**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**PZDR miesięczne**”<sup>2</sup>.




W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”, wybrać „**ZUD**”<sup>1</sup> z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Obsługa PZD ▾



ZUO PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

### PZDR miesięczne

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD  
8018 590 3655 00

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

0 Skoczów, PL

Stary numer PoD

Moc umowna [kWh/h] \*

1470

Taryfa \*

W 6.1 ZA ▾

Data początku dostawy

05/01/2021 ▾

Data końca dostawy

05/31/2021 ▾

Sprzedawca rezerwow

▾

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">277873</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">293222</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">400000</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">566738</span>
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">403252</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">344020</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">292039</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">252292</span>
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">177486</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">180667</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">172252</span>	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">106724</span>

**Dane odbiorcy**

Typ odbiorcy \*

Osoba
Organizacja
Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \* NIP

REGION REGION

Pobierz dane z GUS

Nazwa firmy \* Nazwa firmy

**Adres odbiorcy**

Kod poczt. \*  Miasto \* Miasto

Ulica \* Ulica

Nr budynku \*  Nr lokalu

Nr budynku  Nr lokalu

Kod kraju \* PL

Inny adres kontaktowy

Pokaż dane płatnika

**Dane kontaktowe**

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

E-mail

**Zgody i oświadczenia**

☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej OGP Gaz System S.A. posiadam status ZUPI i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)

Zapisz

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Moc umowna [kWh/h]<sup>1</sup>** – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy. Pole edytowalne, automatycznie wypełniane.
- **Taryfa<sup>2</sup>** – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- **Data końca dostawy** – należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

### Obszar – Miesięczne zużycie<sup>3</sup>

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące.

The screenshot shows the 'PZDR miesięczne' form. Red annotations highlight specific areas:
 

- 1**: Points to the 'Moc umowna [kWhh] \*' field, which contains the value '603'.
- 2**: Points to the 'Taryfa \*' dropdown menu, which is set to 'W-5.1 ZA'.
- 3**: Points to the 'Miesięczne zużycie' table, which contains monthly consumption data for the year 2020.

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
57071	79871	114379	170540
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
99517	67233	55134	16011
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
99517	99517	99517	15298

Obszary danych takie jak **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.

**Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

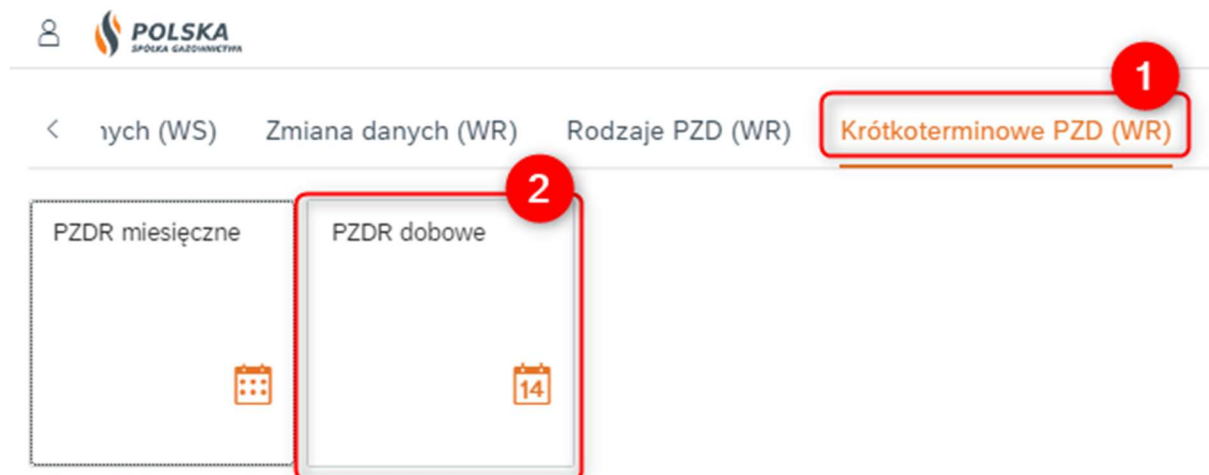
### Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „**Pokaż dane płatnika**” i wypełniamy wymagane pola.

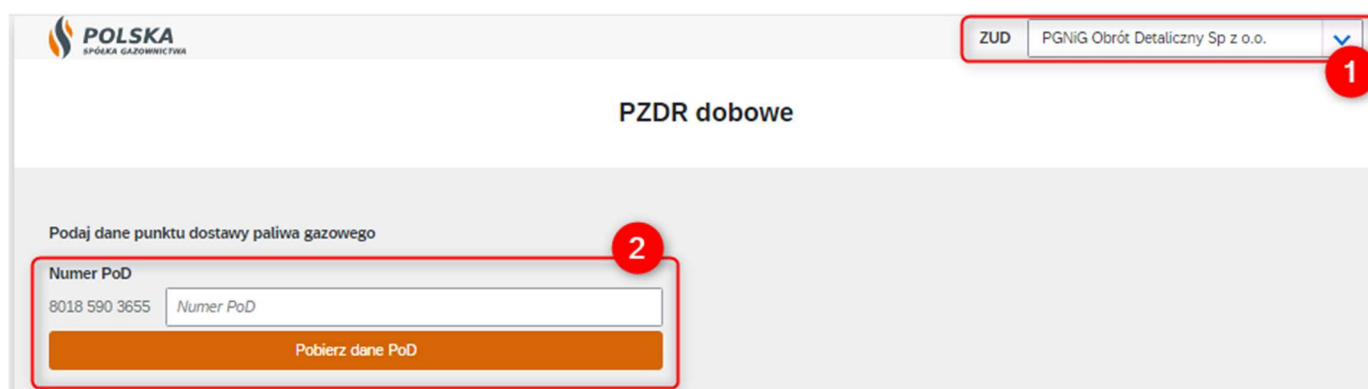
Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

## 13.2. PZDR DOBOWE

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Krótkoterminowe PZD (WR)**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**PZDR dobowe**”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”, wybrać „**ZUD**”<sup>1</sup> z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.



## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Obsługa PZD ▾



ZUD

PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

## PZDR dobowe

## Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

000

Zmień PoD

## Adres punktu wyjścia

0 Skoczów, PL

Stary numer PoD PLC

Moc umowna [kWh/h] \*

1470

Data początku dostawy

05/01/2021

Sprzedawca rezerwow

Taryfa \*

W-6.1 ZA

Data końca dostawy

05/30/2021

## Miesięczne zużycie

Październik \*

277873

Listopad \*

293222

Grudzień \*

400000

Styczeń \*

566738

Luty \*

403252

Marzec \*

344020

Kwiecień \*

292039

Maj \*

252292

Czerwiec \*

177486

Lipiec \*

189667

Sierpień \*

172252

Wrzesień \*

196724

## Dane odbiorcy

Typ odbiorcy \*

Osoba

Organizacja

Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

NIP

REGON

REGON

Pobierz dane z GUS

Nazwa firmy \*

Nazwa firmy

## Adres odbiorcy

Kod poczt. \*

...

Miasto \*

Miasto

Ulica \*

Ulica

Nr budynku \*

Nr budynku

Nr lokalu

Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

Pokaż dane płatnika

## Dane kontaktowe

Telefon

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

E-mail

## Zgody i oświadczenia

☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej OGP Gaz System S.A. posiadam status ZUP i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)

Zapisz

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

**Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Moc umowna [kWh/h]<sup>1</sup>** – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy.
- **Taryfa<sup>2</sup>** – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR.
- **Data końca dostawy** – należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwow<sup>4</sup>** – nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.
- **Obszar – Miesięczne zużycie<sup>3</sup>**

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące.

**PZDR dobowe**

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD

8018 590 3655 0

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

Skoczów, PL

Stary numer PoD

**1**

Moc umowna [kWh/h] \*

1470

Taryfa \*

W-6.1\_ZA

**2**

Data początku dostawy

05/01/2021

Data końca dostawy

05/30/2021

**4**

Sprzedawca rezerwow

▼

**Miesięczne zużycie**

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
277873	293222	400000	566738
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
403252	344020	292039	252292
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
177486	189667	172252	196724

**3**

Obszary danych takie jak **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane. **Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

**Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika**

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.

- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk **“Pokaż dane płatnika”** i wypełniamy wymagane pola.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce **„PZD – Raport zbiorczy”**.

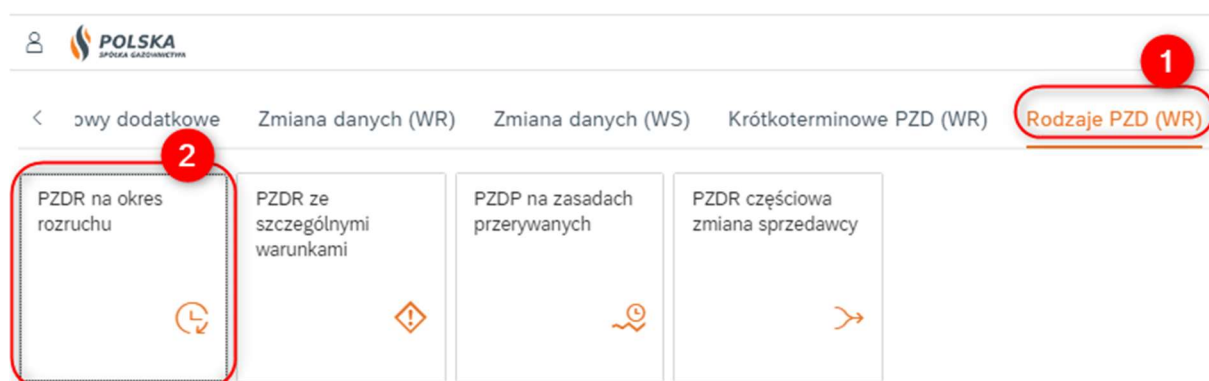
## 14. ZAKŁADKA RODZAJE PZD (WR)

Zakładka dotyczy następujących typów PZD:

- PZDR na okres rozruchu,
- PZDR ze szczególnymi warunkami,
- PZDR na zasadach przerywanych,
- PZDR częściowa zmiana sprzedawcy.

### 14.1. PZDR NA OKRES ROZRUCHU

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Rodzaje PZD (WR)”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „PZDR na okres rozruchu”<sup>2</sup>.




W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „Numer PoD”, wybrać „ZUD” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „Pobierz dane PoD”.

Zrzutek ekranu formularza 'PZDR na okres rozruchu'. W prawym górnym rogu znajduje się pasek z polami: 'ZUD' i rozwijana lista z wybraną opcją 'PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z o.o.'. W sekcji 'Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego' znajduje się pole 'Numer PoD' z wartością '8018 590 3655' i przyciskiem 'Pobierz dane PoD'.

W kolejnym kroku udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.

Obsługa PZD ▾



**ZUB** PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o. ▾

### PZDR na okres rozruchu

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD  
8018 590 3655

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

Stary numer PoD

Data początku dostawy  
 ☐

☐ Dodaj datę końca dostawy

Sprzedawca rezerwow

#### Miesięczne zużycie

Kopij na pozostałe miesiące

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

**Dane odbiorcy**

Typ odbiorcy \*

Osoba
Organizacja
Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

REGON

Pobierz dane z GUS

Nazwa firmy \*

**Adres odbiorcy**

Kod poczt. \*

Miasto \*

Ulica \*

Nr budynku \*

Nr lokalu

Kod kraju \*

Inny adres kontaktowy

Pokaż dane płatnika

#### Dane kontaktowe

Telefon

Telefon komórkowy

E-mail

#### Zgody i oświadczenia

☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej OGP Gaz System S.A. posiadam status ZuP i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)

Zapisz

**Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Data początku dostawy** – należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Data końca dostawy** – w przypadku zawarcia umowy na czas określony należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

**Obszar – Miesięczne zużycie**

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące.

Obszary danych takie jak **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. **Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

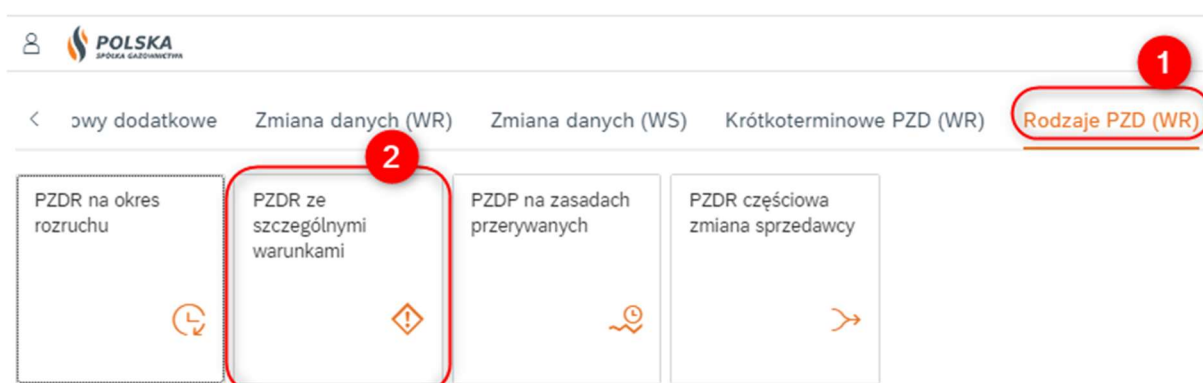
**Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika**

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „**Pokaż dane płatnika**” i wypełniamy wymagane pola.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

**14.2. PZDR ZE SZCZEGÓLNYMI WARUNKAMI**

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Rodzaje PZD (WR)**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**PZDR ze szczególnymi warunkami**”<sup>2</sup>.



## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”, wybrać „**ZUD**”<sup>1</sup> z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”<sup>2</sup>.

Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

Numer PoD

Pobierz dane PoD

W kolejnym kroku udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.

### Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego


- **Moc umowna [kWh/h]**<sup>1</sup> – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy.
- **Taryfa**<sup>2</sup> – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.



- **Data końca dostawy** – w przypadku zawarcia umowy na czas określony należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

### Obszar – Miesięczne zużycie<sup>3</sup>

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „**Kopiuj na pozostałe miesiące**”.



ZUO

PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

### PZDR ze szczególnymi warunkami

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD

8018 590 3655 0000

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

Racibórz, PL

Stary numer PoD PL00

1

Moc umowna [kW/h] \*

658

Data początku dostawy

22-07-2020

Sprzedawca rezerwow

▼

2

Taryfa \*

W-5.1\_ZA ▼

☐ Dodaj datę końca dostawy

**Miesięczne zużycie**

Kopiuj na pozostałe miesiące

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
197507	239024	298738	322609
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
262939	202752	178721	83287
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
32338	32317	30302	76909

3

Obszary danych takie jak **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. **Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

### Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

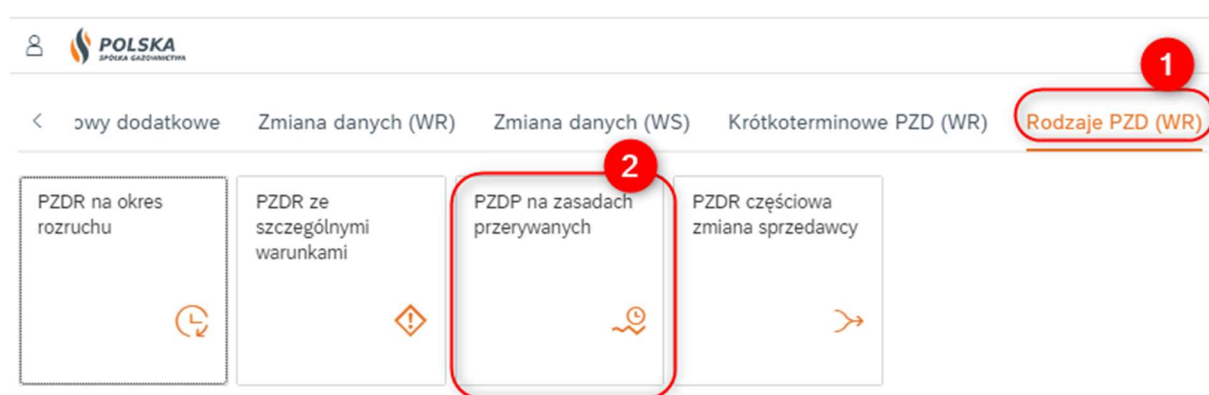
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk **“Pokaż dane płatnika”** i wypełniamy wymagane pola.

**Obszar danych - Zgody i oświadczenia** wypełniamy analogicznie jak w pkt. 9.1

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce **„PZD – Raport zbiorczy”**.

### 14.3. PZDP NA ZASADACH PRZERYWANYCH

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę **„Rodzaje PZD (WR)”**<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk **„PZDP na zasadach przerywanych”**<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: **„Numer PoD”**, wybrać **„ZUD”** z rozwijanej listy wyboru i kliknąć **“Pobierz dane PoD”**.

Zrzutek ekranu formularza 'PZDP na zasadach przerywanych'. W prawym górnym rogu znajduje się pasek z rozwijaną listą wyboru, w której wybrano 'ZUD' i 'PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z o.o.'. W sekcji 'Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego' znajduje się pole 'Numer PoD' z wartością '8018 590 3655' i przyciskiem 'Pobierz dane PoD'. Cała sekcja jest zaznaczona czerwonym kołem z cyfrą 1.

W następnym kroku udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Obsługa PZD ▾



ZUO

PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o.

## PZDP na zasadach przerywanych

## Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

00

Zmień PoD

## Adres punktu wyjścia

Skoczów, PL

Stary numer PoD P

Moc umowna [kWth] \*

1470

Data początku dostawy

04/15/2021

Sprzedawca rezerwow

Taryfa \*

W-6.1 ZA

☐ Dodaj datę końca dostawy

## Miesięczne zużycie

Kopuj na pozostałe miesiące

Październik \*

277873

Listopad \*

293222

Grudzień \*

400000

Styczeń \*

566738

Luty \*

403252

Marzec \*

344020

Kwiecień \*

292039

Maj \*

252292

Czerwiec \*

177486

Lipiec \*

189667

Sierpień \*

172252

Wrzesień \*

196724

## Dane odbiorcy

Typ odbiorcy \*

Osoba

Organizacja

Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

NIP

REGON

REGON

Pobierz dane z GUS

Nazwa firmy \*

Nazwa firmy

## Adres odbiorcy

Kod poczt. \*

-

Miasto \*

Miasto

Ulica \*

Ulica

Nr budynku \*

Nr budynku

Nr lokalu

Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

Pokaż dane płatnika

## Dane kontaktowe

Telefon

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

E-mail

## Zgody i oświadczenia

☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przewodowej OGP Gaz-System S.A. posiadam status ZUP i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)

Zapisz

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

### Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Moc umowna [kWh/h]<sup>1</sup>** – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy.
- **Taryfa<sup>2</sup>** – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Data końca dostawy** – w przypadku zawarcia umowy na czas określony należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwowy** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

### Obszar – Miesięczne zużycie<sup>3</sup>

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „**Kopiuj na pozostałe miesiące**”.

#### PZDP na zasadach przerywanych

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

0001

Zmień PoD

Adres punktu wyjścia

0 Racibórz, PL

Stary numer PoD PLO0

Moc umowna [kWh/h] \*

658

Data początku dostawy

22-07-2020

☐ Dodaj datę końca dostawy

Sprzedawca rezerwowy

▼

Taryfa \*

W-5.1 ZA

Miesięczne zużycie

Kopiuj na pozostałe miesiące

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
197507	239024	298738	322699
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
262939	202752	178721	83287
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
32338	32317	30302	76909

Obszary danych takie jak **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. **Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

## Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika

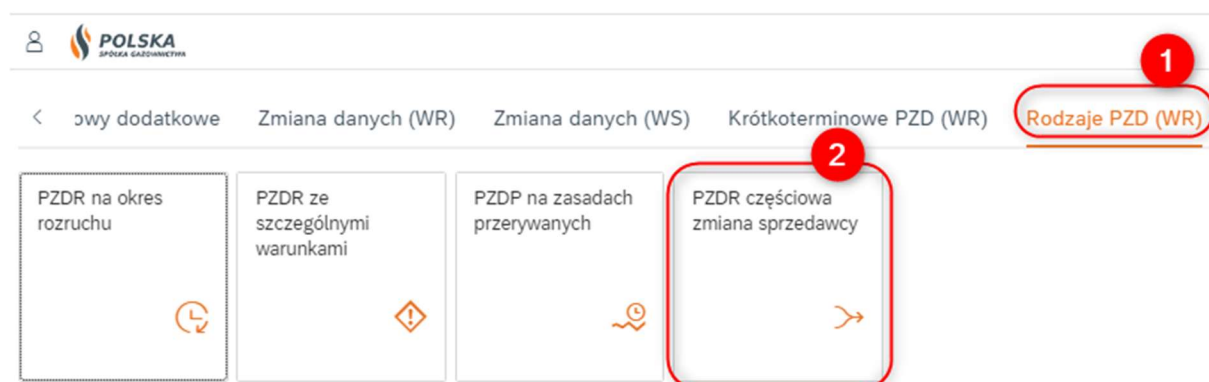
- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „**Pokaż dane płatnika**” i wypełniamy wymagane pola.

**Obszar danych - Zgody i oświadczenia** wypełniamy analogicznie jak w pkt. 9.1

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

## 14.4. PZDR CZĘŚCIOWA ZMIANA SPRZEDAWCY

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Rodzaje PZD (WR)**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**PZDR częściowa zmiana sprzedawcy**”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”, wybrać „**ZUD**”<sup>1</sup> z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”<sup>2</sup>.

Zrzutek ekranu formularza 'Częściowa zmiana sprzedawcy'. W prawym górnym rogu znajduje się pasek z rozwijaną listą 'ZUD' (zaznaczona) i nazwą firmy 'PGNiG Obrót Detaliczny Spółka z o.o.'. W sekcji 'Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego' znajduje się pole 'Numer PoD' z wartością '8018 590 3655' i przyciskiem 'Pobierz dane PoD'. Na ekranie znajdują się czerwone oznaczenia: '1' nad rozwijaną listą 'ZUD' oraz '2' nad przyciskiem 'Pobierz dane PoD'.

W kolejnym kroku udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.

## Częściowa zmiana sprzedawcy

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD

8018 590 3655

**Zmień PoD**

**Adres punktu wyjścia**

Stary numer PoD PL

Moc umowna [kWh/h] \*

Taryfa \*

Data początku dostawy

☐ Dodaj datę końca dostawy

Sprzedawca rezerwow

### Miesięczne zużycie

**Kopij na pozostałe miesiące**

Październik *	Listopad *	Grudzień *	Styczeń *
<input type="text" value="277873"/>	<input type="text" value="293222"/>	<input type="text" value="400000"/>	<input type="text" value="566738"/>
Luty *	Marzec *	Kwiecień *	Maj *
<input type="text" value="403252"/>	<input type="text" value="344020"/>	<input type="text" value="292039"/>	<input type="text" value="252292"/>
Czerwiec *	Lipiec *	Sierpień *	Wrzesień *
<input type="text" value="177486"/>	<input type="text" value="189667"/>	<input type="text" value="172252"/>	<input type="text" value="196724"/>

### Dane odbiorcy

#### Typ odbiorcy \*

☐ Osoba ☒ Organizacja ☐ Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PKD

NIP \*

REGON

**Pobierz dane z GUS**

Nazwa firmy \*

### Adres odbiorcy

Kod poczt. \*

Miasto \*

Ulica \*

Nr budynku \*

Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

**Inny adres kontaktowy**

**Pokaż dane płatnika**

### Dane kontaktowe

Telefon

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

E-mail

### Zgody i oświadczenia

- ☐ Oświadczam, że ulega rozwiązaniu z dniem zmiany sprzedawcy umowa sprzedaży paliwa gazowego lub umowa kompleksowa wiążąca odbiorcę wymienionego w formularzu PZD-Zmiana sprzedawcy z dotychczasowym sprzedawcą (w przypadku składania PZD-Zmiana sprzedawcy). (\*)
- ☐ Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo Odbiorcy wymienionego w formularzu PZD-Zmiana sprzedawcy na złożenie oświadczenia o terminie rozwiązania umowy sprzedaży lub umowy kompleksowej wiążącej Odbiorcę z dotychczasowym sprzedawcą (w przypadku składania PZD-Zmiana sprzedawcy). (\*)
- ☐ Oświadczam, że z dniem częściowej zmiany sprzedawcy nastąpi zmniejszenie zamówionej mocy u dotychczasowego sprzedawcy (\*)
- ☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej OGP Gaz-System S.A. posiadam status ZUP i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)

**Zapisz**

**Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Moc umowna [kWh/h]<sup>1</sup>** – jest to moc, która będzie przedmiotem umowy.
- **Taryfa<sup>2</sup>** – proszę wybrać właściwą wartość z rozwijanej listy dostępnych taryf.
- **Data początku dostawy** - należy wybrać datę, od której rozpoczyna się okres dostawy. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Data końca dostawy** – w przypadku zawarcia umowy na czas określony należy wybrać datę końca dostawy. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. Pole opcjonalne.
- **Sprzedawca rezerwowy** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

**Obszar – Miesięczne zużycie<sup>3</sup>**

W tym obszarze należy nadać wartości zużycia z podziałem na miesiące. Istnieje również możliwość wprowadzenia wartości dla jednego miesiąca i skopiowanie jej na pozostałe miesiące – „**Kopiuje na pozostałe miesiące**”.

**Częściowa zmiana sprzedawcy**

---

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**  
Numer PoD  
8018 590 3555 0000  
**Zmień PoD**

**Adres punktu wyjścia**  
Racibórz, PL  
Stary numer PoD PL0030

**Moc umowna [kWh/h] \***  
658

**Data początku dostawy**  
01-08-2020

**Sprzedawca rezerwowy**  
▼

**Taryfa \***  
W-5.1 ZA ▼

☐ Dodaj datę końca dostawy

**Miesięczne zużycie**  
**Kopiuje na pozostałe miesiące**

<b>Październik *</b> 197507	<b>Listopad *</b> 239024	<b>Grudzień *</b> 298738	<b>Styczeń *</b> 322699
<b>Luty *</b> 262939	<b>Marzec *</b> 202752	<b>Kwiecień *</b> 178721	<b>Maj *</b> 83287
<b>Czerwiec *</b> 32338	<b>Lipiec *</b> 32317	<b>Sierpień *</b> 30302	<b>Wrzesień *</b> 76909

Obszary danych takie jak **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie. **Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

### Obszar danych – Inny adres kontaktowy oraz Pokaż dane płatnika

- W przypadku występowania innego adresu korespondencyjnego, należy nacisnąć przycisk „**Inny adres kontaktowy**” znajdujący się na końcu bloku danych adresu odbiorcy i wprowadzić właściwe dane.
- Jeżeli konieczne jest wprowadzenie danych płatnika innych niż dane odbiorcy, wybieramy przycisk „**Pokaż dane płatnika**” i wypełniamy wymagane pola.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.



## 15. ZAKŁADKA USŁUGA PRZEDPŁATOWA PZDSP (WS)

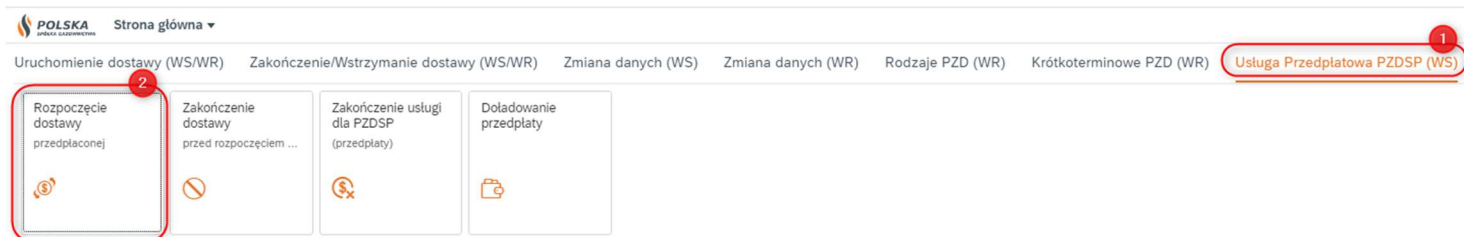
Zakładka dotyczy następujących dyspozycji (typów) PZDSP:

- rozpoczęcie dostawy przedpłaconej,
- zakończenie dostawy przed uruchomieniem PZDSP (przedpłaty) - opiniowanie,
- zakończenie usługi dla PZDSP (przedpłaty),
- doładowanie przedpłaty.

### 15.1. ROZPOCZĘCIE DOSTAWY PRZEDPŁACONEJ

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Usługa Przedpłatowa PZDSP (WS)”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Rozpoczęcie dostawy przedpłaconej”<sup>2</sup>.


Uwaga! Złożenie PZDSP na Rozpoczęcie dostawy przedpłaconej jest możliwe w momencie rozwiązania poprzedniej umowy. W celu rozwiązania umowy z powodu przejścia na przedpłatę należy postępować zgodnie z Pkt. 15.2 ZAKOŃCZENIE DOSTAWY PRZED ROZPOCZĘCIEM PZDSP (PRZEDPŁATY).



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „Numer PoD”, wybrać „ZUD” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „Pobierz dane PoD”.

W kolejnym kroku udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA



ZUD
PGNiG Obrót Detaliczny Sp. z o.o.

### Rozpoczęcie dostawy (Przedpłaconej)

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD

8018 590 3655 00

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

Katowice, PL

Stary numer PoD PL

Ilość kupionej energii [kWh] \*

10

Data wniesienia opłaty

04/15/2021

Sprzedawca rezerwowany

▼

**Dane odbiorcy**

Typ odbiorcy \*

Osoba Organizacja Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PESEL \*

PESEL

Nazwisko \*

Nazwisko

Imię \*

Imię

**Adres odbiorcy**

Kod poczt. \* Miasto \*

—\*— Miasto

Ulica \*

Ulica

Nr budynku \* Nr lokalu

Nr budynku Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

**Dane kontaktowe**

Telefon

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

E-mail

**Zgody i oświadczenia**

☐ Oświadczam, iż zgodnie z ustawą Prawo energetyczne Odbiorca wskazany w pkt 2B spełnia kryteria Odbiorcy wrażliwego paliw gazowych.

☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej OGP Gaz-System S.A. posiadam status ZUP i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)

Zapisz

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego


W tym obszarze **Numer PoD**, **Adres punktu wyjścia** oraz **Stary numer PoD** wypełnią się automatycznie.

Dodatkowo należy wypełnić następujące pola:

- **Ilość kupionej energii [kWh]<sup>1</sup>** - proszę podać wartość wykupionego poboru wyrażonego w kWh.
- **Data wniesienia opłaty** - system umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR. PZDSP będzie obowiązywało nie wcześniej niż od dnia montażu urządzenia pomiarowego.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- **Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.
- **Oświadczenie** (dot. Odbiorcy wrażliwego) – jako opcja po zaznaczeniu okienka.



ZUD

PGNIG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

### Rozpoczęcie dostawy (Przedpłaconej)

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

**Numer PoD**

8018 590 3655 0

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

Katowice, PL

**Stary numer PoD**

Ilość kupionej energii [kWh] \*

10

Data wnieśienia opłaty

04/15/2021

Sprzedawca rezerwow

▼


Obszary danych takie jak **Dane Wnioskodawcy**, **Adres wnioskodawcy**, **Dane kontaktowe** należy wypełnić zgodnie z opisem pól i oznaczeniem ich wymagalności \*.

**Obszar Zgody i oświadczenia** - właściwe dokumenty zaznacza osoba wypełniająca formularz.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD – Raport zbiorczy”.

## 15.2. ZAKOŃCZENIE DOSTAWY PRZED ROZPOCZĘCIEM PZDSP (PRZEDPŁATY) - OPINIOWANIE

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Usługa Przedpłatowa PZDSP (WS)”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Zakończenie dostawy rozpoczęciem PZDSP ”<sup>2</sup>.



Strona główna ▼

Uruchomienie dostawy (WS/WR)
Zakończenie/Wstrzymanie dostawy (WS/WR)
Zmiana danych (WS)
Zmiana danych (WR)
Rodzaje PZD (WR)
Krótkoterminowe PZD (WR)

Usługa Przedpłatowa PZDSP (WS)

Rozpoczęcie dostawy przedpłaconej

⌵

Zakończenie dostawy przed rozpoczęciem ...

⌵

Zakończenie usługi dla PZDSP (przedpłaty)

⌵

Doladowanie przedpłaty

⌵

W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”, wybrać „**ZUD**” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”.

## Zakończenie dostawy przed uruchomieniem PZDSP (przedpłaty) - opinowanie

Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655 Numer PoD

Pobierz dane PoD

W kolejnym kroku udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.

Obsługa PZD

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655 000

Zmień PoD

Adres punktu wyjścia

Paczków, PL

Stary numer PoD PL00

Data końca dostawy

05/11/2021

Dane odbiorcy

Typ odbiorcy \*

Osoba Organizacja Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PESEL \*

Nazwisko \*

Imię \*

Adres odbiorcy

Kod poczt. \* Miasto \*

Paczków

Ulica \*

Nr budynku \* Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

Dane kontaktowe

Telefon

Telefon komórkowy

E-mail

Zapisz

**Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

W tym obszarze **Numer PoD**, **Adres punktu wyjścia** **Stary numer PoD** wypełnią się automatycznie. **Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Dodatkowo należy wypełnić pole **Data końca dostawy** - wybieramy datę zakończenia dostawy PZD przed uruchomieniem PZDSP (przedpłaty). System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR.

Pozostałe obszary danych takie jak **Typ odbiorcy**, **Dane odbiorcy**, **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD – Raport zbiorczy”.

W przypadku wybrania „Zbiornice PZD”<sup>1</sup> należy w pierwszej kolejności wybrać „ZUD” z listy rozwijanej<sup>2</sup>.

Za pomocą przycisku „Pobierz wzór”<sup>3</sup> można pobrać na komputer arkusz Excela zawierający szablon do uzupełnienia, który można w następnym kroku przesłać za pomocą przycisku „Załaduj plik”<sup>4</sup>.

W następnej kolejności po załadowaniu pliku z uzupełnionymi danymi na ekranie pojawiają się elementy:

- **Nr POD**
- **Status**
- **IDOC**
- **Informacje**

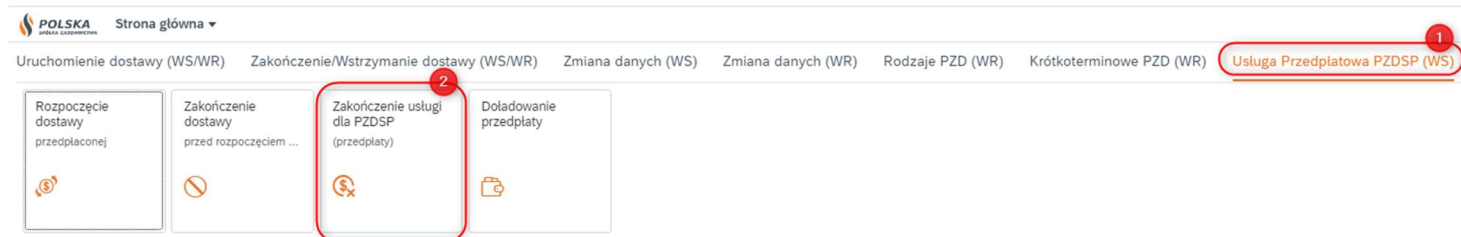
Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „PZD - Raporty”.

### 15.3. ZAKOŃCZENIE USŁUGI DLA PZDSP (PRZEDPŁATY) – BEZ DEMONTAŻU UKŁADU

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Usługa Przedpłatowa PZDSP (WS)”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Zakończenie usługi dla PZDSP (przedpłaty)”<sup>2</sup>.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

**Uwaga:** Zakończenie usługi dla PZDSP (przedpłaty) dotyczy przypadku np. gdy Odbiorca chce zrezygnować z usługi przedpłatowej świadczonej przez dotychczasowego sprzedawcę. Wysłana dyspozycja spowoduje zakończenie dostawy na danym PoD bez demontażu gazomierza oraz wycofanie wszystkich doładowań zapisanych na gazomierzu.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „**Numer PoD**”, wybrać „**ZUD**” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „**Pobierz dane PoD**”.

W kolejnym kroku udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.

Obsługa PZD ▾

ZUD

PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

### Zakończenie usługi dla PZDSP (przedpłaty) - bez demontażu układu

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

**Numer PoD**

8018 590 3655 00

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**

Paczków, PL

**Stary numer PoD PL**

Data końca dostawy

04/15/2021

**Dane odbiorcy**

**Typ odbiorcy \***

Osoba
Organizacja
Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

**PESEL \***

**Nazwisko \***

**Imię \***

**Dane kontaktowe**

**Telefon**

**Telefon komórkowy**

Telefon komórkowy

**E-mail**

E-mail

**Adres odbiorcy**

**Kod poczt. \***  **Miasto \*** Paczków

**Ulica \***

**Nr budynku \***  **Nr lokalu**

**Kod kraju \***

PL

Inny adres kontaktowy

Zapisz

### Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze **Numer PoD**, **Adres punktu wyjścia** **Stary numer PoD** wypełnią się automatycznie. **Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

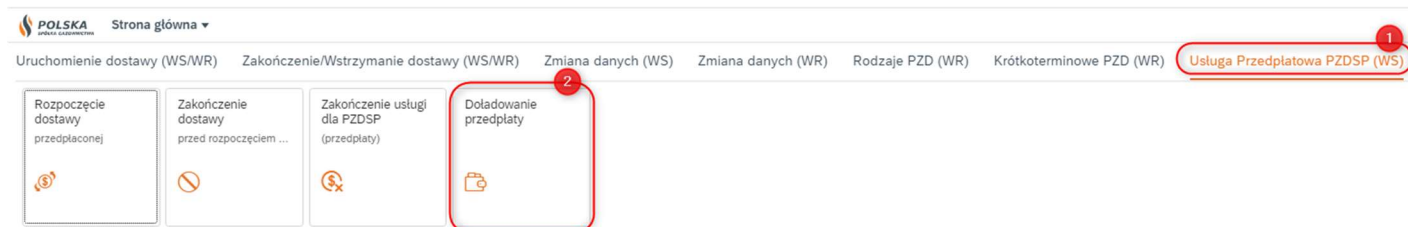
Dodatkowo należy wypełnić pole **Data końca dostawy** - wybieramy datę zakończenia dostawy PZDSP (przedpłaty). System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR.

Pozostałe obszary danych takie jak **Typ odbiorcy**, **Dane odbiorcy**, **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

## 15.4. DOŁADOWANIE PRZEDPŁATY

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Usługa Przedpłatowa PZDSP (WS)”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Doładowanie przedpłaty”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „Numer PoD”, wybrać „ZUD” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć “Pobierz dane PoD”.

W kolejnym kroku udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.



# INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

## Doładowanie przedpłaty

Formularz

Zbiornice PZD

Dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

00

Zmień PoD

Adres punktu wyjścia

Paczków, PL

Stary numer PoD PL

Ilość kupionej energii [kWh] \*

10

Data wniesienia opłaty

04/15/2021

Sprzedawca rezerwow

Dane odbiorcy

Typ odbiorcy \*

Osoba

Organizacja

Grupa osób

☐ Odbiorca zagraniczny

PESEL \*

Nazwisko \*

Imię \*

Adres odbiorcy

Kod poczt. \*

Miasto \*

Paczków

Ulica \*

Nr budynku \*

Nr lokalu

Kod kraju \*

PL

Inny adres kontaktowy

Dane kontaktowe

Telefon

Telefon komórkowy

Telefon komórkowy

E-mail

E-mail

Zgody i oświadczenia

☐ Oświadczam, że zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej OGP Gaz-System S.A. posiadam status ZUP i zapewnione jest dostarczanie paliwa gazowego do wirtualnego punktu wejścia do obszaru dystrybucyjnego E (\*)

Zapisz

## Obszar danych - Dane punktu dostawy paliwa gazowego

W tym obszarze **Numer PoD**, **Adres punktu wyjścia** oraz **Stary numer PoD** wypełnią się automatycznie.

Dodatkowo należy wypełnić następujące pola:

- **Ilość kupionej energii [kWh]** - proszę podać wartość wykupionego poboru wyrażonego w kWh.
- **Data wniesienia opłaty** - należy wybrać datę dokonania przedpłaty. System umożliwia rozwinięcie kalendarza i wskazanie tej daty. Format daty: DD.MM.RRRR.
- **Sprzedawca rezerwow** - nazwa sprzedawcy wybierana z listy wyboru. Pole opcjonalne.

### Doładowanie przedpłaty

**Dane punktu dostawy paliwa gazowego**

Numer PoD  
8018 590 3655 000

Zmień PoD

**Adres punktu wyjścia**  
Prudnik, PL

**Stary numer PoD**  
PL00

**Ilość kupionej energii [kWh] \***

10

**Data wnieśienia opłaty**  
26.05.2020

**Sprzedawca rezerwow**

**Dane odbiorcy**

**Typ odbiorcy \***

Osoba    Organizacja    Grupa osób

**Calendar**

pon.	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**odbiornicy**

zt. \*    Miasto \*

W tym obszarze **Numer PoD**, **Adres punktu wyjścia** **Stary numer PoD** wypełnią się automatycznie. **Dane kontaktowe** wypełnia się ręcznie.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy zapisać formularz. Dyspozycja PZD zostaje przyjęta do weryfikacji. Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD – Raport zbiorczy**”.

W przypadku wybrania „**Zbiorcze PZD**”<sup>1</sup> należy w pierwszej kolejności wybrać „**ZUD**” z listy rozwijanej<sup>2</sup>.

Obsługa PZD ▾

ZUD -- Wybierz ZUD -- ▾

### Doładowanie przedpłaty

**Formularz**

Zbiorcze PZD

**Pobierz wzór pliku dla wybranego typu PZD**

Pobierz wzór

**Załaduj plik**  
 Zawierający listę PZD

**Status eksportu**

Pod	Status	IDOC	Informacje
Brak danych			

Za pomocą przycisku „**Pobierz wzór**”<sup>3</sup> można pobrać na komputer arkusz Excela zawierający szablon do uzupełnienia, który można w następnym kroku przesłać za pomocą przycisku „**Załaduj plik**”<sup>4</sup>.

W następnej kolejności po załadowaniu pliku z uzupełnionymi danymi na ekranie pojawiają się elementy:

- **Nr POD**
- **Status**
- **IDOC**
- **Informacje**

Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**PZD - Raporty**”.

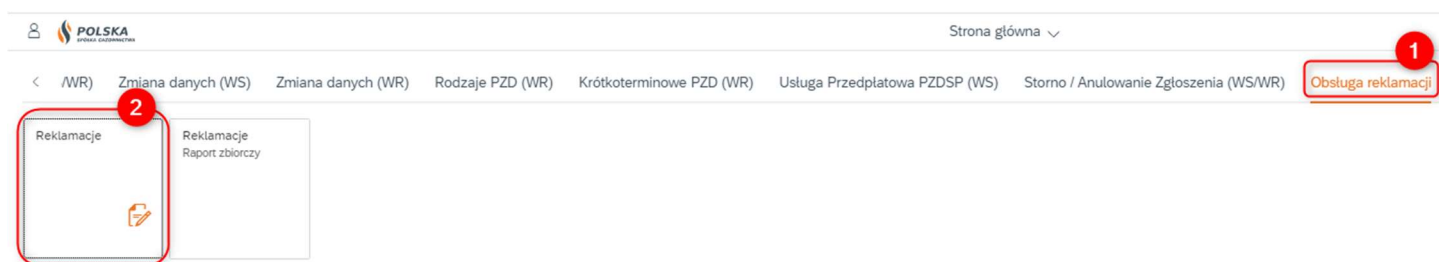
## 16. ZAKŁADKA OBSŁUGA REKLAMACJI

Zakładka dotyczy następujących dyspozycji PZD:

- reklamacje,
- reklamacje – raport zbiorczy.

### 16.1. REKLAMACJE

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Obsługa reklamacji**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**Reklamacje**”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku udostępniony zostanie formularz do wypełnienia - ekran poniżej.

# INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Reklamacje ▾

Obsługa reklamacji
\*ZUD: PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. ▾
Kanał: eBOK - ZUD / OSDW / OBR ▾
Rola: ZUD ▾

**Dane reklamacji**

Typ reklamacji:  
 ▾

\*Grupa:  
 ▾

\*Podgrupa 1:  
 ▾

\*Podgrupa 2:  
 ▾

\*Typ referencji:  
 ▾

\*Numer ob. ref.:  
 Pobierz dane

Pobierz dane Wnioskodawcy

**Dane Wnioskodawcy**

Osoba
Organizacja

\*PESEL:

\*Nazwisko:

\*Imię:

**Adres Wnioskodawcy**

\*Kod poczt. / Miasto:

\*Ulica:

\*Nr budynku / Nr lokalu:

**Treść zgłoszenia**

**Proponowany sposób obsłużenia reklamacji**

**Załączniki**

	Przeglądaj...	X
	Przeglądaj...	X
	Przeglądaj...	X
	Przeglądaj...	X
	Przeglądaj...	X

Wyślij dane

## Obszar danych do wypełnienia - nagłówek<sup>1</sup>

- **ZUD** - wybór z rozwijanej listy.
- **Kanał**, jakim reklamacja wpłynęła do BOK. Do zaznaczenia na liście wyboru.
- **Rola** - rodzaj jednostki posiadającej możliwość zgłoszenia reklamacji (z wyłączeniem wybranych klasyfikacji reklamacji, które nie będą podlegać tej kontroli). Do zaznaczenia na liście wyboru.

## Obszar – Dane reklamacji

W tym obszarze powinny zostać uzupełnione pola:

- **Typ reklamacji** – należy wybrać właściwy typ zgłoszenia z rozwijanej listy
- **Grupa** – z rozwijanej listy należy wybrać kategorię zgłoszenia.
- **Podgrupa 1 i Podgrupa 2** – pola, które służą precyzyjnemu przyporządkowaniu zgłoszenia do tematu. Z rozwijanych list należy wybrać odpowiednie obszary funkcjonalne.
- **Typ referencji** – wybór opcji z listy.
- **Numer obiektu referencyjnego** – należy wpisać 11 ostatnich cyfr numeru PoD. Początkowe cyfry numeru PoD są stałe i uzupełnione automatycznie przez system (przykład – pełny numer PoD 80185903655 00001234567, należy wpisać 00001234567).

Wciśnięcie przycisku „Pobierz dane”<sup>2</sup> spowoduje pobranie „Adresu punktu wejścia (PoD)”.

W celu uzupełnienia danych Klienta należy użyć przycisku „Pobierz dane Wnioskodawcy”

Obszary danych takie jak **Dane Wnioskodawcy**, **Adres wnioskodawcy**, **Dane kontaktowe** należy wypełnić zgodnie z opisem pól i oznaczeniem ich wymagalności \*.

W przypadku typu odbiorcy „**Organizacja**” - **Dane odbiorcy** i **Adres odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie po wpisaniu numeru NIP i kliknięciu przycisku „Pobierz dane z GUS”. Użytkownik może również samodzielnie wypełnić te dane.

W przypadku zgłoszenia dotyczącego „**Brak numeru POD**” należy:

- Podać adres punktu wejścia (PoD)

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Adres punktu wejścia (PoD)

\*Kod poczt. / Miasto true:

XX-XXX Miasto

\*Ulica:

Kowalskiego

Nr budynku / Nr lokalu:

10 2

Kod kraju:

Działka:

- Jako Wnioskodawcę należy wybrać Organizację i podać dane ZUD.  
Wpisując nr NIP i pobrać dane z GUS.

Osoba Organizacja

1

\*NIP:

Wpisz numer NIP

\*Nazwa firmy:

2

Pobierz dane GUS

**Pole - Treść zgłoszenia** to edytowalne pole do wypełnienia. Należy opisać problematykę tematu lub zapytania.

**Pole - Proponowany sposób obsłużenia reklamacji** – edytowalne pole do wypełnienia. Należy opisać oczekiwania w zakresie zgłoszonej reklamacji lub zadanego pytania.

W przypadku potrzeby dodania załącznika do rejestrowanej sprawy, należy skorzystać z dostępnych klawiszy „Przeglądaj”. Istnieje możliwość dodania 5 plików w rozszerzeniu „.pdf” o maksymalnym rozmiarze dodawanego pliku maks. do 5Mb.

Załączniki

Przeglądaj... X

Przeglądaj... X

Przeglądaj... X

Przeglądaj... X

Przeglądaj... X

# INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy wcisnąć przycisk „**Wyślij dane**”. Następnie pojawi się ekran z podsumowaniem złożonego zgłoszenia. Jeśli dane są poprawne należy wybrać „**OK**”.

☒ Wpisane dane

Dane reklamacji

\*Grupa:

\*Podgrupa 1:

\*Podgrupa 2:

\*Typ referencji:

Numer ob. ref.:

Adres punktu wejścia (PoD)

Kod poczt. / Miasto:

Ulica:

Nr budynku / Nr lokalu:

Kod kraju:

Działka:

Dane Wnioskodawcy

\*PESEL:

\*Nazwisko:

\*Imię:

Adres Wnioskodawcy

\*Kod poczt. / Miasto:

\*Ulica:

\*Nr budynku / Nr lokalu:

Dane kontaktowe

Reklamacja zostaje przyjęta do weryfikacji a przesłane załączniki wysłane do OSD. Podgląd wysłanej sprawy wraz z załącznikami dostępna jest w Raporcie zbiorczym.

☒ Reklamacja utworzona poprawnie

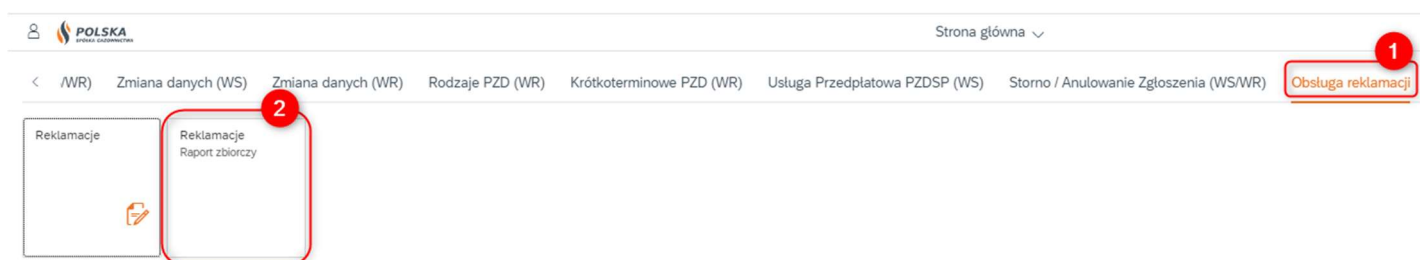


## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Kolejne informacje o statusie przetwarzania zgłoszenia widoczne będą w zakładce „**Reklamacje. Raport zbiorczy**”.

### 16.2. REKLAMACJE RAPORT ZBIORCZY

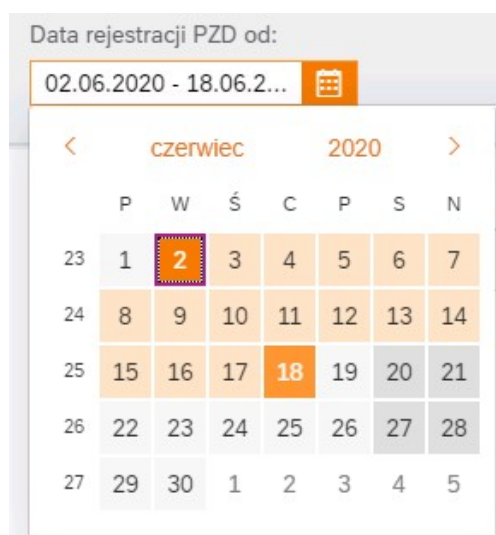
Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Obsługa reklamacji**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**Reklamacje. Raport zbiorczy**”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wpisać lub wybrać dane<sup>1</sup> według, których zostaną wyświetlone reklamacje, a następnie uruchomić wyszukiwanie „**Start**”<sup>2</sup>.

Selekcja i wybór podziału danych:

- **Data zgłoszenia od/do** - możliwość wybrania okresu poprzez kliknięcie daty początkowej i daty końcowej. Zaznaczony przedział dat podświetli się na pomarańczowo. Poniżej przykład:












- **Numer reklamacji** – numer reklamacji nadany w CRM
- **Status sprawy** – wybór statusu dokumentu z rozwijanej listy. Możliwe statusy:

## Wybierz status dokumentu

Wyszukiwanie	
<hr/>	
Zarejestrowana	
<hr/>	
W trakcie rozpatrywania	
<hr/>	
Odrzucona	
<hr/>	
Rozpatrzona	
<hr/>	
Anulowana	

- **Podmiot zgłaszający** - wybór ZUD z rozwijanej listy
- **Imię nazwisko/Nazwa Firmy** – imię i nazwisko lub nazwa firmy wnioskodawcy
- **NIP** – numer NIP wnioskodawcy
- **PESEL** – numer PESEL wnioskodawcy
- **Zew nr referencji** – numer referencji wykorzystywany do komunikacji między systemami.

Możliwe jest pofiltrowanie danych wg poniższych ograniczeń:

Filtry	
Wyszukiwanie wg filtrów 	
<hr/>	
Ustawienia podstawowe	Wyświetlanie na pasku filtrów
Data zgłoszenia od/do:	04.08.2020 - 05.08.2020 
Numer reklamacji:	
Status sprawy:	
Podmiot zgłaszający:	
Imię nazwisko/Nazwa Firmy:	Joanna Testowa 
NIP:	
PESEL:	
Zew nr referencji:	

Start Przywróć Anuluj

Po kliknięciu przycisku „Start” system wyświetli sprawy według wybranych kryteriów (wprowadzone przy wyszukiwaniu ograniczenia brane są pod uwagę łącznie).

Uwaga: Dla lepszej jakości rysunku umieszczono zrzut całego raportu oraz powiększenie jego fragmentu.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Report Reklamacji

Zestawienie zbiorcze Reklamacji

Wszystkie ZUD

Ukryj pasek filtra Filtry Start

Data zgłoszenia od/od: 04.08.2020 - 05.08.2020

Numer reklamacji: 72122094704

Status sprawy: 0

Podmiot zgłaszający: 0

Imię nazwisko/Nazwa Firmy: Joanna Testowa

NIP: 0

PESEL: 0

Zew nr referencji: 0

Reklamacje

Data zglo...	Numer reklamacji	PESEL	NIP	Imię nazwisko/Na...	Zew nr referencji	Adres PoD	Rodzaj sprawy	Grupa	Podgrupa 1	Podgrupa 2	Status sprawy	Opis sprawy	Odpowiedź	Numer refe...	Typ referencji	Numer ob. ref.	Przewidywany termin rozpatrzenia sprawy	Data zakończenia sprawy
05.08.2020	0900000580	72122094704		Joanna Testowa	2000689243	Glucholazy Rey...	Reklamacja	Rozliczenia i fa...	Wysokość nalic...	Nieprawidło...	Zarejestrowana	reklamacja		PGOD2020...	AVE	8018590365500001321420	12.08.2020	
05.08.2020	0900000585	72122094704		Joanna Testowa	2000689246	Glucholazy Rey...	Reklamacja	Rozliczenia i fa...	Wysokość nalic...	Nieprawidło...	Zarejestrowana	reklamacja		PGOD2020...	AVE	8018590365500001321420	12.08.2020	
05.08.2020	0900000586	72122094704		Joanna Testowa	2000689247	Glucholazy Rey...	Reklamacja	Rozliczenia i fa...	Wysokość nalic...	Nieprawidło...	Zarejestrowana	reklamacja		PGOD2020...	AVE	8018590365500001321420	12.08.2020	

Zestawienie zbiorcze Reklamacji

Data zgłoszenia od/od: 04.08.2020 - 05.08.2020

Numer reklamacji: 72122094704

Status sprawy: 0

Podmiot zgłaszający: 0

Imię nazwisko/Nazwa Firmy: Joanna Testowa

NIP: 0

PESEL: 0

Reklamacje

Data zglo...	Numer reklamacji	PESEL	NIP	Imię nazwisko/Na...	Zew nr referencji	Adres PoD	Rodzaj sprawy	Grupa	Podgrupa 1	Podgrupa 2	Status sprawy	Opis sprawy
05.08.2020	0900000580	72122094704		Joanna Testowa	2000689243	Glucholazy Rey...	Reklamacja	Rozliczenia i fa...	Wysokość nalic...	Nieprawidło...	Zarejestrowana	rekl
05.08.2020	0900000585	72122094704		Joanna Testowa	2000689246	Glucholazy Rey...	Reklamacja	Rozliczenia i fa...	Wysokość nalic...	Nieprawidło...	Zarejestrowana	rekl
05.08.2020	0900000586	72122094704		Joanna Testowa	2000689247	Glucholazy Rey...	Reklamacja	Rozliczenia i fa...	Wysokość nalic...	Nieprawidło...	Zarejestrowana	rekl

Każdy wiersz w wyświetlonej tabeli odpowiada jednej przetwarzanej sprawie.






Na szczególną uwagę zasługuje kolumna:

- **Status sprawy** – status przesłanej reklamacji:
  - Zarejestrowana
  - W trakcie rozpatrywania
  - Odrzucona
  - Rozpatrzona
  - Anulowana
- **Przewidywany termin rozpatrzenia sprawy** – termin, do którego procedowanie reklamacji powinno zostać zakończone.
- **Data zakończenia sprawy** Data zakończenia procedowania reklamacji. po wprowadzeniu daty w systemie CRM (data udzielenia odpowiedzi do wnioskodawcy w CRM).

W przypadku potrzeby podejrzenia załączników do sprawy należy zaznaczyć właściwą sprawę. Jeśli w danej sprawie są dodane załączniki (w tym pliki przesłane od OSD w ramach udzielonej odpowiedzi) system wyświetli dodatkową ikonę ...

Status sprawy	Opis sprawy	Odpowiedź	Numer ref...	Typ r...	Numer ob...	Przewidy...	Data zako...	Załączniki
...	Zarejestrowana	Reklamacja bra...	PGOD202...	AVE	80185903...	24.08.2023		0/0
...	Zarejestrowana	Reklamacja bra...	PGOD202...	AVE	80185903...	24.08.2023		0/0
...	Zarejestrowana							0/0

Po naciśnięciu ikony  możliwe jest przeglądnięcie załączników (plików) dodanych sprawy.

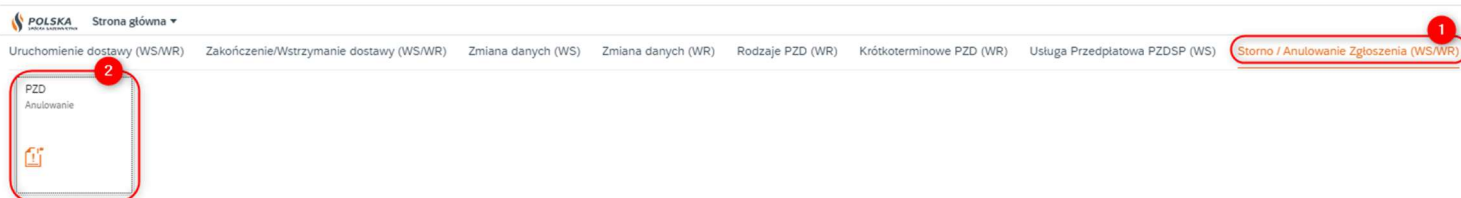
Po naciśnięciu ikony  na wybranym pliku, dokument możemy pobrać i odczytać jego zawartość. Ponadto, do zarejestrowanej sprawy możemy dodawać kolejne pliki, przez naciśnięcie klawisza  i wyborze dodatkowego pliku i naciśnięciu klawisza . W przypadku błędnego dodania pliku, dokument możemy anulować poprzez jego zaznaczenie i naciśnięcia klawisza . Ikona  informuje że dany plik nie jest uwzględniony w rozpatrywaniu danej sprawy.

Wyświetlone zestawienie zbiorcze Reklamacji może zostać zapisane do pliku zewnętrznego po wybraniu klawisza „Export to Excel” („Pobierz do pliku”)¹. Uwaga, żeby zapisać zestawienie do pliku najpierw należy je wyświetlić na ekranie.



Strona 183 z 201

## 17. STORNO / ANULOWANIE ZGŁOSZENIA (WS/WR)

W zakładce możemy anulować złożone PZD. Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Storno / Anulowanie zgłoszenia (WS/WR)**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**PZD - Anulowanie**”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić „**Numer PoD**” i kliknąć “**Pobierz dane PoD**”.

  **POLSKA**  
SPÓŁKA AKCYJNA

Raport PZD ▾

Anulowanie zgłoszonych komunikatów PZD

\*Numer POD:  
80185903655

**Pobierz dane**

Następnie wyświetli się zestawienie zgłoszonych komunikatów PZD dla wskazanego PoD (można pofiltrować je wg dat<sup>1</sup>), z którego wybieramy PZD do anulacji. Należy zaznaczyć PZD<sup>2</sup> i kliknąć przycisk „**Anuluj zaznaczone**”<sup>3</sup>.

POLSKA

Raport PZD

Anulowanie zgłoszonych komunikatów PZD

\*Numer PZD:  
8018903605

00001553029

Pobierz dane

Adres punktu wejścia:  
Młynska 33/a /  
4B-200 Prudnik  
Stary nr PzD:  
PL0030155302

3

2

1

Nr dok. zmiany	Utworzono	Ozn. statusu	Numer iDoc	Numer iDoc	Opis
300000000000000000727121	04.06.2020	PZD - W trakcie weryfikacji	172106418	172106418	Rozpozyczenie dostawy (PZDSP)
300000000000000000727671	01.06.2020	PZD - Bez rozpatrzenia (odrzucone)	172105603	172105604	Dodawanie przedpłaty
300000000000000000727671	01.06.2020	PZD - Bez rozpatrzenia (odrzucone)	172105603	172105604	Dodawanie przedpłaty

Po jego naciśnięciu pojawi się dodatkowe pytanie o potwierdzenie anulacji dokumentu zmiany (ekran poniżej).

Czy na pewno chcesz anulować następując...

Dokumenty zmiany

300 [redacted]  
04.06.2020

**Potwierdź** Anuluj

INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wybranie przycisku „Potwierdź” anuluje dokument zmiany PZD.

Anulowanie zagoszonych komunikatów PZD

Numer POD:  
80185903655

Adres punktu wejścia:  
Stary nr PoD:

Pobierz dane

Anuluj zaznaczone

Nr dok. zmiany	Utworzono	Ozn. statusu	Numer IDoc
30000000000000727727	04.06.2020	PZD - Anulowane	172166418
30000000000000727671	01.06.2020	PZD - Bez rozpatrzenia (odrzucone)	172165603
30000000000000727671	01.06.2020	PZD - Bez rozpatrzenia (odrzucone)	172165603

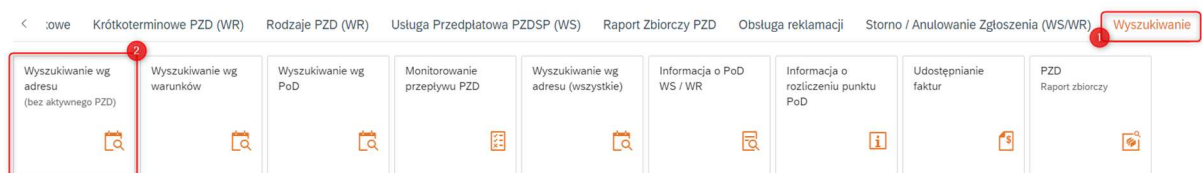
## 18. ZAKŁADKA WYSZUKIWANIE

Zakładka dotyczy następujących dyspozycji PZD:

- wyszukiwanie wg adresu (bez aktywnego PZD),
- wyszukiwanie wg warunków,
- wyszukiwanie wg PoD,
- Monitorowanie przepływu PZD,
- Wyszukiwanie wg adresu (wszystkie),
- Informacje o PoD WS/WR,
- Informacje o rozliczeniu punktu PoD,
- Udostępnienie faktur,
- PZD raport zbiorczy

### 18.1. WYSZUKIWANIE WG ADRESU

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Wyszukiwanie”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Wyszukiwanie wg adresu”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku obowiązkowo należy wprowadzić „**Miejscowość**”<sup>1</sup> oraz „**Ulicę**”<sup>2</sup>, dla których mają zostać wyświetlone punkty PoD, a następnie uruchomić wyszukiwanie „**Start**”<sup>3</sup>.

**Uwaga.** Wyszukiwanie można przeprowadzić po wpisaniu tylko części nazwy miejscowości i części nazwy ulicy, np.: miejscowość „prud” oraz ulica „młyńsk”.

Dodatkowe pola do opcjonalnego<sup>4</sup> wypełnienia to:

- Kod pocztowy,
- Nr Domu,
- Nr lokalu,
- Działka.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wyszukiwarka ▾

POD wg adresu

**\*Miejscowość:**

Prudnik

**\*Ulica:**

Młyńska

**Kod pocztowy:**

**Nr Domu:**

**Nr Lokalu:**

**Działka:**

Ukryj pasek filtra

**5** Filtry **3** Start

Nr PoD (GS1)	Nr PoD (PL003)	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr Domu	Nr Lokalu	Działka	Nazwa Lokalu
801 000	PL00	Prudnik	48-	Młyńska				Prudnik Młyńska DPS
801 000	PL00	Prudnik	48-	Młyńska				BUDYNEK WIELORODZINNY
801 000	PL00	Prudnik	48-	Młyńska				Blok - lokal mieszkalny
801 000	PL00	Prudnik	48-	Młyńska				Blok - lokal mieszkalny
801 000	PL00	Prudnik	48-	Młyńska				Blok - lokal mieszkalny
801 000	PL00	Prudnik	48-	Młyńska				Blok - lokal mieszkalny
801 000	PL00	Prudnik	48-	Młyńska				Blok - lokal mieszkalny
801 000	PL00	Prudnik	48-	Młyńska				BUDYNEK WIELORODZINNY

Przycisk **Filtry**<sup>5</sup> umożliwia filtrowanie danych według wszystkich powyżej wymienionych informacji.

Po wprowadzeniu wymaganych danych do filtrowania wyników<sup>1</sup> należy wcisnąć „**Start**”<sup>2</sup> i uruchomić raport (wprowadzone przy wyszukiwaniu ograniczenia brane są pod uwagę łącznie).

Filtry

Wyszukiwanie wg filtrów

Ustawienia podstawowe

**1** Wyświetlanie na pasku filtrów

**\*Miejscowość:** Prudnik ☐

**\*Ulica:** Młyńska ☐

Kod pocztowy: ☐

Nr Domu: ☐

Nr Lokalu: ☐

Działka: ☐

**2**

**Start** Przywróć Anuluj

W przypadku konieczności skorzystania z wyszukiwarki **Miejscowości**<sup>1</sup> należy wpisać początek nazwy lub całą nazwę miejscowości. Nastąpi wyświetlenie listy miejscowości zawierających w nazwie wyszukiwany ciąg znaków. Wybranie odpowiedniej nazwy poprzez kliknięcie w nią powoduje automatyczne uzupełnienie pola Miejscowość wymaganą nazwą.



## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

POD wg adresu

1 \*Miejscowość: Prud

\*Ulica: Ulica

Kod pocztowy: Nr Domu:

Miejscowość Województwo Kod TERYT

Prudnik OPO 0965878

Prudziszki PDL 0759363

Nr PoD .. Kod .. Nr .. Nr ..

3 \*Miejscowość: Prudnik

\*Ulica: Ulica

Kod pocztowy:

Działka:

## 18.2. WYSZUKIWANIE WG WARUNKÓW

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Wyszukiwanie”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Wyszukiwanie wg warunków”<sup>2</sup>.

< Powrót Krótkoterminowe PZD (WR) Rodzaje PZD (WR) Usługa Przedpłatowa PZDSP (WS) Raport Zbiorczy PZD Obsługa reklamacji Storno / Anulowanie Zgłoszenia (WS/WR) Wyszukiwanie

Wyszukiwanie wg adresu (bez aktywnego PZD)

Wyszukiwanie wg warunków

Wyszukiwanie wg PoD

Monitorowanie przepływu PZD

Wyszukiwanie wg adresu (wszystkie)

Informacja o PoD WS / WR

Informacja o rozliczeniu punktu PoD

Udostępnianie faktur

PZD Raport zbiorczy

W kolejnym kroku obowiązkowo należy wprowadzić „Nr sprawy”<sup>1</sup> oraz „Rok wydania warunków”<sup>2</sup>, dla których mają zostać wyświetlone punkty PoD, a następnie uruchomić wyszukiwanie „Start”<sup>3</sup>.

Dodatkowe pola do opcjonalnego<sup>4</sup> wypełnienia to:

- Nr Warunków,
- Nr PoD.

Wyszukiwarka

POD wg warunków przyłączenia do sieci gazowej

Numer Warunków: W102/ 0000000001 /00001/ 2020 / 00000

gdzie: Nr sprawy - 0000000001 , Rok wydania warunków - 2020 , Nr warunków - 00000

1 \*Nr sprawy: 1

2 \*Rok wydania warunków: 2019

4 Nr Warunków: 10 Nr PoD: 8018590365500019006210

5 Filtry

3 Start

Ukryj pasek filtra

Nr PoD (GS1)	Nr PoD (PL003)	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr Domu	Nr Lokalu	Działka	Nazwa Lokalu	Nr war.	Nr sprawy
Brak danych										

Przycisk **Filtry**<sup>5</sup> umożliwia filtrowanie danych według wszystkich powyżej wymienionych informacji.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Po wprowadzeniu wymaganych danych do filtrowania wyników<sup>1</sup> należy wcisnąć „Start”<sup>2</sup> i uruchomić raport (wprowadzone przy wyszukiwaniu ograniczenia brane są pod uwagę łącznie).

Filtry

Wyszukiwanie wg filtrów

Ustawienia podstawowe

Wyświetlanie na pasku filtrów

\*Nr sprawy: 0000000001

\*Rok wydania warunków: 2020

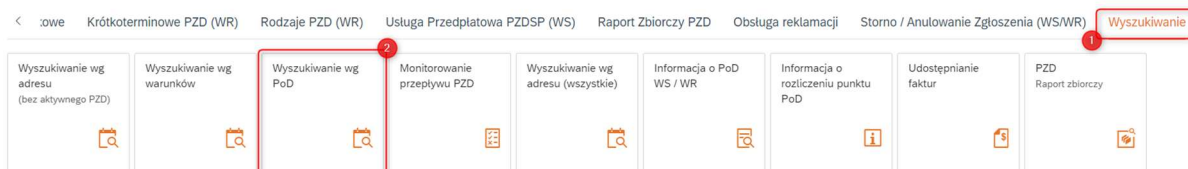
Nr Warunków: 10

Nr PoD: 8018590365500019006210

Start Przywróć Anuluj

### 18.3. WYSZUKIWANIE WG PoD

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Wyszukiwanie”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Wyszukiwanie wg PoD”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wybrać typ zastosowanego standardu numeracji PoD, dla którego mają zostać wyświetlone dane, a następnie uruchomić wyszukiwanie „Start”.

Standard numeracji unikalnego identyfikatora punktu wyjścia (PoD) wg:

- PL003** - należy wpisać 7 ostatnich cyfr numeru. Początkowe znaki numeru PoD są stałe (przykład – pełny numer PoD PL0030123456, należy wpisać 0123456).

Wyszukiwanie wg PoD ▾

Wg PL003 PoD

Wg GS1 PoD

Wg starego PoD

### Wyszukiwanie według PL003 PoD

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Podaj numer PoD</p> <p>PL003 <input type="text" value="0123456"/></p> </div> <div style="background-color: #f4a460; padding: 5px; text-align: center; width: 100%;"> <p>Szukaj</p> </div>	<p><b>Adres punktu wyjścia</b></p> <p>Kosmonautów 5/11, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, PL</p> <p><b>Nowy nr PoD (GS1)</b></p> <p>8018590365500001234560</p> <p><b>Numer ewidencyjny</b></p> <p>3310740</p>
---	--

- b) **GS1** - należy wpisać 11 ostatnich cyfr numeru. Początkowe cyfry numeru PoD są stałe (przykład – pełny numer PoD 80185903655 00000039104, należy wpisać 00000039104).

Wyszukiwanie wg PoD ▾

Wg PL003 PoD

Wg GS1 PoD

Wg starego PoD

### Wyszukiwanie według GS1 PoD

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Podaj numer PoD</p> <p>8018 590 3655 <input type="text" value="00000039104"/></p> </div> <div style="background-color: #f4a460; padding: 5px; text-align: center; width: 100%;"> <p>Szukaj</p> </div>	<p><b>Adres punktu wyjścia</b></p> <p>Wrocławska 61, 49-200 Grodków, PL</p> <p><b>Stary nr PoD (PL03)</b></p> <p>PL0030003910</p> <p><b>Numer ewidencyjny</b></p> <p>0000000</p>
---	--

- c) **Wg starego PoD** - należy wpisać stary numer ewidencyjny, np.: 0002188.

Wyszukiwanie wg PoD ▾

Wg PL003 PoD

Wg GS1 PoD

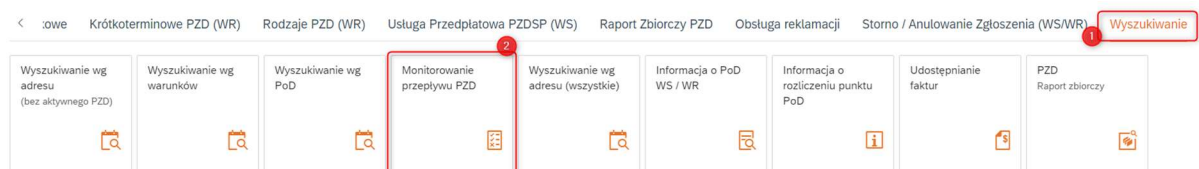
Wg starego PoD

### Wyszukiwanie według starego PoD

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Podaj stary numer PoD</p> <p><input type="text" value="0002188"/></p> </div> <div style="background-color: #f4a460; padding: 5px; text-align: center; width: 100%;"> <p>Szukaj</p> </div>	<p><b>Adres punktu wyjścia</b></p> <p>Ustrońska 37, 43-400 Cieszyń, PL</p> <p><b>Nowy nr PoD (GS1)</b></p> <p>8018590365500003386281</p>
---	--

## 18.4. MONITOROWANIE PRZEPŁYWU PZD

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Wyszukiwanie”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Monitorowanie przepływu PZD”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wpisać lub wybrać dane<sup>1</sup> według, których zostanie wyświetlone zestawienie komunikatów PZD, a następnie uruchomić wyszukiwanie „Start”<sup>2</sup>.

Możliwe jest wyszukanie danych wg poniższych ograniczeń:

- **Data rejestracji PZD** (od i do) – zakres dat określający datę wprowadzenia formularza do systemu (format daty DD.MM.RRRR);
- **Data zawarcia umowy** (od i do) – zakres dat określający datę początku umowy (data w formacie DD.MM.RRRR),
- **Data zmiany statusu** (od i do) – zakres dat określający datę wprowadzonych zmian statusu,
- **ID punktu wyjścia (PoD)**,
- **Dok. referencyjny** – systemowy numer komunikatu, np.: TASP202009291114342000727180.
- **PESEL**,
- **NIP**,
- **Nazwa klienta**,
- **Miasto, Ulica, Nr domu, Nr lokalu**,
- **ZUD aktualny oraz ZUD wnioskowany**,
- **Aktualna grupa taryfowa oraz Wnioskowana grupa taryfowa**,
- **Typ komunikatu**,
- **Status PZD**,
- **Obszar taryfowy**,
- **Moc umowna wnioskowana oraz Moc umowna aktualna**,
- **Użytkownik**.

Po kliknięciu przycisku „Start” system wyświetli sprawy według wybranych kryteriów (wprowadzone przy wyszukiwaniu ograniczenia brane są pod uwagę łącznie).

**Monitorowanie przepływu komunikatów PZD (podstawa prezentowanych danych jest zawartość komunikatów) [v1.14]**

Raport PZD

Wykazuje Z...

Ukryj pasek filtra Filtry

Data rozpoczęcia PZD: 2020-20-09-20	Data zakończenia umowy: do MM/YYY - do MM/YYY	Data zmiany statusu: do MM/YYY - do MM/YYY	ID punktu wyłączenia (PiD): 8018590365000020475992	Dok. referencyjny:	PESEL:	NIP:	Nazwa klienta:	Mocno:	Ulica:	Nr domu:
Ilość aktualnych:	ZUID aktualny:	ZUID umieszczeniowy:	Aktualna grupa taryfowa:	Widoczność grupy taryfowej:	Typ komunikatu:	Status PZD:	Oznaczenie taryfy:	Moc Umowna Wznowiona:	Moc Umowna Aktualna:	Użytkownik:

Tabela wyników

PiD	Dok. ref.	Ulica	Numer...	Numer...	Kod po...	Miejsce	Nazwa klienta	PESEL	NIP	Aktualna ...	Wznowio...	Wznowiona Moc	Moc umowna aktualna	Typ PZD	Data zawi...	Data rozwi...	ZUID ak...
8018590365000020475992	TASP20200926105310200072176	Norberta Barlickiego	65	8	43-502	Czechowice-Cheleście	W.O.ZA	W.O.ZA	0.00000	0.0000000	Dokładowane przepłaty	29.09.2020		TASP			
8018590365000020475992	TASP2020092611326200072179	Norberta Barlickiego	65	8	43-502	Czechowice-Cheleście	W.O.ZA	W.O.ZA	0.00000	0.0000000	Rozwiązanie umowy	26.09.2020		TASP			
8018590365000020475992	TASP20200926114342000721780	Norberta Barlickiego	65	8	43-502	Czechowice-Cheleście	W.O.ZA	W.O.ZA	0.00000	0.0000000	Rozwiązanie umowy	29.09.2020		TASP			

Wyświetlony raport zbiorczy może zostać zapisany do pliku zewnętrznego po wybraniu klawisza „**Export to Excel**”<sup>3</sup> („Pobierz do pliku”). Uwaga, żeby raport zapisać do pliku najpierw należy go wyświetlić na ekranie.

## 18.5. WYSZUKIWANIE WG ADRESU (WSZYSTKIE)

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „**Wyszukiwanie**”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „**Wyszukiwanie wg adresu PoD – aktywne i nieaktywne PoD**”<sup>2</sup>.

[<](#)
[nowe](#)
[Krótkoterminowe PZD \(WR\)](#)
[Rodzaje PZD \(WR\)](#)
[Usługa Przedpłatowa PZDSP \(WS\)](#)
[Raport Zbiorczy PZD](#)
[Obsługa reklamacji](#)
[Storno / Anulowanie zgłoszenia \(WS/WR\)](#)
[Wyszukiwanie](#)

Wyszukiwanie wg adresu (bez aktywnego PZD)	Wyszukiwanie wg warunków	Wyszukiwanie wg PoD	Monitorowanie przepływu PZD	Wyszukiwanie wg adresu (wszystkie)	Informacja o PoD WS / WR	Informacja o rozliczeniu punktu PoD	Udostępnianie faktur	PZD Raport zbiorczy

W kolejnym kroku obowiązkowo należy wprowadzić „**Miejscowość**”<sup>1</sup> oraz „**Ulicę**”<sup>2</sup>, dla których mają zostać wyświetlone aktywne i nieaktywne punkty PoD, a następnie uruchomić wyszukiwanie „**Start**”<sup>3</sup>.

**Uwaga.** Wyszukiwanie można przeprowadzić po wpisaniu tylko części nazwy miejscowości i części nazwy ulicy, np.: miejscowość „prud” oraz ulica „młyńsk”.

Dodatkowe pola do opcjonalnego<sup>4</sup> wypełnienia to:

- Kod pocztowy,
- Nr Domu,
- Nr lokalu,
- Działka.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Wyszukiwarka ▾

POD wg adresu (wszystkie)

**\*Miejscowość:**

**\*Ulica:**

**Kod pocztowy:**

**Nr Domu:**

**Nr Lokalu:**

**Działka:**

Ukryj pasek filtra

**Filtry** **Start**

Nr PoD (GS1)	Rodzaj gazu	Obszar taryfowy	Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica	Nr Domu	Nr Lokalu	Działka	Nazwa Lokalu	Gazomierz	Nr PoD (PL003)
801 000	E	ZA	Prudnik	48	Młyńska				Prudnik Młyńska DPS	XK001366199 2	PL00
801 000	E	ZA	Prudnik	48	Młyńska				Firma	XA082344103 0	PL00

Przycisk **Filtry**<sup>5</sup> umożliwia filtrowanie danych według wszystkich powyżej wymienionych informacji.

Po wprowadzeniu wymaganych danych do filtrowania wyników<sup>1</sup> należy wcisnąć „**Start**”<sup>2</sup> i uruchomić raport (wprowadzone przy wyszukiwaniu ograniczenia brane są pod uwagę łącznie).

Filtry

Wyszukiwanie wg filtrów 🔍

Ustawienia podstawowe

Wyświetlanie na pasku filtrów

**\*Miejscowość:**  ☒

**\*Ulica:**  ☒

Kod pocztowy:  ☒

Nr Domu:  ☒

Nr Lokalu:  ☒

Działka:  ☒

**Start** Przywróć Anuluj

W przypadku konieczności skorzystania z wyszukiwarki **Miejscowości**<sup>1</sup> należy wpisać początek nazwy lub całą nazwę. Nastąpi wyświetlenie listy miejscowości zawierających w nazwie wyszukiwany ciąg znaków. Wybranie odpowiedniej nazwy poprzez kliknięcie w nią powoduje automatyczne uzupełnienie pola Miejscowość wymaganą nazwą.

POD wg adresu

1 \*Miejscowość: Prud

\*Ulica: Ulica

Kod pocztowy:

Nr Domu:

Miejscowość 2 Województwo Kod TERYT

Prudnik OPO 0965878

Prudziszki PDL 0759363

Nr PoD

Kod

Nr

Nr

3 \*Miejscowość: Prudnik

\*Ulica: Ulica

Kod pocztowy:

Działka:

## 18.6. INFORMACJA O POD WS / WR

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Wyszukiwanie”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Informacja o PoD WS / WR”<sup>2</sup>.

< zowe Krótkoterminowe PZD (WR) Rodzaje PZD (WR) Usługa Przedpłatowa PZDSP (WS) Raport Zbiorczy PZD Obsługa reklamacji Storno / Anulowanie Zgłoszenia (WS/WR) Wyszukiwanie

Wyszukiwanie wg adresu (bez aktywnego PZD)

Wyszukiwanie wg warunków

Wyszukiwanie wg PoD

Monitorowanie przepływu PZD

Wyszukiwanie wg adresu (wszystkie)

Informacja o PoD WS / WR

Informacja o rozliczeniu punktu PoD

Udostępnianie faktur

PZD Raport zbiorczy

W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „Numer PoD”, wybrać „ZUD” z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „Pobierz dane PoD”.

Informacja o PoD WS / WR

ZUD PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o.

### Informacja o PoD WS/WR

Podaj dane punktu dostawy paliwa gazowego

Numer PoD

8018 590 3655

00

Pobierz dane PoD

W kolejnym kroku udostępniony zostanie ekran z danymi punktu PoD takimi jak:

- dane punktu paliwa gazowego,
- dane aktywnego PZD,
- dane odbiorcy, adres odbiorcy,
- Oświadczenie Odbiorcy dot. szacowanej części paliwa gazowego (udział procentowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zużywanej na określone potrzeby wynikające z art.62ba oraz 62bb ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne
- dane odczytu.



## Informacja o PoD WS/WR

<b>Dane punktu dostawy paliwa gazowego</b> <b>Numer PoD</b> 8018 590 3655 <input type="button" value="Zmień PoD"/>	<b>Adres punktu wyjścia</b> <input type="text"/>
---	---

<b>Dane aktywnego PZD</b> <b>Taryfa</b> W-3.6 WR <b>Data zaw. PZD</b> 2023-02-08 <b>Data zak. PZD</b> 2023-03-31 <b>Obszar dystrybucyjny zasilania</b> PSG (Dystrybucja E Duży Obszar) <b>ORCS</b> CS020015 <b>Sprzedawca</b> PGNiG Obrót Detaliczny Sp z o.o. <b>Sprzedawca rezerwow</b> <input type="text"/> <b>Miesiąc kwalifikacyjny</b> 6 <b>Typ PZD</b> PZD – umowa standardowa	<b>Dane odbiorcy (nabywcy usługi)</b> <b>Typ odbiorcy</b> Organizacja <b>NIP</b> <input type="text"/> <b>REGON</b> <input type="text"/> <b>Nazwa firmy</b> <input type="text"/> <b>Adres odbiorcy (nabywcy usługi)</b> <b>Kod poczt.</b> <input type="text"/> <b>Miasto</b> <input type="text"/> <b>Ulica</b> <input type="text"/> <b>Nr budynku</b> 142 <b>Nr lokalu</b> <input type="text"/> <b>Kod kraju</b> PL
---	---

<b>Dane odbiorcy (użytkownika PoD)</b> <b>Typ odbiorcy</b> Organizacja nothing <b>Adres odbiorcy (użytkownika PoD)</b> <b>Kod poczt.</b> <input type="text"/> <b>Miasto</b> <input type="text"/> <b>Ulica</b> <input type="text"/> <b>Nr budynku</b> <input type="text"/> <b>Nr lokalu</b> <input type="text"/> <b>Kod kraju</b> <input type="text"/>
---

### Oświadczenia

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 28 stycznia 2022 r. - Oświadczenia Odbiorcy dot. szacowanej części paliwa gazowego (określić udział procentowy, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zużywanego na określone potrzeby wynikające z art. 62ba ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne

Część 1 : 30.00  
Część 2 : 30.00  
Część 3 : 40.00  
Data obowiązywania oświadczenia od : 2023-02-08

### Dane Odczytu

Pokaż 10 pozycji

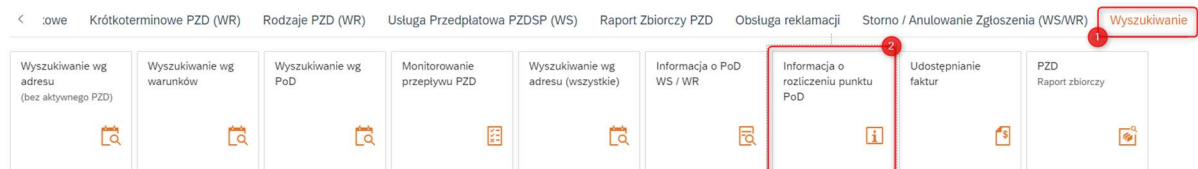
Nr gazomierza	Data odczytu	Odczyt [m3]	Rodzaj odczytu	Przyczyna odczytu
Brak danych				
Nr gazomierza	Data odczytu	Odczyt [m3]	Rodzaj odczytu	Przyczyna odczytu

Pozycji 0 z 0 dostępnych

[Poprzednia](#) [Następna](#)

## 18.7. INFORMACJA O ROZLICZENIU PUNKTU POD

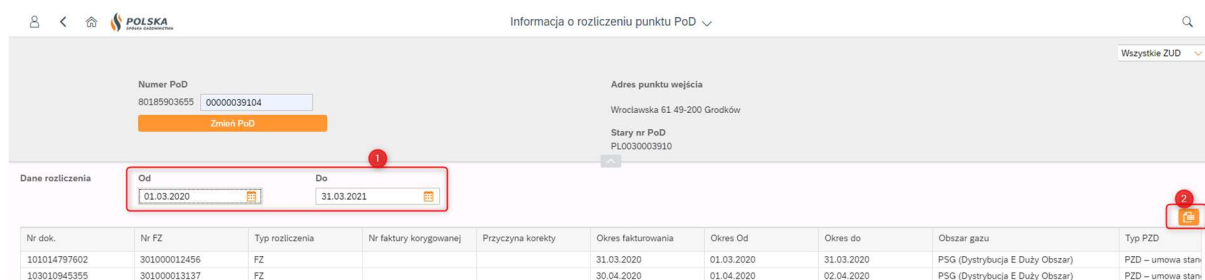
Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Wyszukiwanie”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Informacja o rozliczeniu punktu PoD”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wprowadzić dane wspólne dla wszystkich formularzy PZD tj.: „Numer PoD”<sup>2</sup>, wybrać „ZUD”<sup>1</sup> z rozwijanej listy wyboru i kliknąć „Pobierz dane PoD”.



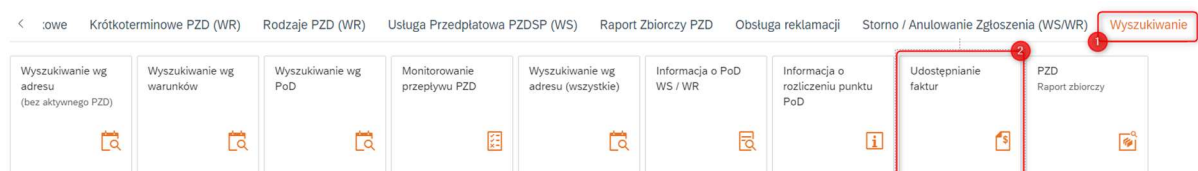
W kolejnym kroku należy wybrać „Dane rozliczenia” (Od do)<sup>1</sup>



Wyświetlony raport zbiorczy może zostać zapisany do pliku zewnętrznego po wybraniu klawisza „Export to Excel”<sup>2</sup> („Pobierz do pliku”). Uwaga, żeby raport zapisać do pliku najpierw należy go wyświetlić na ekranie.

## 18.8. UDOSTĘPNIANIE FAKTUR

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Wyszukiwanie”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „Udostępnianie faktury”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku obowiązkowo należy wybrać „ZUD”<sup>1</sup> z rozwijanej listy oraz „Okres sprzedaży”<sup>2</sup>, dla których mają zostać wyświetlone faktury, a następnie uruchomić wyszukiwanie „Start”<sup>4</sup>.

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

Dodatkowe pola do opcjonalnego<sup>3</sup> wypełnienia to:

- Typ faktury – do wybrania z rozwijanej listy,
- Rodzaj gazu – do wybrania z rozwijanej listy,
- Rodzaj sprzedaży – do wybrania z rozwijanej listy,
- Data pobrania - zakres dat (od do).

Przycisk **Filtruj**<sup>4</sup> umożliwia filtrowanie danych według wszystkich powyżej wymienionych informacji.

Po wprowadzeniu wymaganych danych do filtrowania wyników<sup>1</sup> należy wcisnąć „**Start**”<sup>2</sup> i uruchomić raport (wprowadzone przy wyszukiwaniu ograniczenia brane są pod uwagę łącznie).

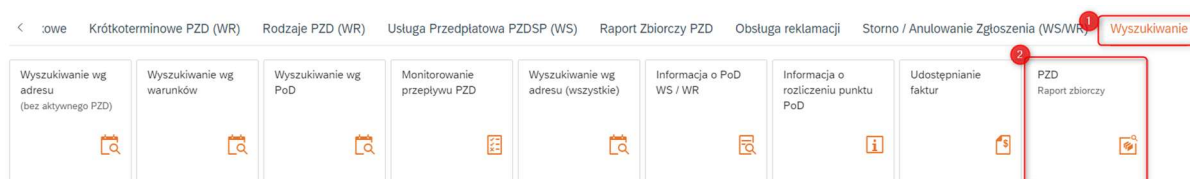
Na ekranie udostępnione zostaną takie informacje jak:

- Okres sprzedaży,
- Nr faktury,
- Typ faktury,
- Rodzaj gazu,
- ZUD,
- Rodzaj sprzedaży,
- Data pobrania.

## 18.9. PZD RAPORT ZBIORCZY

Za pomocą przycisku „PZD raport zbiorczy” użytkownik ma możliwość monitorowania na jakim etapie znajduje się procesowanie PZD. Funkcjonalność pozwala również na tworzenie zestawień zawierających informację o wprowadzonych dokumentach PZD.

Po zalogowaniu do aplikacji należy przejść na zakładkę „Wyszukiwanie”<sup>1</sup> oraz wybrać przycisk „PZD Raport zbiorczy”<sup>2</sup>.



W kolejnym kroku należy wpisać lub wybrać dane<sup>1</sup> według, których zostaną wyświetlone dyspozycje PZD, a następnie uruchomić wyszukiwanie „Start”<sup>2</sup>.

Możliwe jest wyszukanie danych wg poniższych ograniczeń:

- **Data rejestracji PZD** (od i do) – zakres dat określający datę wprowadzenia formularza do systemu (format daty DD.MM.RRRR);
- **Data zawarcia umowy** (od i do) – zakres dat określający datę początku umowy (data w formacie DD.MM.RRRR)
- **Data zmiany statusu** (od i do) – zakres dat określający datę początku umowy (data w formacie DD.MM.RRRR)
- **ID punktu wyjścia (PoD),**
- **Status PZD:**
  - PZD - Niekompletne
  - PZD – Anulowane
  - PZD – Bez rozpatrzenia (odrzucone)
  - PZD – Błąd techniczny
  - PZD – W trakcie weryfikacji
  - PZD – Wezwanie do uzupełnienia

## INSTRUKCJA OBSŁUGI APLIKACJI ELEKTRONICZNE BIURO OBSŁUGI KLIENTA

- **PZD - Wykonane**
- **PZD – Zaakceptowane**
- **Nazwa klienta** – nazwisko (nazwa organizacji) lub część jednej z tych wartości,
- **Typ komunikatu** – kategoria wprowadzonego komunikatu,
- **Nowy dostawca usługi.**

Po kliknięciu przycisku „Start” system wyświetli sprawy według wybranych kryteriów (wprowadzone przy wyszukiwaniu ograniczenia brane są pod uwagę łącznie).

Każdy wiersz w wyświetlonej tabeli odpowiada jednej przetwarzanej sprawie.

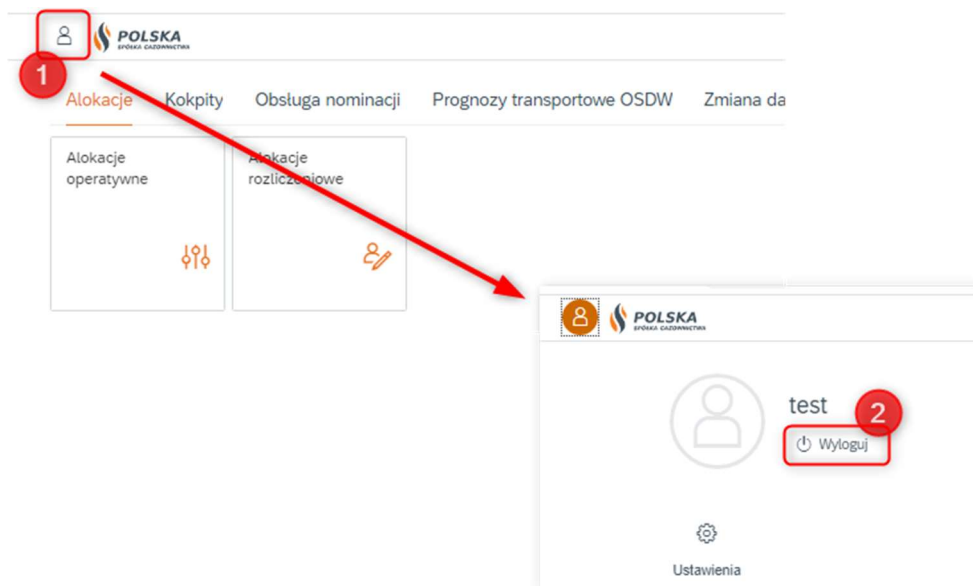
Na szczególną uwagę zasługują następujące kolumny:

- **Typ PZD** – rodzaj złożonej dyspozycji PZD.
- **Status PZD<sup>3</sup>** – status przetwarzanej sprawy oznaczony kolorem:
  - **PZD - Niekompletne**
  - **PZD – Anulowane**
  - **PZD – Bez rozpatrzenia (odrzucone)**
  - **PZD – Błąd techniczny**
  - **PZD – W trakcie weryfikacji**
  - **PZD – Wezwanie do uzupełnienia**
  - **PZD - Wykonane**
  - **PZD – Zaakceptowane**
- **Komentarz** – w przypadku wezwania do korekty danych lub odrzucenia sprawy znajduje się tu opis przyczyny odrzucenia lub korekty.
- **Termin oczekiwania na korektę** – w przypadku wezwania do korekty jest to data, do której przyjmowane są korekty.
- **Pokaż formularz<sup>4</sup>** – podgląd

Wyświetlony raport zbiorczy może zostać zapisany do pliku zewnętrznego po wybraniu klawisza „**Export to Excel**”<sup>5</sup> („Pobierz do pliku”). Uwaga, żeby raport zapisać do pliku najpierw należy go wyświetlić na ekranie.

## 19. ZAKOŃCZENIE PRACY

Po zakończeniu pracy z portalem należy pamiętać o wylogowaniu z systemu. W lewym górnym rogu ekranu znajduje się **ikona użytkownika**<sup>1</sup>. Po jej kliknięciu rozwinie się lista akcji. Należy wybrać z niej opcję „**Wyloguj**”.



Po jej naciśnięciu pojawi się dodatkowe pytanie o potwierdzenie zakończenia pracy z portalem (ekran poniżej). Wybranie przycisku „Tak” zakończy pracę z portalem, przycisk „**Anuluj**” – oznacza kontynuowanie pracy na portalu.

